	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 1 из 12 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП


Т.А. Панченко

02.09.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**  
 на базе среднего общего образования  
 заочная форма обучения

2024 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 2 из 12 Экз. контрольный

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Миронкина Екатерина Андреевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №3


Протокол № 1

от 30.08.2024 г.

Председатель ПЦК: Е.А. Миронкина


**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК» старший методист Е.А. Филатова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 3 из 12 Экз. контрольный

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция № __ Изменение № __	Лист 4 из 12 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы


Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>-различать уровни управления;</li> <li>-выявлять принципы и методы управления;</li> <li>-анализировать формальные и неформальные организации;</li> <li>-разбираться в основных методах коммуникаций;</li> <li>-использовать вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- выявлять сущность принципов, функций и методов управления;</li> <li>-разрабатывать и реализовывать управленческие решения по построению организационных структур органов управления;</li> <li>- работать в коллективе;</li> <li>-использовать на практике различные стили руководства;</li> <li>- анализировать внутреннюю и внешнюю среду;</li> <li>- анализировать слабые и сильные стороны организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– методы и этапы принятия решений;</li> <li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 5 из 12 Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	всего
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>6</b>
теоретические занятия	<b>6</b>
самостоятельная работа	<b>86</b>
консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></b>	



Министерство образования Тульской области  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
 «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №\_\_  
 Изменение №\_\_

Лист 6 из 12  
 Экз. контрольный

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
<b>Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>				
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Понятие менеджмента, его цели и задачи. Типы и виды менеджмента. Менеджмент как наука.		
Тема 1.2. История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений.		
<b>Раздел 2. Организация как система управления 12 часов</b>				



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 7 из 12

**Экз.  
контрольный**

Тема 2.1.  Базовое понятие менеджмента – организация	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Общие характеристики организации. Новые организационные формы Формальные и неформальные организации.		
Тема 2.2.  Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	<b>Практическое занятие.</b> Внутренняя среда организации и ее воздействие. Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, структура организации, технологии, люди.		
	2	Внешняя среда организации и ее воздействие. Факторы прямого и косвенного воздействия.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.3.  Люди как пятая внутренняя переменная организации	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Люди как внутренняя переменная. Простые и сложные свойства личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Менеджер, его место и роль в организации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Раздел 3.Функции менеджмента в рыночной экономике 10 часов</b>				



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 8 из 12

**Экз.  
контрольный**

Тема 3.1.	<b>Самостоятельная работа</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Цикл менеджмента. Планирование	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	2	Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2	
Тема 3.2.	<b>Самостоятельная работа</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Организация управленческого процесса	1	Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.	2	
	2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3.3.	3	Сущность и виды контроля. Этапы контроля и виды. Поведенческие аспекты контроля.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой. Система методов управления</b>				
Тема 4.1.	<b>Самостоятельная работа</b>			
Руководство, власть и	1	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9





**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: РПОП.11 09.02.01

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

Лист 9 из 12  
Экз.  
контрольный

партнерство	2	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Управление рисками. Лидерство, руководство, власть.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4.2. Природа конфликта в организации. Понятие стресса	<b>Самостоятельная работа</b>		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
1	Виды конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Управление конфликтами и стрессами. Решение конкретных ситуаций.			
<b>Раздел 5. Коммуникации и деловое общение</b>				
Тема 5.1. Деловое общение. Этика делового общения	<b>Самостоятельная работа</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
1	Понятие делового общения. Виды и уровни делового общения.		4	
2	Структура и функции общения.		4	
Тема 5.2. Этика делового общения	<b>Самостоятельная работа</b>		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
1	Решение конкретных ситуаций. Принципы этики делового общения между коллегами, между руководителем и подчиненными.			
Тема 5.3.	<b>Самостоятельная работа</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3




**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины**  
Условное обозначение: **РПОП.11 09.02.01**

Редакция №\_\_  
Изменение №\_\_

**Лист 10 из 12**  
**Экз. контрольный**

Деловой этикет	1	Имидж современного делового человека.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.4. Решение проблемы собственного трудоустройства	<b>Самостоятельная работа</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.		
	2	Эффективное поведение на рынке труда. Как написать письмо работодателю.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка и проведение собеседования с работодателем.	28	
<b>Всего:</b>			<b>98</b>	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 11 из 12 Экз. контрольный

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:


Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФА – М, 2018. – 304с. – (Профессиональное образование)

###### Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник /Под ред. Виханский О.С., Наумов А.И. – Гардарики, 2021. – 528с. (для высших учебных заведений);
2. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначеевская. Изд – е. 5 – е, доп. и перер. – Ростов н\ Д: Феникс, 2021., 352 с. (СПО);
3. Электронное учебное пособие: Лекции по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 274 с.;
4. Электронное учебное пособие: Практикум по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 135 с.;

###### Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная система «Гарант», [Электронный ресурс]/URL: <https://www.garant.ru/>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.11 09.02.01	Редакция №__ Изменение №__	Лист 12 из 12 <b>Экз. контрольный</b>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характерные черты современного менеджмента;</li> <li>• цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• информационное обеспечение менеджмента</li> </ul>	«Отлично» - при 90-100% выполнения задания  «Хорошо» - при 80-90 % выполнения задания  «Удовлетворительно» - при 70-80% выполнения задания	-опросы в устной и письменной форме; -промежуточное тестирование; -проведение практических занятий; -самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	«Неудовлетворительно» - менее 70% выполнения задания	