

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**

**31.08.2021г.**

**№ 366**

Об организации безопасного образовательного процесса в условиях распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021-2022 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГПОУ ТО "ДПК" с 01.09.2021

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 №02/14750-2021-24, Управления Роспотребнадзора по Тульской области от 27.07.2021 №71-00-20/08-8572-2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» приказываю:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году образовательный процесс в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» в штатном режиме с 01.09.2021г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Заместителю директора по безопасности и хозяйственной работе Ломоносову Р.С.

- организовать работу по обеспечению моющими и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками, оборудованием по обеззараживанию воздуха, необходимым для возобновления деятельности колледжа.

- провести 31.08.2021г. генеральную уборку всех помещений всех учебных корпусов, учебных мастерских и общежития колледжа с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработкой всех контактных поверхностей.

3. Заместителю директора по учебной научно-методической работе Евтеховой О.А.:

- закрепить за каждой учебной группой отдельный учебный кабинет, в котором студенты будут обучаться с 01.09.2021г., за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика и ИКТ, лабораторно-практические занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, занятия учебной практики) в соответствии с учебным расписанием (Приложение 1).

- утвердить специально разработанное расписание (график) уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии) (Приложение 2).

- при реализации основных профессиональных образовательных программ СПО в смешанной форме обучения использовать в учебном процессе очный и дистанционный форматы обучения.

4. Кураторам учебных групп довести до сведения студентов и их родителей (законных представителей) расписание уроков и перемен, разработанные для каждой учебной группы.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Чупкиной Л.А. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

6. Специалисту по охране труда Подлубошниковой С.М. ознакомить всех сотрудников колледжа с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и провести инструктаж об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции.

7. Назначить ответственным лицом за проведение термометрии обучающихся и сотрудников заведующего центром охраны здоровья Аверчеву А.Ю.

8. Утвердить инструкцию по организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией (Приложение 3).

9. Утвердить ответственных лиц и график проведения генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток всех помещений учебных корпусов, учебных мастерских и общежитии колледжа (Приложение 4, 5).

10. Утвердить форму листа контроля проведения генеральных и ежедневных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в помещениях ГПОУ ТО "ДПК" (Приложение 6,7).

11. Назначить лицами, ответственными за проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы колледжа, следующих сотрудников:

- 1 корпус: Аверчева А.Ю., заведующий центром охраны здоровья;
- 2 корпус, общежитие: Сычева В.И., специалист по работе с молодежью;
- 3 корпус: Матков Э.В. – заведующий учебным комплексом;
- 4 корпус: Кабанова С.А. – заведующий Кимовским отделением;
- учебные мастерские: Мартынов А.В. – заведующий учебными мастерскими.

12. Утвердить инструкцию по применению кожных антисептиков (Приложение 8).

13. Заведующему отделом контроля и организационной работы Скогляковой Р.А. обеспечить контроль за применением персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

14. Заместителю директора по воспитательной работе Чупкиной Л.А. и заведующему центром охраны здоровья Аверчевой А.Ю. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по функционированию колледжа в условиях распространения COVID-19.

15. Системному администратору Блаженец Т.В. опубликовать настоящий приказ на сайте колледжа с целью информирования участников образовательного процесса.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.А. Советова**

Согласовано:

Заместитель директора по УПР и М

Е.Д. Берлева

Заместитель директора по У и НМР

О.А. Евтехова

Заместитель директора по ВР

Л.А. Чупкина

заместитель директора по Б и ХР

Р.С. Ломоносов

юрисконсульт

Н.С. Потамошнева

заведующий ЦОЗ

А.Ю. Аверчева

заведующий УЧ

И.В. Баляева

заведующий ОК и ОР

Р.А. Скоглякова