



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной дисциплине**
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06

Редакция №_
Изменение №_

Лист 1 из 11
Экз.
контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Т.А. Панченко

02.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**
на базе основного общего образования
очная форма обучения

2024 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06	Редакция №_ Изменение №_	Лист 2 из 11 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Миронкина Екатерина Андреевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3

Протокол № 1

от 30.08.2024 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной дисциплине**
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06

Редакция №_
Изменение №_

Лист 3 из 11

Экз.
контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	-различать уровни управления; -выявлять принципы и методы управления; -анализировать формальные и неформальные организации; -разбираться в основных методах коммуникаций; -использовать вербальные и невербальные средства общения; - выявлять сущность принципов, функций и методов управления; -разрабатывать и реализовывать управленческие решения по построению организационных структур органов управления; - работать в коллективе; -использовать на практике различные стили руководства; - анализировать внутреннюю и внешнюю среду; - анализировать слабые и сильные стороны организации.	- функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы 104 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 100 часов;
- практические занятия – 60 часов;
- самостоятельная работа – 4 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06	Редакция №_ Изменение №_	Лист 5 из 11 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	104
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	60
самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	<i>зачета с оценкой</i>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06	Редакция №_ Изменение №_	Лист 6 из 11 Экз. контрольный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты				
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Понятие менеджмента, его цели и задачи. Типы и виды менеджмента. Менеджмент как наука.		
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений.		
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 2.1. Базовое понятие менеджмента – организация	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Общие характеристики организации. Новые организационные формы Формальные и неформальные организации.		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Практическое занятие. Внутренняя среда организации и ее воздействие. Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, структура организации, технологии, люди.		



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной дисциплине**
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06

Редакция №_
Изменение №_

Лист 7 из 11

Экз.
контрольный

	2	Внешняя среда организации и ее воздействие. Факторы прямого и косвенного воздействия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 2.3. Люди как пятая внутренняя переменная организации	Содержание учебного материала			
	1	Люди как внутренняя переменная. Простые и сложные свойства личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2	Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	
	3	Содержание учебного материала		2
Практическое занятие. Менеджер, его место и роль в организации.				
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике				
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	2	Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2	
Тема 3.2. Организация управленческого процесса	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Практическое занятие. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.		
Тема 3.3. Мотивация	2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	3	Сущность и виды контроля. Этапы контроля и виды. Поведенческие аспекты контроля.	2	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной дисциплине**
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06

Редакция №_
Изменение №_

Лист 8 из 11
Экз.
контрольный

Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой. Система методов управления

Тема 4.1. Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала			
	1	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	
	3	Управление рисками. Лидерство, руководство, власть.	4	
	1	Практическое занятие. Методы и стили менеджмента.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Природа конфликта в организации. Понятие стресса	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Управление конфликтами и стрессами. Решение конкретных ситуаций.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение				
Тема 5.1. Деловое общение. Этика делового общения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие.			
	1	Понятие делового общения. Виды и уровни делового общения.	6	
	2	Структура и функции общения.	6	
Тема 5.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Практическое занятие. Решение конкретных ситуаций. Принципы этики делового общения между коллегами, между руководителем и подчиненными.	6	
	Содержание учебного материала			



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной дисциплине**
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06

Редакция №_
Изменение №_

Лист 9 из 11

Экз.
контрольный

Тема 5.3. Деловой этикет	1	Коммуникация как функция менеджмента: понятие и значение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2	Управленческая информация, классификация, виды.	4	
	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Практическое занятие. Имидж современного делового человека.		
Тема 5.4. Решение проблемы собственного трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Практическое занятие. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.		
	2	Практическое занятие. Эффективное поведение на рынке труда. Как написать письмо работодателю.	4	
	3	Самостоятельная работа Подготовка и проведение собеседования с работодателем.	4	
	4	Практическое занятие. Как успешно пройти собеседование у работодателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Итоговое занятие			2	
Всего:			104	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06	Редакция №_ Изменение №_	Лист 10 из 11 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрен кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные печатные издания

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФА – М, 2018. – 304с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник /Под ред. Виханский О.С., Наумов А.И. – Гардарики, 2021. – 528с. (для высших учебных заведений);
2. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначеевская. Изд – е. 5 – е, доп. и перер. – Ростов н\Д: Феникс, 2021., 352 с. (СПО);
3. Электронное учебное пособие: Лекции по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 274 с.;
4. Электронное учебное пособие: Практикум по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 135 с.;

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная система «Гарант», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.garant.ru/>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.06	Редакция №_ Изменение №_	Лист 11 из 11 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • характерные черты современного менеджмента; • цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; • информационное обеспечение менеджмента 	«Отлично» - при 90-100% выполнения задания «Хорошо» - при 80-90 % выполнения задания «Удовлетворительно» - при 70-80% выполнения задания «Неудовлетворительно» - менее 70% выполнения задания	-опросы в устной и письменной форме; - промежуточное тестирование; -проведение практических занятий; -самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 		