

Согласовано
Зам. директора по У и НМР
О.А. Евтехова
01.09.2020 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
Т.А. Советова
01.09. 2020 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА на период до 2022 г.: Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Тульской области.

ЗАДАЧИ:

- ✓ реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- ✓ использование WorldSkills как инструмента повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;
- ✓ корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в колледже, в том числе и внешней оценки качества образования;
- ✓ развитие социального партнерства в рамках реализации совместных проектов;
- ✓ развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся;
- ✓ совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе цифровыми;
- ✓ формирование условий социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством лично значимой деятельности;
- ✓ создание условий для реализации проектной деятельности обучающихся.

Направления деятельности:

- Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Информационное сопровождение образовательного процесса.
- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.
- Повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

разработка цифрового образовательного контента для использования в образовательном процессе колледжа

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственные	Сроки исполнения	Результативность
1. Организация методического сопровождения образовательного процесса					
1.1.	Проведение совещаний с зав. отделениями, председателями ПЦК, методистами по направлениям:	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	ежемесячно	
1.1.1.	– О приоритетных задачах методической работы в 2020/2021 учебном году.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
1.1.2.	– Об организации проектной деятельности обучающихся первого курса и проведении предметных олимпиад.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Октябрь	
1.1.3.	– О методическом обеспечении образовательного процесса.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Ноябрь	
1.1.4.	– О результатах деятельности ПЦК в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Декабрь	
1.1.5.	– О направлениях методической работы колледжа на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель аудиторской группы	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Январь	
1.1.6.	– О готовности колледжа к процедуре лицензионного контроля.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Февраль	

1.1.7.	– Об участии членов предметных (цикловых) комиссий в работе школы педагогического мастерства и научного общества педагогов.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель ШПМ, руководитель НОП	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Март	
1.1.8.	– О подготовке к проведению научно-практической конференции студентов «Наука 20.21: от идеи к результатам».	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, руководитель СНО, руководитель НОП	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Апрель	
1.1.9.	– О формировании отчетной аналитической документации по результатам промежуточной аттестации и ГИА.	Методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Май	
1.2.	Подготовка учебно-планирующей документации по лицензированным образовательным программам.	Зав. отделениями, Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, преподаватели и мастера ПО	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
1.3.	Проведение методического совета на тему: «Об организации методической работы педагогов в 2020/2021 учебном году»: <ul style="list-style-type: none"> - об итогах методической работы за 2020/2021гг.; - о целях и задачах методической работы на 2020/2021 учебный год; - о формировании учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО (отчет председателей ПЦК). 	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Октябрь	

1.4.	Методическое сопровождение проведения олимпиад дисциплин общеобразовательного цикла.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	в соответствии с планами работы ПЦК	
1.5.	Методическое сопровождение проведения олимпиад общепрофессиональных дисциплин.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели общепрофессиональных дисциплин	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	в соответствии с планами работы ПЦК	
1.6.	Проведение методического совета на тему: О подготовке фонда оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов: - о подготовке и организации проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах; - о проведении экзаменов (квалификационных); - о подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Декабрь	
1.7.	Методическое сопровождение недели науки.	Заведующий методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты, зав. отделениями,	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Февраль	

		председатели ПЦК, руководитель ШПМ, руководитель НОП, руководитель СНО			
1.8.	Методическое сопровождение проведения олимпиад профессионального мастерства.	Зав. отделениями, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Зам. директора по УПР и М Берлева Е.Д. Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	ноябрь-декабрь, март-апрель	
1.9.	Проведение анкетирования на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности начинающих педагогов в колледже.	Зав. методическим кабинетом, методисты, педагог-психолог	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Февраль	
1.9.	Проведение научно-практической конференции студентов «Наука 20.21: от идеи к результатам».	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель СНО, руководитель НОП, председатели ПЦК, зав. отделениями	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Май-июнь	
1.10.	Проведение методического совета на тему: Об итогах реализации единой методической темы на 2020/2021 учебный год: - отчет зав. методическим кабинетом; - отчет председателей ПЦК; - отчет преподавателей о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Май	
1.11.	Издание сборника материалов по итогам работы конференции.	методист Жучкова О.А.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Июнь	
1.12.	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (в соответствии с планами работы	Председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР	не реже 1 раза в 2	

	ПЦК).		Евтехова О.А.	месяца	
1.13.	Обновление электронной библиотеки колледжа (систематизация имеющихся электронных ресурсов и внесение в электронную базу новых ресурсов).	Зав. Библиотекой, зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
1.14.	Оказание методической помощи педагогам в обновлении фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
1.15.	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель СНО, руководитель НОП	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
2. Информационное обеспечение образовательного процесса					
2.1.	Администрирование и техническое сопровождение официального сайта колледжа.	Зав. центром ИКТ, программисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
2.2.	Обновление учебно-планирующей и методической документации на официальном сайте колледжа.	Зав. центром ИКТ, программисты, зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
2.3.	Информационное сопровождение функционирования официального сайта колледжа по его разделам.	Ответственные по приказу за разделы сайта, зав. центром ИКТ, программисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
2.4.	Обновление базы методических указаний, пособий по педагогическим технологиям ведения современного урока, повышению мотивации обучения студентов.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК,	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

