

Согласовано  
Зам. директора по У и НМР  
О.А. Евтехова  
08.09.2023 г.

Согласовано  
Зам. директора по УМР  
Т.А. Панченко  
08.09.2023 г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
Т.А. Советова  
08.09. 2023 г.

Согласовано  
Зам. директора по  
инновационной деятельности  
А.Ю. Харихонов  
08.09.2023 г.

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА:** Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития Тульской области.

### **ЗАДАЧИ:**

- Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовой базы).
- Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов, в том числе материалов федерального проекта «Цифровой образовательный контент» педагогами в образовательном процессе.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.
- Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.
- Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.

### **Направления деятельности:**

- Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Информационное сопровождение образовательного процесса.
- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.
- Повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственные	Сроки исполнения	Результативность
<b>1. Организация методического сопровождения образовательного процесса</b>					
1.1.	Проведение совещаний с зав. отделениями, председателями ПЦК, методистами по направлениям:	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	ежемесячно	
1.1.1.	– О подготовке к проведению ВПР СПО в ГПОУ ТО «ДПК».	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Сентябрь	
1.1.2.	– О методическом обеспечении образовательного процесса.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель СНО, руководитель НОП	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Октябрь	
1.1.3.	– О подготовке и проведении областного марафона успешных практик «Наставничество 20.23», приуроченного к году педагога и наставника.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Ноябрь	
1.1.4.	– О результатах деятельности ПЦК в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Методисты, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Декабрь	
1.1.5.	– О направлениях методической работы колледжа на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Январь	
1.1.6.	– О применении цифровых образовательных ресурсов педагогами колледжа. Колледжа.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Февраль	

1.1.7.	– Об участии членов предметных (цикловых) комиссий в работе школы педагогического мастерства и научного общества педагогов.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель ШПМ, руководитель НОП	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Март	
1.1.8.	– Об обновлении образовательных программ СПО на 2024-2025 уч.год.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Апрель	
1.1.9.	– О формировании отчетной аналитической документации по результатам промежуточной аттестации и ГИА.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Май	
1.2.	Подготовка учебно-планирующей документации по основным профессиональным образовательным программам, в том числе реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет».	Зав. отделениями, Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, преподаватели и мастера ПО	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
1.3.	Проведение методического совета на тему: «Об организации методической работы педагогов в 2023/2024 учебном году»: - об итогах методической работы за 2022/2023 гг.; - о реализации ОПОП-П в рамках ФП «Профессионалитет».	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Октябрь	
1.4.	Методическое сопровождение проведения олимпиад дисциплин общеобразовательного цикла.	методисты, председатели ПЦК, преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	в соответствии с планами работы ПЦК	
1.5.	Методическое сопровождение проведения олимпиад общепрофессиональных дисциплин.	методисты, председатели ПЦК общепрофессиональ-	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	в соответствии с планами работы ПЦК	

		ных дисциплин, преподаватели общепрофессиональных дисциплин			
1.6.	Проведение методического совета на тему: О подготовке фонда оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов: - о подготовке и организации проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах; - о проведении экзаменов (квалификационных); - о подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Декабрь	
1.7.	Методическое сопровождение недели науки.	методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель ШПМ, руководитель НОП, руководитель СНО	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Февраль	
1.8.	Методическое сопровождение проведения олимпиад профессионального мастерства.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Зам. директора по УПР и М Берлева Е.Д., Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	ноябрь-декабрь, март-апрель	
1.9.	Проведение анкетирования на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности начинающих педагогов в колледже.	старший методист, педагог-психолог	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Октябрь-Февраль	

1.10.	Проведение методического семинара-практикума на тему: О развитии востребованных компетенций педагогов колледжа.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Февраль	
1.11.	Проведение методического совета на тему: Об итогах реализации единой методической темы на 2023/2024 учебный год: - отчет зав.методическим кабинетом; - отчет председателей ПЦК; - отчет преподавателей о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Май	
1.12.	Проведение научно-практической конференции студентов «Наука 20.24: от идеи к результатам», приуроченной к празднованию 300-летия Российской академии наук.	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель СНО, руководитель НОП, председатели ПЦК, зав. отделениями	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Май	
1.13.	Издание сборника материалов по итогам работы конференции.	методист Морозова Х.И.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Июнь	
1.14.	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (в соответствии с планами работы ПЦК).	Председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	не реже 1 раза в 2 месяца	
1.15.	Обновление электронной библиотеки колледжа (систематизация имеющихся электронных ресурсов и внесение в электронную базу новых ресурсов).	Зав. библиотекой, зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
1.16.	Оказание методической помощи педагогам в формировании/обновлении фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с	Методисты, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	

