

Приложение 3.6  
к Основной профессиональной  
образовательной программе 09.02.01  
Компьютерные системы и комплексы  
(заочная форма обучения)  
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 02.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Психология общения

Донской  
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы" (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 849)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Брызгунова Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации ФГОС среднего общего образования основных профессиональных образовательных программ СПО по специальности: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
в том числе:	
Теоретические занятия	6
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	52
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность процесса общения.</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1. Сущность, цели, структура, уровни процесса общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	<i>1</i>   Природа и цель коммуникаций. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры. Технология обратной связи в говорении и слушании. Структура межличностного взаимодействия.		
Тема 1.2. Функции и виды общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<i>1</i>   Дифференциация видов общения по содержанию, целям и средствам. Непосредственное и опосредованное общение. Деловое и личностное общение. Вербальное и невербальное общение, прямое и косвенное		
Тема 1.3. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.	<b>Самостоятельная работа</b>	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
	<i>1</i>   Общение и деятельность как интеллектуально и личностно развивающие человека формы социальной активности, взаимно дополняющие друг друга. Возможность выделения межперсонального и ролевого общения. Важнейшие функции общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.		
Тема 1.4. Средства общения: вербальные и невербальные средства общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<i>1</i>   <b>Самостоятельная работа</b> Стратегии и тактики взаимодействия. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Формы стратегического поведения в общении. Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
Тема 1.5. Психологическое воздействие в общении.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
	<i>1</i>   <b>Самостоятельная работа</b> Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения.		

	Модели общения. Стили общения.		
Тема 1.6. Тренинг как один из способов совершенствования общения в группе.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1</i> <b>Самостоятельная работа</b> Сущность и задачи психологического тренинга. Правила и методы проведения тренингов	4	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Понятие, структура делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1</i> Сущность делового общения, его принципы. Характеристика структуры делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
Тема 2.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1</i> <b>Самостоятельная работа</b> Роль и место делового этикета в профессиональной деятельности. Виды этикета. Принципы делового этикета.	4	
Тема 2.3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1</i> <b>Самостоятельная работа</b> Сущность понятий: этические нормы и этика деловых отношений. Принципы этики деловых отношений.	2	
Тема 2.4. Виды делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1</i> Характеристика видов делового общения: беседа, переговоры, совещания, публичные выступления и др.	2	
Тема 2.5. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>3</i> <b>Самостоятельная работа</b> Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе. Психологические основы ведения деловых переговоров. Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний	2	
<b>Раздел 3. Социально- психологический феномен общения</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 4,

Общение как необходимая составляющая социализации личности.	1	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие социализации и особенности современной социализации. Процесс социализации как процесс развития личности. Сферы становления: сознание, общение, деятельность. Подходы к стадиям развития личности в процессе социализации. Характеристика основных институтов социализации (семья, образовательные организации, трудовой коллектив, СМИ).		ОК 5, ОК 9.
Тема 3.2. Типы коммуникации в организациях Понятие группы, команды. Фазы развития команды,	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.	1	<b>Самостоятельная работа</b> Основные коммуникационные сети: «звезда» («колесо»), «шпора» и «круг» («всеканальная»). Команда: роли, этапы развития, особенности взаимодействия.		
Тема 3.3. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде. Социально-психологический климат на предприятии или в организациях.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5.
Тема 3.4. Развитие социально-коммуникативной компетентности специалиста в области информационных систем.	1	<b>Самостоятельная работа</b> Традиционный, институциональный, стилизованный и межличностный механизмы социализации. Стадии и институты процесса социализации. Социальная адаптация. Стадии и типы социальной адаптированности. Факторы социализации.		
Тема 3.5. Конфликты в общении. Понятие, сущность и виды конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 3.6. Правила поведения в конфликтах. Способы разрешения конфликтов.	1	<b>Самостоятельная работа</b> Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Овладение искусством критики.		

Тема 3.7. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Практическое занятие</b> Эмоциональные источники конфликта. Связь Эмоциональных источников конфликта с базовыми потребностями людей. Основными формами поведения в конфликтной ситуации.		
		<b>Самостоятельная работа</b> Оформление информационного буклета по темам: «Стресс», «Конфликты, пути их разрешения».	4	
<b>Раздел 4. Этические формы общения.</b>			6	
Тема 4.1. Понятие: этика и мораль.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
	1	<b>Самостоятельная работа</b> Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий. Этика как наука о		
Категории этики. Нормы морали.		морали		
Тема 4.2. Влияние морали и этики на общение молодого специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Самостоятельная работа</b> Профессиональная мораль и этика. Сущность и специфика профессиональной этики		
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада, компьютерной презентации по изученным темам.	4	
<b>зачет</b>			2	
			<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий «Социальная психология».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018

##### **Дополнительные источники:**

2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. - М.: Форум, 2014.
3. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности/ - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. - Ростов- на-Дону,2013.
5. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
6. Андриенко Е. В. Социальная психология : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Слостенина. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 264 с. – (Бакалавриат. Психолого – педагогическое образование).
7. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.:Издательский дом Питер, 2012.
6. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2011.
7. Курбатов В.И. Конфликтология– Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2011.
8. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2012.
9. Соснин В. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - 3-е изд. - М.: Форум, 2010. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com>.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://psy.msu.ru> – Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова;
2. <http://flogiston.ru/> - Флогистон: Психология из первых рук;
3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи;
4. <https://psylist.net> - Psylist – психологический образовательный сайт.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения,</li> <li>- правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<p>«Отлично» - при 90-100% выполнения задания</p> <p>«Хорошо» - при 80-90 % выполнения задания</p> <p>«Удовлетворительно» - при 70-80% выполнения задания</p> <p>«Неудовлетворительно» - менее 70% выполнения задания</p>	<p>-опросы в устной и письменной форме;</p> <p>-промежуточное тестирование;</p> <p>-проведение практических занятий</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>		