

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 1 из 12 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Т.А. Панченко

01.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2023 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 2 из 12 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Миронкина Екатерина Андреевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3

Протокол № 1

от 01.09.2023 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция № __ Изменение № ____	Лист 3 из 12 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 4 из 12 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> -различать уровни управления; -выявлять принципы и методы управления; -анализировать формальные и неформальные организации; -разбираться в основных методах коммуникаций; -использовать вербальные и невербальные средства общения; - выявлять сущность принципов, функций и методов управления; -разрабатывать и реализовывать управленческие решения по построению организационных структур органов управления; - работать в коллективе; -использовать на практике различные стили руководства; - анализировать внутреннюю и внешнюю среду; - анализировать слабые и сильные стороны организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 5 из 12 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	всего
Объем образовательной программы	98
в том числе:	
практические занятия	34
теоретические занятия	32
самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме <u>зачета</u>	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 6 из 12 Экз. контрольный

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты			
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Понятие менеджмента, его цели и задачи. Типы и виды менеджмента. Менеджмент как наука.	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений.	
Раздел 2. Организация как система управления 12 часов			
Тема 2.1. Базовое понятие менеджмента – организация	Содержание учебного материала		2 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Общие характеристики организации. Новые организационные формы Формальные и неформальные организации.	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №__
Изменение №__

Лист 7 из 12
Экз.
контрольный

Внутренняя и внешняя среда организации	1	Практическое занятие. Внутренняя среда организации и ее воздействие. Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, структура организации, технологии, люди.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Внешняя среда организации и ее воздействие. Факторы прямого и косвенного воздействия.	4	
Тема 2.3. Люди как пятая внутренняя переменная организации	Содержание учебного материала			
	1	Люди как внутренняя переменная. Простые и сложные свойства личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	2	Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Содержание учебного материала Практическое занятие. Менеджер, его место и роль в организации.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике 10 часов				
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	2	Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2	
Тема 3.2. Организация управленческого процесса	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Практическое занятие. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.		



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №__
Изменение №__

Лист 8 из 12
Экз.
контрольный

Тема 3.3. Мотивация	2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Сущность и виды контроля. Этапы контроля и виды. Поведенческие аспекты контроля.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой. Система методов управления				
Тема 4.1. Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала			
	1	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	
3	Управление рисками. Лидерство, руководство, власть.	2		
Тема 4.2. Природа конфликта в организации. Понятие стресса	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Практическое занятие. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Управление конфликтами и стрессами. Решение конкретных ситуаций.		
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение				
Тема 5.1. Деловое общение. Этика делового общения	Содержание учебного материала Практическое занятие.			ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Понятие делового общения. Виды и уровни делового общения.	4	
	2	Структура и функции общения.	4	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №__
Изменение №__

Лист 9 из 12
Экз.
контрольный

Тема 5.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Практическое занятие. Решение конкретных ситуаций. Принципы этики делового общения между коллегами, между руководителем и подчиненными.		
Тема 5.3. Деловой этикет	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Практическое занятие. Имидж современного делового человека.		
Тема 5.4. Решение проблемы собственного трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Практическое занятие. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.		
	2	Практическое занятие. Эффективное поведение на рынке труда. Как написать письмо работодателю.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Самостоятельная работа Подготовка и проведение собеседования с работодателем.	32	
	4	Практическое занятие. Как успешно пройти собеседование у работодателя	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Итоговое занятие			2	
Всего:			98	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 10 из 12 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФА – М, 2018. – 304с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник /Под ред. Виханский О.С., Наумов А.И. – Гардарики, 2021. – 528с. (для высших учебных заведений);
2. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначеевская. Изд – е. 5 – е, доп. и перер. – Ростов н\ Д: Феникс, 2021., 352 с. (СПО);
3. Электронное учебное пособие: Лекции по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 274 с.;
4. Электронное учебное пособие: Практикум по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 135 с.;

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная система «Гарант», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.garant.ru/>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 11 из 12 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • характерные черты современного менеджмента; • цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; • информационное обеспечение менеджмента 	«Отлично» - при 90-100% выполнения задания «Хорошо» - при 80-90 % выполнения задания «Удовлетворительно» - при 70-80% выполнения задания	-опросы в устной и письменной форме; - промежуточное тестирование; -проведение практических занятий; -самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	«Неудовлетворительно» - менее 70% выполнения задания	