

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 1 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по ООП
 Т.А. Панченко
 01.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика и управление

программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
 автоматизированных систем**
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2025 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 2 из 11
		—	Экз. ____

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Воробьева Евгения Вадимовна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин № 2

Протокол № 1

от 01.09.2025 г.

Председатель ПЦК: Н.Н. Родичкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 3 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 4 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 - ОК 05	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; - принимать управленческие решения; - организовывать деловое общение с различными категориями работников; - проводить инструктаж сотрудников.	- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 90 часов,
 в том числе:

- теоретические занятия 36 часов,
- практические занятия 54 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 5 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	90
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	54
самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой</i>	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 6 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	ОК 01 -ОК 05
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		20	
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание	2	ОК 01 -ОК 05
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2	
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание	10	ОК 01 -ОК 05
	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	6	
	Практические занятия Организационно-правовые формы хозяйствования. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	4	
Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации	Содержание	8	ОК 01 -ОК 05
	Практическое занятие Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	8	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 7 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

Раздел 2. Управление (Менеджмент)		68	
Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты	Содержание	8	ОК 01 -ОК 05
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	8	
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	14	ОК 01 -ОК 05
	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	4	
	Практическое занятие Факторы внешней среды организации. Факторы внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации.	10	
Тема 2.3. Планирование в	Содержание	14	ОК 01 -ОК 05
	Принципы построения SWOT-анализа.	2	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 8 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

системе менеджмента	Практическое занятие Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования. Виды планов организации. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	12	
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание	12	ОК 01 -ОК 05
	Деловое общение. Контроль и его виды.	4	
	Практическое занятие Мотивация и потребности. Процесс принятия решения. Анализ управленческих решений. Организация контроля на предприятии.	8	
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	8	ОК 01 -ОК 05
	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта	4	
	Практическое занятие Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов	4	
Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство	Содержание	10	ОК 01 -ОК 05
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации. Итоговое занятие	4	
	Практическое занятие Лидерство и власть. Стили руководства. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		90	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 9 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал, контрольно-измерительный материал по темам дисциплины;
- инструкции к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные источники:

1. Липсиц И.В. Экономика, М.: КноРус, 2023

Дополнительные печатные источники:

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учеб. - М.: Проект, 2014.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2015.
3. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. – М «ЮНИТИ», 2016.
4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономик ОИЦ «Академия»а организации (предприятия) – М.: «КноРус», 2013
5. Дорофеев В.Д. Менеджмент – М.: ИНФРА, 2014.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия».2014.
7. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С.: Учеб. Пособие. – М.: Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах ИНФРА-М Москва, 2015.
8. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: Учеб. Пособие. – М ДЕЛО Москва, 2016.
9. Молотов С. Экономика предприятия в схемах. –М.: Приор. 2015.
10. Терещенко О. Н. Основы экономики. Практикум для средних профессиональных учебных заведений – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2013 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 10 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

Электронные источники:

1. Открытые бизнес-методики и технологии. портал triz-ri, URL: www.triz-ri.ru
2. Высшая школа бизнеса, URL: www.e-xecutive.ru
3. Портал «Секрет фирмы», URL: www.sf-online.ru

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	Редакция № 1 Изменение №	Лист 11 из 11
	Условное обозначение: РП ОП.05 10.02.05	—	Экз. ____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий. Тестирование
Умения: – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	Экспертное наблюдение в процессе практических занятий