	требованиями ФГОС СПО.				
1.17.	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	методисты, руководитель СНО, руководитель НОП	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
<b>2. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>					
2.1.	Администрирование и техническое сопровождение официального сайта колледжа.	Зав. центром ИКТ, Системный администратор	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
2.2.	Обновление учебно-планирующей и методической документации на официальном сайте колледжа.	Зав. центром ИКТ, Системный администратор, методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
2.3.	Информационное сопровождение функционирования официального сайта колледжа по его разделам.	Отв. по приказу за разделы сайта, зав. центром ИКТ, системный администратор	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
2.4.	Обновление базы методических указаний, пособий по педагогическим технологиям ведения современного урока, повышению мотивации обучения студентов.	методисты, председатели ПЦК, педагоги	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
2.5.	Методическое сопровождение размещения публикаций о результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа.	методисты, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	

### 3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

3.1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации.	Зав. методическим кабинетом, зав отделениями	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Август-сентябрь	
3.2.	Актуализация заданий по входному контролю знаний.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Июнь	
3.3.	Анализ результатов входного контроля знаний с последующей разработкой корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов 1 курса.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, педагог-психолог.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
3.4.	Проведение всероссийских проверочных работ СПО.	Студенты 1, 3 курсов, зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, преподаватели	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
3.5.	Мониторинг образовательного процесса: – обеспеченности учебно-методической литературой; – комплектования учебно-планирующей документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО; – комплектования документации педагогов по методическому сопровождению учебного процесса (выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования).	Зав. библиотекой  Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Октябрь, май	

3.6.	Рубежный контроль: – профессиональные умения; – общие компетенции; – общеобразовательная подготовка.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Ноябрь, апрель	
3.7.	Посещение заседаний предметных (цикловых) комиссий с составлением отчета (не менее 2 посещений каждым методистом).	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
3.8.	Анализ результатов олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Апрель - май	
3.9.	Контроль за реализацией графика посещений учебных занятий преподавателей, мастеров ПО методистами, администрацией колледжа с последующим подробным анализом занятия.	Зав. методическим кабинетом, Зав. отделением, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	По отдельному графику в течение 1 и 2 полугодия	
3.10.	Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с графиком административного контроля педагогических работников.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
3.11.	Анализ посещения занятий методистами, председателями ПЦК, зав. отделениями и составление сводного отчета.	методисты, председатели ПЦК	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Декабрь, июнь	
3.12.	Методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации и ГИА с последующим составлением аналитической справки.	методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Июнь	



3.13.	Анализ результатов ГИА с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по УПР и М Берлева Е.Д., Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Июнь	
3.14.	Анализ методической работы ПЦК за 2023-2024 учебный год.	зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Июнь	
<b>4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей</b>					
4.1.	Проведение мероприятий дорожной карты по реализации системы наставничества педагогических работников.	Педагоги-наставники, руководитель ШПМ, председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, предметных недель по ПЦК в рамках распространения передового опыта.	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зав. директора по УМР Панченко Т.А.	В соответствии с планом ПЦК	
4.3.	Проведение семинара для педагогических работников, аттестующихся в 2023/2024 учебном году с целью установления квалификационной категории.	Председатели ПЦК, руководитель ШПМ, педагогические работники	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Октябрь	

4.4.	Областной марафон успешных практик «Наставничество 20.23», приуроченный к году педагога и наставника.	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., руководитель НОП, методисты, председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зав. директора по УМР Панченко Т.А., Зам. директора по инновационной деятельности Харихонов А.Ю.	Декабрь	
4.5.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди преподавателей общеобразовательного цикла «Точка роста».	методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	Апрель	
4.6.	Своевременное ознакомление педагогических работников колледжа с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
4.7.	Оказание методической помощи при реализации процесса самообразования педагогов (включая помощь в выборе формы представления творческих отчетов по самообразованию).	Председатели ПЦК, методисты, педагоги	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
4.8.	Методическое сопровождение проведения открытых уроков, мастер-классов, предметных недель с последующим анализом.	методисты	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
4.9.	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в региональных, российских конкурсах, конференциях и др.	методисты, руководитель НОП	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	

