

Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ Э. В. Шарапова
«21» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т. А. Советова
«22» декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования
на 2021-2022 учебный год**

**Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 21
от « 16 » декабря 2021 г.**

Донской
2021

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно - раскройного производства:

- ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

- ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

- ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

- ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

- ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов:

- ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

- ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

- ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

- ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

- ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

1.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Колледж) проводит государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования (далее - профессия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 767 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», Положением о проведении ГИА выпускников ГПОУ ТО «ДПК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, учебным планом по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, виды практик.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.08 Оператор швейного оборудования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в

олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.)

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 29.01.08 Оператор швейного оборудования, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 2 недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год: с 17 июня по 30 июня 2022 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине – октябрь 2022 г.;

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – до июня 2023 г.;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – 01 июля 2022 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, директором Колледжа утверждаются и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- перечень тем выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ.

4.1.2. Темы выпускных квалификационных работ в 2021/2022 уч. году по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования соответствуют содержанию профессиональных модулей, входящих в основную

профессиональную образовательную программу: ПМ.01. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства; ПМ.02. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов, разрабатываются преподавателями спецдисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по УПР и М, с социальными партнером ООО «Триумф» и утверждаются приказом директора Колледжа не позднее 26 декабря 2021 г.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Колледжа в срок до 15 января 2022 г.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заведующими отделениями.

4.1.6. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации заведующий отделением подготавливает следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ или иной документ Министерства образования Тульской области с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, а также – консультант по экономической части ВКР. Руководство ВКР осуществляется мастерами производственного обучения, преподавателями профессионального цикла, прошедшими стажировку в профильных организациях, не реже одного раза в 3 года.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- консультирует выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения работы.
- подготавливает отзыв на ВКР.

4.2.3. Часы консультирования по руководству ВКР рассчитываются из расчета 4 часа на одного студента.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы

4.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и производственной характеристики мастером производственного обучения, руководителем ВКР;
- представление изготовленного швейного изделия;
- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.3.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК,

участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. ГИА выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС;

- защиты письменной экзаменационной работы, выполненной студентом.

5.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики, общим и профессиональным компетенциям, объему знаний и умений, предусмотренных ФГОС. По структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. В графической части принятое решение представлено в виде инструкционно-технологических карт, изготовления лекала в натуральную величину швейного изделия. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы студентом по согласованию с руководителем работ, преподавателем, мастером производственного обучения. В состав выпускной практической квалификационной работы могут входить швейные изделия (модели), изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.3. Пояснительная записка письменной экзаменационной работы может включать:

- введение;

- технологическую часть:

- описание модели;

- рисунок модели;

- технологический процесс изготовления швейного изделия;

- оборудование, инструменты и приспособления, используемые в технологическом процессе;

- материалы, используемые для изготовления швейного изделия;

- охрана труда и техника безопасности;

- расчет технологического процесса изготовления;
- графическая часть;
- список литературы.

5.4. Требования к текстовым документам, оформлению библиографического списка определяются методическими указаниями по оформлению пояснительных записок выпускных квалификационных, курсовых работ, рефератов, докладов для студентов всех профессий и специальностей.

5.5. В докладе студент должен излагать основные моменты ВКР: цели, задачи, анализ предоставленного материала и обоснование итоговых выводов.

5.6. Доклад студента не должен превышать 10-15 минут, в докладе излагается технологический процесс изготовления швейного изделия. Презентация не должна превышать 10-12 слайдов.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки:

– Оценка «5» (отлично): тема письменной экзаменационной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита письменной экзаменационной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы, изготовленное швейное изделие).

– Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя

рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита письменной экзаменационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

– Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в отзыве и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

– Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество выпускной практической квалификационной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- качество швейного изделия;
- рекомендации руководителей практики из числа работодателей;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.08 «Оператор швейного оборудования» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Колледжа формируется

государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Колледжа и сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

7.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования Тульской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа или один из его заместителей.

7.4. Заседание ГЭК проводится по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 29.01.08 «Оператор швейного оборудования»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- приказ (или иной документ) Министерства образования Тульской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, производственные характеристики по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решение о выставлении оценки принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Швея», и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

7.8. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам практики в итоговой ведомости, ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Колледжа лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА не позднее 14 дней с объявления результатов ГИА.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Заведующий отделением _____ Е. А. Чернышова

Согласовано:

Зам. директора по УПР и М _____ Е. Д. Берлева

Зам. директора по У и НМР _____ О. А. Евтехова

Зав. методическим кабинетом _____ О. В. Ишутина

Предметной (цикловой) комиссией дисциплин профессионального цикла отделений «Сфера обслуживания», «Общественное питание и технологии обслуживания»

Председатель _____ Г. И. Есина

Протокол от «14» декабря 2021 г. № 4