

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по реализации системы наставничества педагогических работников в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Документы, подтверждающие выполнение
1.	Разработка дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ГПОУ ТО «ДПК».	сентябрь 2024 г.	зам. директора по У и НМР, заведующий методическим кабинетом, руководитель ШПМ.	Разработана и утверждена дорожная карта по реализации системы наставничества педагогических работников в ГПОУ ТО «ДПК» на 2024 - 2025 учебный год.
2.	Актуализация приказа о функционировании системы наставничества в ГПОУ ТО «ДПК» (с закреплением наставников-специалистов за наставляемыми на 2024-2025 учебный год).	сентябрь 2024 г.	зам. директора по У и НМР, руководитель ШПМ	Приказ актуализирован.
3.	Проведение организационного совещания с наставниками-специалистами.	сентябрь 2025 г.	зам. директора по У и НМР, руководитель ШПМ.	Информация на сайте колледжа в разделах «Наставничество», «Школа педагогического мастерства».
4.	Разработка программ наставничества педагогических работников.	сентябрь 2024 г.	руководитель ШПМ, наставники-специалисты.	Разработаны и утверждены программы наставничества.
5.	Составление планов работы Школы педагогического мастерства (ШПМ), научного общества педагогов (НОП).	сентябрь 2024 г.	руководитель ШПМ, руководитель НОП.	Разработаны и утверждены директором ГПОУ ТО «ДПК»: – План работы ШПМ,

				– План работы НОП.
6.	Актуализация базы данных наставников и наставляемых.	сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	зам. директора по У и НМР, руководитель ШПМ.	База наставников и наставляемых актуализирована.
7.	Проведение мероприятий в рамках плана работы Школы педагогического мастерства (ШПМ): – Педагог СПО: содержание и проектирование процесса обучения и воспитания; – Методические основы построения и анализа учебного занятия (с учетом НОТ «Профессионалитет»); – Подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию; – Оценочные средства: разработка и применение; – Проектирование и актуализация образовательных программ, в том числе ОПОП-П; – Эстетика презентации: секреты представления текстовой информации; – Применение активных методов обучения в образовательном процессе; – Эмоциональный интеллект - ключевой навык 21 века.	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	руководитель ШПМ, наставники-специалисты, методисты.	Информация на сайте колледжа в разделах «Наставничество», «Школа педагогического мастерства». Отчет по работе ШПМ за 2024-2025 учебный год.
8.	Проведение мероприятий в рамках плана работы научного общества педагогов (НОП).	сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.	руководитель НОП, члены НОП.	Отчет по работе НОП за 2024-2025 учебный год.
9.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Мастер года» (внутриколледжный этап).	октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	зам. директора по У и НМР, зам. директора по ООП, заведующий методическим кабинетом, старший методист	Протокол заседания организационного комитета Конкурса

10.	Региональный научно-просветительский форум педагогов и студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования форум "Большие вызовы".	апрель 2025 г.	зав. методическим кабинетом, руководитель НОП, руководитель ШПМ, амбассадоры ФП «Профессионалитет»	Программа форума. Информация на сайте колледжа в разделах «Наставничество», «Школа педагогического мастерства».
11.	Анкетирование слушателей ШПМ: <ul style="list-style-type: none"> • достижения и трудности в работе начинающих преподавателей; • пути решения профессиональных затруднений начинающих преподавателей; • определение степени комфортности начинающего преподавателя в коллективе. 	в течение года	заведующий методическим кабинетом, руководитель ШПМ.	Аналитическая справка
12.	Проведение совещания с наставниками-специалистами (по итогам работы за 2024-2025 учебный год).	май 2025 г.	зам. директора по У и НМР, руководитель ШПМ.	Информация на сайте колледжа в разделах «Наставничество», «Школа педагогического мастерства».
13.	Мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в ГПОУ ТО «ДПК» за 2024-2025 уч.г.	июнь 2025 г.	руководитель ШПМ.	Отчет старшего наставника.
14.	Прохождение стажировок, курсов повышения квалификации педагогическими работниками ГПОУ ТО «ДПК» (в т.ч. с привлечением социальных партнеров).	по отдельному плану	зам. директора по У и НМР, методист, председатели ПЦК, педагогические работники.	Удостоверения о повышении квалификации. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению стажировок сотрудников колледжа на предприятиях (организациях).
15.	Актуализация раздела «Наставничество» на официальном сайте ГПОУ ТО «ДПК».	ежемесячно	руководитель ШПМ, заведующий центром ИКТ.	Информация о реализации системы наставничества в колледже актуализирована.
16.	Участие в мероприятиях, рекомендованных министерством образования Тульской области, по вопросам наставничества педагогических	в течение года	зам. директора по У и НМР, зам. директора по ООП, руководитель ШПМ,	Информация на сайте колледжа в разделе «Наставничество».

	работников.		наставники-специалисты, педагогические работники.	
17.	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты урока.	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
18.	Посещение уроков начинающих педагогов (по отдельному плану)	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	Развернутый анализ урока.
19.	Консультирование педагогов по организации самостоятельной работы по дисциплине, МДК	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
20.	Консультирование педагогов по организации и проведению ВПР СПО	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
21.	Консультирование педагогов по организации и проведению входного (рубежного) контроля	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
22.	Консультирование педагогов по организации работы в Сферум (VKМессенджер), АИС «Сетевой город. Образование».	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
23.	Консультирование по эффективному использованию информационно - коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий.	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	
24.	Анкетирование слушателей ШМП: • достижения и трудности в работе начинающих преподавателей; • пути решения профессиональных затруднений начинающих преподавателей; • определение степени комфортности начинающего преподавателя в коллективе.	в течение года	Зав. метод. кабинетом, руководитель ШПМ	Аналитическая справка.