4.10.	Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	Зав. методическим кабинетом, методист Кузнецова М.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
4.11.	Функционирование школы педагогического мастерства.	Педагоги	руководитель ШПМ Филатова Е.А.	В течение года (по отдельному плану)	
4.12.	Функционирование научного общества педагогов.	Педагоги	руководитель НОП Мусаткина Ю.Ю.	В течение года (по отдельному плану)	
4.13.	Функционирование студенческого научного общества «Новое поколение».	Обучающиеся, педагоги	руководитель СНО Харихонов А.Ю.	В течение года (по отдельному плану)	
4.14.	Участие в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2023/2024 учебный год.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, педагоги	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
<b>5. Инновационная деятельность педагогических работников</b>					
5.1.	Привлечение педагогов к участию в региональных, межрегиональных методических, научно-практических семинарах, чемпионатах, конференциях, мастер-классах, с последующим отчетом на заседаниях ПЦК, совещаниях методистов, методических и педагогических советах.	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель НОП, председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А., Зам. директора по инновационной деятельности Харихонов А.Ю.	В течение года	

5.2.	Привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель НОП, руководитель СНО, преподаватели, мастера ПО	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А., Зам. директора по инновационной деятельности Харихонов А.Ю.	В течение года	
5.3.	Трансляция педагогического опыта по внедрению инновационных цифровых технологий.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А., Зам. директора по инновационной деятельности Харихонов А.Ю.	В течение года	
5.4.	Трансляция педагогического опыта по формированию личностных результатов обучающихся в рамках действующих рабочих программ воспитания.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственный	Сроки исполнения	Результативность
1.	Мониторинг информации на государственных сайтах системы образования.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	

2.	Разработка, корректировка (актуализация) учебных планов.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Август-сентябрь, Май-июнь	
3.	Корректировка КУГ по отделениям, корпусам.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., Зав. отделениями, Зав. практикой	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Август-сентябрь	
4.	Печать учебных планов, подготовка к размещению в электронной библиотеке, на сайте колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
5.	Разработка плана методической работы кабинета и в целом колледжа на учебный год.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
6.	Обновление ППКРС, ППССЗ (раздел «Общая характеристика»), аннотаций.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
7.	Формирование графика посещения учебных занятий администрацией и методическим кабинетом колледжа на полугодие.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь, Январь	
8.	Формирование графика посещения учебных занятий педагогов со стажем работы в колледже менее 2 лет администрацией, председателями ПЦК и методистами	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР	Сентябрь, Январь	

	колледжа.		Панченко Т.А.		
9.	Формирование аналитического отчета по входному контролю знаний в целом по колледжу.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методист Попова А.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Сентябрь	
10.	Мониторинг наличия методического сопровождения проведения лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., зав. отделениями, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Октябрь, май	
11.	Методическое сопровождение реализации проекта «Разговоры о важном».	методисты, кураторы	Зам. директора по ВР Чупкина Л.А.	В течение года	
12.	Методическое сопровождение использования платформы «Сферум» педагогами колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методист Демихова И.Ю.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
13.	Обновление электронного банка данных учебно-планирующих и методических материалов (рабочих программ, КТП, ФОС, методических разработок) педагогов колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
14.	Участие в разработке (корректировке) локальных актов колледжа.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
15.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В. методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	

16.	Формирование комплекта методических рекомендаций по сопровождению образовательного процесса для преподавателей колледжа в электронной библиотеке.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
17.	Методическое сопровождение практической подготовки в колледже, в том числе оформления документации по учебной и производственной практике.	методист Борщ Е.В.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
18.	Мониторинг размещения учебно-планирующей и учебно-методической документации на сайте, в электронной библиотеке колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
19.	Методическое сопровождение и контроль деятельности предметных (цикловых) комиссий.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
20.	Оказание методической помощи педагогам по сопровождению внеурочной деятельности студентов (участие в конкурсах, научно-исследовательских проектах и пр. творческих работах).	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., старший методист Филатова Е.А., Методист Морозова Х.И.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
21.	Методическое сопровождение проведения педагогических и методических советов: – повестка, проект решения, помощь в формировании структуры доклада, – оказание помощи выступающим в формировании презентаций, – формирование итоговой презентации.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
22.	Проведение ежемесячных инструктивных совещаний с председателями ПЦК.	Зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР	В течение года	

