	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 1 из 11 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

Т.А. Панченко


02.09.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.15 Управление карьерой в IT- сфере

программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**  
 на базе среднего общего образования  
 заочная форма обучения

2024 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 2 из 11 Экз. контрольный

### Лист согласования

**Организация - разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Миронкина Екатерина Андреевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3


Протокол № 1

от 30.08.2024 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина


**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 3 из 11 Экз. контрольный

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция № __ Изменение № __	Лист 4 из 11 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы


Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав трудовых ресурсов организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу коллектива организации;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности техники и приемы управленческого и делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы в управлении персоналом;</li> <li>- типы кадровой политики;</li> <li>- методы подбора персонала;</li> <li>- методы обеспечения оптимального функционирования персонала;</li> <li>- характеристики внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- стили управления, виды коммуникаций;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами и клиентами;</li> <li>- формы обучения персонала;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 5 из 11 Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	всего
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>6</b>
теоретические занятия	<b>4</b>
самостоятельная работа	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>зачета</u></b>	



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 6 из 11  
Экз. контрольный

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление карьерой в IT- сфере»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методология управления карьерой</b>			
<b>Тема 1.1. Система управления персоналом, принципы и методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Персонал организации (предприятия) как объект управления. Содержание, функции и цели системы управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом. Основные подсистемы системы управления персоналом: -подсистема линейного руководства; -подсистема планирования и маркетинга персонала; -подсистема управления наймом и учетом персонала; -подсистема управления трудовыми отношениями; -подсистема обеспечения комфортных условий труда; -подсистема управления развитием персонала; -отбор, подбор и расстановка кадров; -сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации; -линейное, функциональное и целевое управление; -контроль исполнения решений. Система управления персоналом Общие закономерности управления. Объективный характер общих и частных закономерностей. Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристики. Методы управления: административные, экономические,	4	ОК 3-ОК 7



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 7 из 11

**Экз.  
контрольный**

	социально-психологические.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Сравнительная оценка подходов к управлению персоналом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить логико-смысловую схему «Управление персоналом в ИТ-сфере». Проанализировать эффективность методов управления на примере конкретного предприятия.	22	
<b>Раздел 2. Стратегическое управление карьерой</b>			
<b>Тема 2.1. Кадровое обеспечение подсистемы управления карьерой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Характеристика внутренней и внешней среды организации. Кадровая политика организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание.	4	ОК 4
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 3-ОК 7
	Анализ внутренней и внешней среды организации Анализ должностных инструкций руководителей низшего, среднего и высшего звеньев в организации Решение ситуационных задач по определению потребности в персонале		
<b>Раздел 3. Технология управления персоналом</b>			
<b>Тема 3.1. Поиск, отбор и найм персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Методы и оценка подбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Правила собеседования при приеме на работу. Формы обучения персонала. Высвобождение персонала.	12	ОК 1 ОК 4
	<b>Практические занятия</b>		
	Разработка объявлений о приеме на работу. Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу.	2	ОК 3-ОК 7



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**


Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: **РП ОП.15 09.02.01**

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 8 из 11  
Экз.  
контрольный

	Отработка навыков собеседования при найме на работу Деловая игра «Прием на работу».		
<b>Раздел 4. Управление поведением персонала организации</b>			
<b>Тема 4.1. Совершенствование организации труда</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Мотивация и стимулирование персонала. Текущая кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению ее уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников). Планирование и управление деловой карьерой. Управление конфликтами и стрессами. Этика деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	8	ОК 2-ОК 6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление гибкого графика работы. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	ОК 3-ОК 7
	Составить задание в тестовой форме «Мотивация и стимулирование персонала». Составить различные типы графиков работы персонала. Предложить оптимальные пути карьерного роста работников. Составить задание в тестовой форме «Управление конфликтами в организации». Составить задание в тестовой форме «Этика деловых отношений».	16	ОК 1 ОК 3- ОК 6
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	



	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 9 из 11 Экз. контрольный

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет, оснащенный ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды);
- информационные стенды, доска.
- комплект учебно-методической документации: УМК + электронные приложения (учебные пособия для теоретических и практических занятий, рабочая тетрадь, контролирующие материалы, учебные фильмы);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения


**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом и карьерой. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010.
2. Андропова Н.Л, Андропова И.Ю., Макарова Н.В. Кадровое делопроизводство. Документация. - М.: Академия, 2009.
3. Базаров Т. Ю. Технология центров оценки персонала. Процессы и результаты.- М.: Академия, 2011.
4. Базаров Т. Ю. Управление карьерой. Практикум. – М.: Академия, 2009.
5. Веснин В.Р. Управление карьерой в ИТ-сфере. Теория и практика – М.: Проспект, 2011.
6. Кодекс законов о труде РФ от 25.01.2011


##### **Дополнительные источники:**

7. Лыгина Н.И., Лебедева О. А. Маркетинговые исследования рынка. Учебник для техникумов и колледжей. - М.: Инфра - М, Форум, 2005.
8. Оценка и профессиональное развитие государственных служащих. – М.: РАГС, 2010.
9. Шипунов. В. Г., Кишкель Е. Н. Основы управленческой деятельности. Социальная психология, менеджмент. – М.: Академия, 2004.
10. Кишкель Е. Н. Управленческая психология. –М.: Академия, 2002.
11. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. - М.: Инфра – М, 2004.
12. Анцупов А.Я., Ковалев В.В. Социально-психологическая оценка персонала. - М.: Юнити-Дана, 2008.
13. Кишкель Е. Н. Социология и психология управления. – М.: Академия, 2005

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 10 из 11 Экз. контрольный

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.consultant.ru/>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.15 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 11 из 11 Экз. контрольный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, текущий контроль, контрольная работа, дифференцированный зачет.  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>  -традиционная система оценок в баллах, выставление итоговой оценки на основе текущей;  -мониторинг промежуточного контроля.
создавать благоприятный психологический климат в коллективе	ОК 1-9	
эффективно управлять трудовыми ресурсами;		
<b>Знать:</b>		
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
организационную структуру службы управления персоналом;	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	
общие принципы управления персоналом;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
принципы организации кадровой работы;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;	ОК 7, ОК 8, ОК 9	