

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 1 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по ООП
 Т.А. Панченко
 01.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**
автоматизированных систем
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2025 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 2 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Филатова Елена Александровна, старший методист ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла отделения
«Информационная безопасность и
администрирование»

Протокол № 1

от 01.09.2025 г.

Председатель ПЦК: М.А. Панкова

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 3 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 4 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	- Обрабатывать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Применять методы и средства обеспечения информационной безопасности. - Защищать информацию, используя средства пакета прикладных программ.	- Основы информационных технологий и их роль в обеспечении безопасности. - Методы и средства обеспечения информационной безопасности. - Базовые и прикладные информационные технологии. - Инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 42 часа, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 38 часов,
 в том числе:

- теоретические занятия 16 часов,
- практические занятия 22 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 5 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	22
самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой</i>	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**

Условное обозначение: РПОП.10 10.02.05

Редакция № 1
Изменение №

Лист 6 из 10

Экз. ____

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий и их роль в обеспечении безопасности		12/4	
Тема 1.1 История развития ИТ-технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02
	Эволюция вычислительной техники и программного обеспечения. Основные этапы становления информационных технологий.	2	
Тема 1.2 Введение в информационные технологии	Содержание	2	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа Основные понятия, компоненты и тенденции развития ИТ. Классификация информационных систем. Архитектура автоматизированных систем и их компоненты	2	
Тема 1.3 Аппаратное обеспечение информационных систем	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	Архитектуры современных серверов и рабочих станций. Особенности построения аппаратных комплексов защиты информации.	2	
	Практические занятия Настройка и конфигурирование простой локальной сети	2	
Тема 1.4 Программное обеспечение	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	Классификация и назначение операционных систем. Особенности современных ОС. Средства разработки и сопровождения ПО.	2	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**

Условное обозначение: **РПОП.10 10.02.05**

Редакция № 1
Изменение №

Лист 7 из 10

Экз. ____

информационных систем	Практические занятия Установка и настройка ОС с учетом требований информационной безопасности. Управление ресурсами и процессами операционной системы.	2	
Раздел 2. Методы и средства обеспечения информационной безопасности		8/2	
Тема 2.1. Основные угрозы информационной безопасности и их виды	Содержание Самостоятельная работа Понятие «угрозы». Основные угрозы безопасности систем обработки информации. Понятие несанкционированного доступа. Анализ рисков информационной безопасности	2 2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Средства защиты информации	Содержание Антивирусы, фаерволы, системы обнаружения вторжений - принципы работы и методы эффективного использования Практические занятия Установка и настройка ПО для защиты данных.	4 2 2	
Тема 2.3. Информационные системы и базы данных	Содержание Проектирование баз данных и СУБД (SQL). Современные NoSQL решения. Средства администрирования и мониторинга серверов БД.	2 2	ОК 01, ОК 02
Раздел 3. Знакомство и работа с офисным ПО		22/16	
Тема 3.1 Текстовый процессор	Содержание Создание, редактирование и оформление текстовых документов, составление отчетов, инструкций и частных писем. Практические занятия Создание и оформление отчета о проведенной проверке системы безопасности. Форматирование текста, вставка таблиц, графиков и изображений. Использование стилей и шаблонов для единообразного оформления документа.	6 2 4	ОК 01, ОК 02



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**

Условное обозначение: **РПОП.10 10.02.05**

Редакция № 1
Изменение №

Лист 8 из 10

Экз. ____

Тема 3.2 Табличный процессор	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	Обработка таблиц, анализа данных, ведения баз данных, расчетов и построения диаграмм.	2	
	Практические занятия Разработка таблицы учета угроз и уязвимостей информационной системы. Анализ данных с помощью фильтров и условного форматирования. Построение диаграмм и графиков для визуализации результатов анализа. Использование формул и функций для расчетов и автоматической обработки информации. Создание простых макросов для автоматизации повторяющихся задач.	4	
Тема 3.3 Программа подготовки презентаций	Содержание	2	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия Создание слайдов. Создание структуры презентации. Вставка графиков, таблиц и иллюстраций. Использование эффектов и анимации для повышения наглядности.	2	
Тема 3.4 Обеспечение информационной безопасности при работе с офисными документами	Содержание	8	ОК 01, ОК 02
	Значение защиты данных в современном информационном обществе. Методы защиты конфиденциальной информации в офисных файлах. Контроль доступа и авторизация при работе с офисными файлами. Обеспечение безопасности при редактировании и совместной работе.	2	
	Практические занятия Шифрование документов и назначение паролей. Настройка прав доступа и совместного редактирования документов. Проверка документов на наличие скрытых метаданных и удаление конфиденциальной информации.	6	
Промежуточная аттестация			
Всего:		42	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 9 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал, контрольно-измерительный материал по темам дисциплины;
- инструкции к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2023.
2. Советов Б.Я. Информационные технологии, М.: Юрайт, 2023

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 10 из 10
	Условное обозначение: РП ОП.10 10.02.05	—	Экз. ____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: - Основы информационных технологий и их роль в обеспечении безопасности. - Методы и средства обеспечения информационной безопасности. - Базовые и прикладные информационные технологии. - Инструментальные средства информационных технологий.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование; - Контрольная работа - Самостоятельная работа. - Защита реферата. - Семинар - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)
Уметь: - Обрабатывать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Применять методы и средства обеспечения информационной безопасности. - Защищать информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	