

АННОТАЦИЯ

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

1.1. Нормативную основу разработки образовательной программы составляет:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444).
- «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок», направленных письмом Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ №5593-ЕЕ/Д28и/АК-533/06 от 12 марта 2015 года.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки лиц, имеющих базовое высшее образование или среднее профессиональное, занимающихся профессиональной деятельностью по направлениям: контрактный управляющий, специалист контрактной службы.

1.3. Требования к слушателям:

- базовое высшее образование или среднее профессиональное, занимающихся профессиональной деятельностью по направлениям: контрактный управляющий, специалист контрактной службы.

1.4. Цели и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

В результате изучения программы обучающийся должен **уметь**:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникации;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- работать в единой информационной системе;
- обрабатывать и хранить данные;
- составлять и оформлять отчетную документацию.

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- понятийный аппарат, используемый для изучения государственных закупок;
- основные этапы и развития системы государственного заказа в России и мире;
- современные тенденции развития системы государственного заказа;
- критерии оценки эффективности закупочных процедур.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов:

теоретической подготовки 74 часов, в том числе практических занятий 24 часа.
самостоятельной работы 34 часа

1.5. Срок обучения: 2 недели/108 часов

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

удостоверение о повышении квалификации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Общие положения контрактной системы и осуществления закупок.

Тема 2. Планирование и обоснование закупок в контрактной системе.

Тема 3. Определение поставщика путем проведения конкурсных процедур

Зачёт (итоговое тестирование)