

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 1 из 13 Экз. ____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по У и НМР
 О.А. Евтехова
 01.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2023 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 2 из 13 Экз. ____

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Помогаева Диана Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3

Протокол № 1

от 01.09.2023 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 3 из 13 Экз. ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none">– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию	<ul style="list-style-type: none">– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 5 из 13 Экз. ____

	услуг в области защиты информации;	
	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	(информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 96 часа, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 96 часов,
 в том числе:

- теоретические занятия 40 часов,
- практические занятия 56 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 6 из 13 Экз. ____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	96
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	56
самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	<i>зачета с оценкой</i>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 7 из 13 Экз. ____

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности		42	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	6	
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	6	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	10	ОК 01,



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	<i>Редакция № 1</i>	Лист 8 из 13
Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	<i>Изменение №</i> —	

Информация как объект правового регулирования	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Практические занятия:	6	
	1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования		
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	8	
Тема 1.5 Правовые	Содержание учебного материала	14	ОК 01,



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	<i>Редакция № 1</i>	Лист 9 из 13
Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	<i>Изменение №</i>	
	—	Экз. ____

режимы защиты конфиденциальной информации	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Практические занятия:	6	
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, 3. Классификация ИСПДн.		
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации		24	
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	6	
	Практические занятия:	6	
	Подготовка документов к получению лицензии		
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3,



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины	<i>Редакция № 1</i>	Лист 10 из 13
Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	<i>Изменение №</i>	Экз. ____
	–	

безопасности информации	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	6	ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Практические занятия:	6	
	1. Подготовки документов к сертификации 2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности		16	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	4	
	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.		
	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации		
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5
	1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	8	
2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима			



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1	Лист 11 из 13
	Изменение № —	Экз. ____

	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.		
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	4	
Раздел 4 Основы трудового права			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	10	ОК 02,
Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.		
	Практическое занятие: Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		96	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 12 из 13 Экз. ____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал, контрольно-измерительный материал по темам дисциплины;
- инструкции к практическим занятиям;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные источники:

1. Ищейнов В.Я. Основные положения информационной безопасности, М.: ФОРУМ, 2021 (электронный учебник ЭБС Знаниум)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.02 10.02.05	Редакция № 1 Изменение № —	Лист 13 из 13 Экз. ___

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p>	<p>Демонстрирует знания организационного и правового обеспечения информационной безопасности; трудового законодательства</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <p>осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Умеет:</p> <p>Проявляет умения осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем, оформлять документацию</p>	