		педагоги			
2.5.	Методическое сопровождение размещения публикаций о результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
3.1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации.	Зав. методическим кабинетом, зав отделениями	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Август-сентябрь	
3.2.	Актуализация заданий по входному контролю знаний.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
3.3.	Анализ результатов входного контроля знаний с последующей разработкой корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов 1 курса.	Зав отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, педагог-психолог.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Октябрь	
3.4.	Мониторинг образовательного процесса: – обеспеченности учебно-методической литературой; – комплектования учебно-планирующей документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО; – комплектования документации педагогов по методическому сопровождению учебного процесса (выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования).	Зав. библиотекой Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Октябрь, май	
3.5.	Рубежный контроль: – профессиональные умения; – общие компетенции;	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом,	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Ноябрь, апрель	

	– общеобразовательная подготовка.	методисты, председатели ПЦК			
3.6.	Посещение заседаний предметных (цикловых) комиссий с составлением отчета (не менее 2 посещения каждым методистом).	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
3.7.	Анализ результатов олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Апрель - май	
3.8.	Контроль за реализацией графика посещений учебных занятий преподавателей, мастеров ПО методистами, администрацией колледжа с последующим подробным анализом занятия.	Зав. отделением, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	По отдельному графику в течение 1 и 2 полугодия	
3.9.	Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с графиком административного контроля педагогических работников.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
3.10.	Анализ посещения занятий методистами, председателями ПЦК, зав. отделениями и составление сводного отчета.	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Декабрь, июнь	
3.11.	Методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации и ГИА с последующим составлением аналитической справки.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Июнь	
3.12.	Анализ результатов ГИА с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по УПР и М Берлева Е.Д., Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Июнь	
3.13.	Анализ методической работы ПЦК за 2020-2021 учебный год.	Председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Июнь	

4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей

4.1.	Участие в реализации модели наставничества в 2020 году в рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования)».	Председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, предметных недель по ПЦК в рамках распространения передового опыта.	Председатели ПЦК, педагогические работники	Зав. методическим кабинетом	В соответствии с планом ПЦК	
4.3.	Своевременное ознакомление педагогических работников колледжа с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.4.	Проведение заочного этапа конкурса педагогического мастерства предметных (цикловых) комиссий «Prof.i.com».	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь, октябрь	
4.5.	Проведение финала конкурса педагогического мастерства предметных (цикловых) комиссий «Prof.i.com».	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Ноябрь	
4.6.	Организация и проведение смотра-конкурса «Урок XXI века».	Зав. методическим кабинетом, методисты, зав. ЦРСТ	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Апрель-май	
4.7.	Оказание методической помощи при реализации процесса самообразования педагогов (включая помощь в выборе формы представления творческих отчетов по самообразованию).	Председатели ПЦК, методисты, педагоги	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

4.8.	Методическое сопровождение проведения открытых уроков, мастер-классов, предметных недель с последующим анализом.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.9.	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в региональных, российских конкурсах, конференциях и др.	Зав. методическим кабинетом, методисты, руководитель НОП	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.10.	Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методист Жучкова	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
4.11.	Функционирование школы педагогического мастерства.	Педагоги	руководитель ШПМ Коробова Л.В.	В течение года (по отдельному плану)	
4.12.	Функционирование научного общества педагогов.	Педагоги	руководитель НОП Жучкова О.А.	В течение года (по отдельному плану)	
4.13.	Функционирование студенческого научного общества «Новое поколение».	Обучающиеся, педагоги	руководитель СНО Харихонов А.Ю.	В течение года (по отдельному плану)	
5. Инновационная деятельность педагогических работников					
5.1.	Привлечение педагогов к участию в региональных, межрегиональных методических, научно-практических семинарах, чемпионатах, конференциях, мастер-классах, с последующим отчетом на заседаниях ПЦК, совещаниях методистов, методических и педагогических советах.	Методисты, руководитель НОП, председатели ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

5.2.	Привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Зав. отделениями, методисты, преподаватели, мастера ПО	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
5.3.	Трансляция педагогического опыта по внедрению инновационных цифровых технологий.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственный	Сроки исполнения	Результативность
1.	Мониторинг информации на государственных сайтах системы образования.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
2.	Разработка, корректировка (актуализация) учебных планов.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Август-сентябрь, Май-июнь	
3.	Корректировка КУГ по отделениям, корпусам.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., Зав. отделениями, Зав. практикой	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Август-сентябрь	
4.	Печать учебных планов, подготовка к размещению в электронной библиотеке, на сайте колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
5.	Разработка плана методической работы кабинета и в целом колледжа на учебный год.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	