		Ишутина О.В.	Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.		
23.	Организация и проведение мероприятий в рамках работы научного общества педагогов.	Руководитель НОП Мусаткина Ю.Ю., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года (по отдельному плану)	
24.	Организация и проведение мероприятий в рамках работы школы педагогического мастерства.	Руководитель ШПМ Филатова Е.А., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года (по отдельному плану)	
25.	Составление реестра возможных конкурсов для информирования преподавателей о возможности участия.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., старший методист Филатова Е.А., Методист Морозова Х.И.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
26.	Методическое сопровождение подготовки документации для участия в конкурсных отборах, проводимым Министерством просвещения Российской Федерации.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
27.	Ведение журнала регистрации и учета методических разработок, представленных педагогическими работниками колледжа.	зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам. директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
28.	Ведение реестра участия студентов колледжа в конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах разного уровня.	Методист Мусаткина Ю.Ю.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
29.	Ведение реестра участия педагогов колледжа в конкурсах, конференциях, методических объединениях и др.	Методист Мусаткина Ю.Ю.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
30.	Формирование базы конкурсных работ студентов и педагогов в	Зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР	В течение года	



	электронной библиотеке колледжа.	Ишутина О.В., старший методист Филатова Е.А., Методист Морозова Х.И.	Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.		
31.	Техническая экспертиза методических разработок, представленных педагогическими работниками колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
32.	Архивация документации по проведенным педагогическим и методическим советам.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
33.	Методическое сопровождение проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов профессионального мастерства.	Методисты Иваненко Ю.С., Демихова И.Ю.	Зам. директора по УПР и М Берлева Е.Д., Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
34.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения педагогических и методических советов, методических семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций.	Зав. библиотекой Телепнева Л.Б., методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
35.	Оказание помощи педагогам в разработке, оформлении учебно-планирующей и учебно-методической документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
36.	Техническая экспертиза учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	

37.	Формирование накопительных папок учебно-планирующей документации по учебным группам (курсам), их обновление.		Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А., Зав. методическим кабинетом Иштутина О.В.	В течение года	
	– отделение «Транспортные средства»:				
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Старший методист Филатова Е.А.		В течение года	
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Старший методист Филатова Е.А.		В течение года	
	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (очная и очно-заочная форма обучения)	Старший методист Филатова Е.А.		В течение года	
	– отделение «Машиностроение и энергетика»:				
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Методист Попова А.В.		В течение года	
	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Методист Попова А.В.		В течение года	
	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная и очно-заочная форма обучения)	Методист Попова А.В.		В течение года	
	– отделение «Сфера обслуживания»:				
	29.01.08 Оператор швейного оборудования	Методист Борщ Е.В.		В течение года	
	43.02.10 Туризм	Методист Борщ Е.В.		В течение года	
	– отделение «Общественное питание и технологии обслуживания»:				
	43.01.09 Повар, кондитер	Методист Борщ Е.В.		В течение года	
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Методист Борщ Е.В.		В течение года	
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Методист Борщ Е.В.	В течение года			
- отделение «Информационные системы и программирование»					

	09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: программист)	Методист Демихова И.Ю.		В течение года	
	09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений)	Методист Демихова И.Ю.		В течение года	
	09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам)	Методист Демихова И.Ю.		В течение года	
	- отделение «Информационная безопасность и администрирование»				
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Методист Гвоздев С.М.		В течение года	
	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Методист Гвоздев С.М.		В течение года	
	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (очная и заочная формы обучения)	Методист Гвоздев С.М.		В течение года	
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и очно-заочная форма обучения)	Методист Гвоздев С.М.		В течение года	
38.	Мониторинг формирования папок учебно-планирующей документации по учебным группам (курсам), периодический анализ с предоставлением информации руководителям структурных подразделений.	Ответственные методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
39.	Индивидуальная работа с преподавателями по участию в конкурсах различного уровня.	Старший методист Филатова Е.А., Методист Морозова Х.И.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
40.	Посещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования в соответствии с графиками посещения.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР	В течение года (по отдельному графику)	

			Панченко Т.А., Зам. директора по инновационной деятельности Харихонов А.Ю.		
41.	Обновление информационных стендов колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В. (1 корпус), методист Морозова Х.И. (2 и 5 корпус), старший методист Филатова Е.А. (3 корпус)	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	В течение года	
42.	Участие в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2023/2024 учебный год.	Зав. методическим кабинетом, методисты, преподаватели, мастера ПО, студенты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А. Зам. директора по ВР Чупкина Л.А.	В течение года	
43.	Анализ методической работы за год.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зам.директора по УМР Панченко Т.А.	Июнь	

Зав. методическим кабинетом

О.В. Ишутина

Согласовано:

Зам. директора по УПР и М  
Зам. директора по ВР

Е.Д. Берлева  
Л.А. Чупкина