

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>дополнительная общеобразовательная          общеразвивающая программа «Основы компьютерной          грамотности граждан»</b> Условное обозначение: ДООП	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 1 из 28 Контрольный экз.

## АННОТАЦИЯ

### К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ «ОБУЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ГРАЖДАН»

Дополнительная общеразвивающая программа «Обучение компьютерной грамотности для граждан» (далее - Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения старшего возраста. Программа включает два модуля по 18 часов каждый: модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

**Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Модуль реализуется на базе созданных в регионе (населенном пункте) «центров компьютерной грамотности» на базе образовательных организаций, библиотек и других социальных структур в шаговой доступности для населения. Данный модуль не зависит от устройств, которые имеются в наличии у пользователей и ориентирован на стандартное компьютерное обеспечение в местах осуществления обучения. Содержание учебного материала сгруппировано по 6 темам.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы. Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 18 часов обучения и включает в себя 5 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя. Данный модуль Программы должен быть доступен на сайте для всех желающих.

По каждой теме Программы предложена видео лекция и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой. А также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы.

Модуль 2 Программы является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения.

Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривается наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

#### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Целевая аудитория:** население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан - пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>дополнительная общеобразовательная          общеразвивающая программа «Основы компьютерной          грамотности граждан»</b> Условное обозначение: ДООП	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 2 из 28 <b>Контрольный экз.</b>

### **Задачи:**

#### **Модуль 1.**

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами - браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

#### **Модуль 2**

1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
4. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
5. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.
6. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.
7. Ознакомить слушателей с возможностями ГИС ЖКХ: в открытой части системы и с личным кабинетом гражданина.
8. Освоить принципы работы в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.
9. Сформировать навыки использования функциональных возможностей и электронных сервисов ГИС ЖКХ: регистрация на портале госуслуг и получение доступа к личному кабинету гражданина, оформление и направление обращений и жалоб, внесение показаний приборов учета, оплата услуг ЖКХ.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности граждан»</b> Условное обозначение: ДООП	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 28 Контрольный экз.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Обучающийся должен овладеть понятиями:**

**по Модулю 1:**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

**по Модулю 2:**

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.
- о положении законодательства, регламентирующего использование ГИС ЖКХ гражданами;
- о доступности функциональных возможностях при работе с ГИС ЖКХ;
- о составе доступных электронных сервисов ГИС ЖКХ населению и их нормативном правовом статусе ГИС ЖКХ;
- о порядке получения доступа к личному кабинету гражданина.

**Обучающийся должен знать:**

**по Модулю 1:**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет

**по Модулю 2:**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты;
- основные средства работы с открытой частью системы и личным кабинетом гражданина в

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>дополнительная общеобразовательная          общеразвивающая программа «Основы компьютерной          грамотности граждан»</b> Условное обозначение: ДООП	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 4 из 28 Контрольный экз.

ГИС ЖКХ;

- особенности функционирования ГИС ЖКХ;
- принципы регистрации на портале госуслуг и получение доступа к ГИС ЖКХ;
- структуру и назначение личного кабинета гражданина;
- принципы работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.

**Обучающийся должен уметь:**

**по Модулю 1:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

**по Модулю 2:**

- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- пользоваться информацией, функциональными возможностями и электронными сервисами в открытой части ГИС ЖКХ и в личном кабинете гражданина;
- участвовать в общественном сообществе пользователей ГИС ЖКХ (электронных голосованиях и форумах).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»

#### Занятие 1.

- 1.1. Тема: Устройство персонального компьютера. Операционная система.
- 1.2. Тема: Работа с файлами и папками.
- 1.3. Тема: Работа с текстовым редактором.

#### Занятие 2

- 2.1. Тема: Интернет. Основные понятия.

#### Занятие 3

- 3.1. Тема: Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.

#### Занятие 4

- 4.1. Тема: Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.

### Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»

#### Занятие 5

- 5.1. Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.

#### Занятие 6

- 6.1. Тема: Электронное правительство.

#### Занятие 7

- 7.1. Тема: Работа с порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

#### Занятие 8

- 8.1. Тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

#### Занятие 9

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>дополнительная общеобразовательная          общеразвивающая программа «Основы компьютерной          грамотности граждан»</b> Условное обозначение: ДООП	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	<b>Лист 5 из 28</b> <b>Контрольный экз.</b>

9.1. Тема: Универсальная электронная карта

9.2 Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.

### **Занятие 10**

10.1 Тема: Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом

10.2 Тема: Работа в личном кабинете гражданина.