

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 1 из 13 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

Т.А. Панченко

02.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**
 на базе среднего общего образования
 заочная форма обучения

2024 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 2 из 13 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Помогаева Диана Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3

Протокол № 1

от 30.08.2024 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 3 из 13 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 4 из 13 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»** входящей в укрупненную группу **09.00.00 Информатика и вычислительная техника.**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	Лист 5 из 13 Экз. контрольный

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 100 часов, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 10 часов,
 в том числе:

- теоретические занятия 4 часа,
- практические занятия 6 часа.
- самостоятельная работа 90 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 6 из 13 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	90
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2
ИТОГО	100



Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 7 из 13

Экз. контрольный

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	Семестр 1	100	
Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала	48	ОК 01- ОК 9
	Конституционное право	2	
	Практические занятия	2	
	Гражданское право		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по изучаемой теме: 1. Правовые аспекты работы с персональными данными в IT-сфере. 2. Лицензирование программного обеспечения: основные принципы и виды лицензий. 3. Авторское право в сфере информационных технологий: вызовы и решения. 4. Кибербезопасность и правовое регулирование: международные стандарты и местные законы. 5. Правовые основы создания и использования веб-сайтов. 6. Законодательство об электронной коммерции: права и обязанности участников. 7. Нарушения авторских прав в интернете: случаи и последствия. 8. Ограничения и ограничения в использовании открытого программного обеспечения (Open Source). 9. Этика и законность в отношении искусственного интеллекта и автоматизации. 10. Защита прав потребителей в сфере IT-услуг. 11. Правовые аспекты работы с криптовалютами и блокчейном. 12. Международное право в области компьютерной безопасности. 13. Регулирование цифровых платформ и их влияние на правовую среду.	44	



Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 8 из 13

Экз. контрольный

	14. Защита интеллектуальной собственности в сфере технологий. 15. Правовые последствия утечки данных: ответственность и компенсация. 16. Трудовое законодательство и его влияние на специалистов в ИТ. 17. Электронные доказательства в судебных разбирательствах. 18. Правовая природа программных алгоритмов. 19. Глобализация и правовые аспекты международного ИТ-бизнеса. 20. Проблемы правоприменительной практики в сфере информационных технологий.		
Тема 1.2. Трудовое право и трудовые правоотношения. Административное право и административные правонарушения	Содержание учебного материала	52	ОК 01- ОК 9
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Трудовой договор: понятие и виды. Порядок разрешения трудовых споров.	2	
	Практические занятия Составление трудового договора. Изменение трудового договора. Поиск нормативно-правовой документации в сети интернет по административным правонарушениям в области получаемой профессии.	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Права и обязанности работника». Составление трудового договора.	46	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		100ч.	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 9 из 13 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование лаборатории:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

Учебно-методические средства обучения:

- учебно-методический комплекс;
- раздаточный материал для работы на занятии;
- презентации;
- контролирующие материалы по дисциплине: варианты практических работ текущего контроля знаний по дисциплине, варианты для дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

При необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9193-1 – Режим доступа: локальная сеть ГПОУ АСПК

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 10 из 13 Экз. контрольный

Дополнительные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 382 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: учебник для СПО /под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букаловой: 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 333 с.- ISBN 978-5-534-04995-4

3. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. //Официальный интернет-портал правовой информации://www.pravo.gov.ru, № 0001202210060013

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ Часть первая// Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями)

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть четвертая// Собрание законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. № 52 (часть I) ст. 5496. (с последующими изменениями и дополнениями)

8. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Бюллетень нормативных актов РСФСР, 1992 г., № 1, с. 4 - 18. (с последующими изменениями и дополнениями)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 11 из 13 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Отметка «5» - студент раскрыл материал в полном объеме, в полной мере раскрыта сущность темы, учтены все требования к данной работе, работа оформлена аккуратно и грамотно.</p> <p>Отметка «4» - студент раскрыл материал по требованию к отметке «5», но были допущены два-три недочета или одна содержательная ошибка и один недочет.</p> <p>Отметка «3» - студент раскрыл материал не в полном объеме, не в полной мере раскрыта сущность темы, были допущены три и более недочета или две содержательные ошибки, учтены все требования к данной работе, работа оформлена аккуратно и грамотно.</p> <p>Отметка «2» - студент раскрыл материал не полностью, не раскрыта сущность темы, были допущены три и более содержательные ошибки, не учтены требования к данной работе.</p>	<p>экспертная оценка результатов тестирования;</p> <p>экспертная оценка выполнения результатов самостоятельной работы;</p> <p>экспертная оценка на практическом занятии;</p> <p>экспертная оценка выполнения практического задания;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.14 09.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 12 из 13 Экз. контрольный

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7-ОК9		
Умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативноправовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6		