

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 1 из 15 Экз. ____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

Т.А. Панченко

01.09.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**
автоматизированных систем
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2025 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 2 из 15 Экз. ____

Лист согласования

Организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Медведева Зоя Федоровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3

Протокол № 1

от 01.09.2025 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение №	Лист 3 из 15
		—	Экз. ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение №	Лист 4 из 15
		—	Экз. ____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение №	Лист 5 из 15
		—	Экз. ____

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем 166 часов,
 в том числе:

- теоретические занятия 4 часа,
- практические занятия 162 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	180
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	166
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	162
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	10

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 6 из 15
			Экз. ____

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		166 / 164	
Раздел 1 Английский язык в области обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.		62	
Тема 1.1 Деловое общение Базовые понятия информационной безопасности	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1.Понятие модальности. Модальные глаголы. Значение. Функции в предложении. Лекция.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	2.Модальные глаголы can/may и их эквиваленты. Чтение текста по специальности “Types of Information”	2	
	3. Знакомство, представление, поддержание деловой беседы, прощание.	2	
	4.Модальный глагол must и его эквиваленты. Выполнение грамматических упр.	2	
	5. Практика монологического высказывания о информационной безопасности..	2	
	6. Деловое общение. Установление контакта с деловым партнёром.	2	
	7. Модальные глаголы should и need. Советы по защите личной информации. «Tips for personal information protection». Активизация лексики, чтение, беседа	2	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 7 из 15

Экз. ____

	8. Выполнение тестовых грамматических заданий по теме: «Модальные глаголы». Развитие умения выделить информацию из прочитанного текста.	2	
Тема 1.2 Поддержание разговора на бытовую тематику Базовые понятия компьютерной грамотности	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	16	
	1. Расширение активного словаря за счет профессиональной лексики.	2	
	2. Бронирование места в гостинице. Обучение диалогической речи.	2	
	3. Заказ еды в ресторане. Обучение диалогической речи.	2	
	4. Заказ билетов на самолёт/ на поезд. Обучение диалогической речи.	2	
	5. Времена пассивного залога. Значение, временные формы.	2	
	6. Времена пассивного залога. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	7. Формы организации ИТ компаний. Структура компании.	2	
	8. Встречи с деловыми партнерами. Обучение диалогической речи.	2	
Тема 1.3 Информационная безопасность	Содержание	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	10	
	1. Что такое информационная безопасность «What is Information security»? Ознакомление с ключевыми терминами и понятиями, чтение, беседа, выделение информации в тексте.	2	
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Практика в построении общего и специального вопроса к тексту.	2	
	3. Практика в построении разделительного и альтернативного вопроса к тексту. Чтение и высказывания по тексту «Why is the computer security important».	2	
	4. Практика в аудировании текста «Brief History of information security». Совершенствование навыков чтения, перевода и нахождения информации в профессиональном тексте.	2	
	5. Комплексная работа с профессиональным текстом. Great hackers.	2	
Тема 1.4 Мобильная	Содержание	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	10	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 8 из 15

Экз. ____

безопасность	1. Семантизация профессиональной лексики.	2	
	2. Чтение текста «Mobile Security», комплексная работа с текстом.	2	
	3. Инфинитив. Формы. Значение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4. Инфинитив с частицей to/без частицы to. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	5. Организация встречи. Обучение диалогической речи.	2	
Тема 1.5 Безопасность данных	Содержание	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	10	
	1. Семантизация профессиональной лексики.	2	
	2. Чтение текста «Data Security», комплексная работа с текстом.	2	
	3. Составление аннотации к профессиональному тексту.	2	
	4. Фразеологические обороты в профессиональной лексике.	2	
	5. На приеме у врача. Обучение диалогической речи.	2	
Раздел 2 Современные аспекты профессиональной деятельности		32	
Тема 2.1 Компьютерная безопасность	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация профессиональной лексики.	2	
	2. Чтение текста «Computer security», комплексная работа с текстом.	2	
	2. Причастие настоящего времени.	2	
	3. Причастия прошедшего времени.	2	
Тема 2.2 Типы компьютерной безопасности	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Семантизация профессиональной лексики по теме «Computer security».	2	
	2. Перфектное причастие. Значение. Функции в предложении. Лекция	2	
	3. Комплексная работа с текстом по теме «Computer security»	2	
	4. Построение монологического высказывания по теме «Computer security», обсуждение.	2	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 9 из 15

Экз. ____

Тема 2.3 Безопасность Интернета и сети	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация лексики по теме «Internet Security & Network Security».	2	
	2. Практика в чтении текста «Internet Security & Network Security» с полным пониманием прочитанного.	2	
	3. Дифференцированное употребление причастий. Выполнение упражнений.	2	
	4. Составление аннотации к профессиональному тексту.	2	
Тема 2.4 Безопасное использование личной информации	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Расширение словарного запаса за счет терминов и новых значений известной лексики.	4	
	2. Инфинитив. Значение, образование, функции в предложении.	2	
	3. Практика в чтении текста профессиональной направленности «Safely Dispose of Personal Information». Комплексная работа с текстом.	2	
	4. Согласование времен при переводе в косвенную речь. Развитие умения свернуть информацию при чтении текста по специальности.	2	
Раздел 3 Компьютерные угрозы			
Тема 3.1 Компьютерные вирусы	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Чтение с полным пониманием прочитанного текста «Computer viruses. Types of computer viruses», выполнение лексических упражнений. Инфинитивная конструкция «Сложное подлежащее с инфинитивом»	2	
	2. Комплексная работа с текстом «Types of computer viruses».	2	
	3. Инфинитивная конструкция «Сложное дополнение с инфинитивом».	2	
Тема 3.2	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Активизация профессиональной лексики. Герундий и его конструкции	2	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 10 из 15

Экз. ____

Вирусные атаки и разработка антивирусов	2. Чтение текста с детальным пониманием прочитанного «Virus attacks and antivirus development», практика в монологической речи	2	
	3. Причастия, герундий, инфинитивные конструкции в текстовом материале.	2	
Тема 3.3 Компьютерные преступления	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1. Аналитическая работа с текстом «Computer crimes»	2	
	2. Союзы.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 3.4 Хакеры как социальное явление в современном цифровом мире	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач «Hackers as social phenomenon in modern digital world». Сложное предложение.	2	
	2. Практика в аудировании «Computer Hacks & Tricks». Активизация употребления лексики.	2	
	3. Практические задания по составлению резюме с использованием клише, лексического минимума и терминологии.	2	
Тема 3.5 Антивирусное программное обеспечение	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Комплексная работа с текстом «Antivirus software»	2	
	2. Практикум по ведению деловых переговоров. Организация деловой встречи.	2	
	3. Практика в переводе текстов профессиональной направленности с использованием электронных словарей. Текст «Information Warfare»	2	
	4. Союзы. Типы, значение союзов. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Раздел 4 Профессиональная карьера. Трудоустройство		44	
Тема 4.1	Содержание	6	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 11 из 15

Экз. ____

Кто такой специалист по информационной безопасности?	Практические занятия	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Активизация лексики по тексту «Who Is Information Security Specialist?» Чтение, беседа, отбор информации для подготовки сообщения по теме и создания презентации.	2	
	2. Практика в подготовленном монологическом высказывании по прочитанному тексту с демонстрацией презентации, обсуждение.	2	
	3. Фразеологические обороты.	2	
Тема 4.2 Описание работы специалиста по информационной безопасности	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1. Активизация лексики по теме; «Обязанности и ответственность специалиста по информационной безопасности».	2	
	2. Квалификации специалиста по компьютерной безопасности. Чтение текста с полным пониманием.	2	
Тема 4.3 Профессиональные качества будущего специалиста в области информационной безопасности	Содержание	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	10	
	1. Активизация лексики по теме «Основные навыки работы специалиста по информационной безопасности». Словообразование. Типы словообразования.	2	
	2. Требования к профессиональным качествам специалиста по информационной безопасности. Чтение. Говорение.	2	
	3. Представление себя как будущего специалиста. Обучение монологической речи. Употребление предлогов времени (практикум)	2	
	4. Планирование карьеры (Где работать специалистом по компьютерной безопасности). Чтение. Говорение. Употребление предлогов места (практикум)	2	
	5. Составление кроссвордов по профессиональным терминам.	2	
Тема 4.4 Прием на работу	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Поиски работы. Составление резюме. Оформление визитной карточки.	2	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 12 из 15
			Экз. ____

	2. Активизация лексики по теме, чтение диалогов «Интервью при приеме на работу». Просмотр видеофрагментов.	2	
	3. «Интервью при приеме на работу», составление диалогов по образцу.	2	
Самостоятельная работа	Составление резюме. Оформление визитной карточки	2	
Тема 4.5 Этика профессионального общения	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация лексики по тексту «How to Be Tactful», чтение, беседа, обсуждение	2	
	2. Практика в высказывании по тексту «How to Be Tactful», формулировка собственной точки зрения.	2	
	3. Употребление артикля с географическими названиями, грамматический практикум.	2	
	4. Составление филворда по профессиональным терминам	2	
Тема 4.6 Деловая переписка	Содержание	8	ОК 02 ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия	8	
	1. Структура делового письма. Типы деловых писем. 1. Составление образца делового письма.	2	
	2. Составление письма – заказа/ письма-рекламации.	2	
	3 Актуализация изученного материала.	2	
Самостоятельная работа	Составление письма – заказа/ письма-рекламации.	2	
Промежуточная аттестация: экзамен		10	
Всего:		180	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 13 из 15 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. FOUNDATIONS OF INFORMATION SECURITY. Copyright © 2019 by Jason Andress.
2. Бутенко Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Москва: Юрайт, 2020
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей 9-е изд., стер.- М.: «Академия», 2020
4. Е.И. Кисунько, Е.С. Музланова Бизнес-курс английского языка. Деловое общение и документация: Учеб. пособие М.: ЮНВЕС, 2021
5. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие/В.А. Радовель.- Москва: КноРус, 2023.
6. Серена Мердок-Стерн Общение на английском. Телефон факс e-mail деловая переписка: учебное пособие М.: Астрель: АСТ, 2021
7. Фишман Л. М. Professional English: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования Москва: ИНФРА-М, 2022.
8. Чепурова В.М. Обучение чтению литературы на английском языке по специальностям «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» и «Компьютерная безопасность»: учеб.-метод. пособие / — М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <https://skysmart.ru/articles/english/infinitiv-v-anglijskom-yazyke>
2. <https://www.computerweekly.com/news/2240103681/IT-greats-Top-10-greatest-IT-people>
3. <https://www.thefamouspeople.com/it-software.php>
4. <https://www.study.ru/article/biografii-znamenityh-lyudey/biografii-znamenityh-lyudey-who-is-tim-cook>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 14 из 15
			Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар. • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического задания (работы). • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 10.02.05	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 15 из 15 Экз. контрольный

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--