6.	Обновление пояснительных записок к ППКРС, ППССЗ, аннотаций.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
7.	Формирование графика посещения учебных занятий администрацией и методическим кабинетом колледжа на полугодие.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь, Январь	
8.	Формирование графика посещения учебных занятий педагогов со стажем работы в колледже менее 2 лет администрацией, председателями ПЦК и методистами колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь, Январь	
9.	Формирование аналитического отчета по входному контролю знаний в целом по колледжу.	Зав. отделениями, зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Сентябрь	
10.	Мониторинг наличия методического сопровождения проведения лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., зав. отделениями, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Октябрь, май	
11.	Проведение финала конкурса педагогического мастерства предметных (цикловых) комиссий «Prof.i.com»	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, методисты, члены ПЦК	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Ноябрь	
12.	Разработка Программы по реализации модели наставничества в ГПОУ ТО «ДПК»	Зав. метод. кабинетом Ишугина О.В. методист Коробова Л.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	до 31.12.2020	
13.	Разработка программы цифровизации образовательного процесса в ГПОУ ТО «ДПК»	Зав. центром ИКТ Кабанов А.А., Зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	до 31.01.2021	

		Ишутина О.В., методисты			
14.	Количественный и качественный анализ показателей индикаторов эффективности реализации Программы развития кадрового потенциала.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	до 20.01.2021	
15.	Проведение смотра-конкурса «Урок XXI века»	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, методисты, преподаватели, мастера ПО	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Апрель	
16.	Методическое сопровождение занятий, проводимых в дистанционном формате.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
17.	Обновление электронного банка данных учебно-планирующих и методических материалов (рабочих программ, КТП, ФОС, методических разработок) педагогов колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
18.	Участие в разработке (корректировке) локальных актов колледжа.	Зав. методическим кабинетом, методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
19.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В. методист Коробова Л.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
20.	Формирование комплекта методических рекомендаций по сопровождению образовательного процесса для преподавателей колледжа в электронной библиотеке.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
21.	Методическое сопровождение оформления документации по учебной и производственной практике.	Методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	

22.	Мониторинг размещения учебно-планирующей и учебно-методической документации на сайте, в электронной библиотеке колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
23.	Методическое сопровождение и контроль деятельности предметных (цикловых) комиссий.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
24.	Оказание методической помощи педагогам по сопровождению внеурочной деятельности студентов (участие в конкурсах, научно-исследовательских проектах и пр. творческих работах).	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., Методисты Жучкова О.А. Мусаткина Ю.Ю.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	В течение года	
25.	Методическое сопровождение проведения педагогических и методических советов: – повестка, проект решения, помощь в формировании структуры доклада, – оказание помощи выступающим в формировании презентаций, – формирование итоговой презентации.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., все методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
26.	Проведение ежемесячных инструктивных совещаний с председателями ПЦК.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
27.	Организация и проведение мероприятий в рамках работы научного общества педагогов.	Руководитель НОП Жучкова О.А., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года (по отдельному плану)	
28.	Организация и проведение мероприятий в рамках работы школы педагогического мастерства.	Руководитель ШПМ Коробова Л.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года (по отдельному плану)	
29.	Составление реестра возможных конкурсов для информирования преподавателей о возможности участия.	Зав. методическим кабинетом Ишугина О.В., методист	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

		Жучкова О.А.			
30.	Методическое сопровождение подготовки документации для участия в конкурсных отборах, проводимым Министерством просвещения Российской Федерации.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
31.	Ведение журнала регистрации и учета методических разработок, представленных педагогическими работниками колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
32.	Ведение реестра участия студентов колледжа в конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах разного уровня.	Методист Мусаткина Ю.Ю.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
33.	Ведение реестра участия педагогов колледжа в конкурсах, конференциях, методических объединениях и др.	Методист Жучкова О.А.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
34.	Ведение реестра участия студентов колледжа в олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills.	Методист Филатова Е.А.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
35.	Ведение реестра прохождения курсов повышения квалификации по стандартам WorldSkills.	Методист Филатова Е.А.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
36.	Ведение реестра по обучению на эксперта демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.	Методист Филатова Е.А.	Зав. метод. кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
37.	Формирование базы конкурсных работ студентов и педагогов в электронной библиотеке колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., Методисты Мусаткина Ю.Ю., Жучкова О.А.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
38.	Техническая экспертиза методических разработок, представленных педагогическими работниками колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
39.	Архивация документации по проведенным педагогическим и методическим советам.	Зав. методическим кабинетом	Зам. директора по У и НМР	В течение года	

		Ишутина О.В.	Евтехова О.А.		
40.	Методическое сопровождение проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов рабочих профессий в соответствии с требованиями WorldSkills.	Методисты: Момчилова Ю.В., Шаталова Е.Н.	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
41.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения педагогических и методических советов, методических семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций.	Зав. библиотекой Телепнева Л.Б., методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
42.	Оказание помощи педагогам в разработке, оформлении учебно-планирующей и учебно-методической документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
43.	Техническая экспертиза учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
44.	Формирование накопительных папок учебно-планирующей документации по учебным группам (курсам), их обновление.		Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
	– отделение «Транспортные средства»:				
	23.01.03 Автомеханик	Методист Филатова Е.А.		В течение года	
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.		В течение года	
	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Методисты Жучкова О.А., Коробова Л.В.		В течение года	
	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Методист Жучкова О.А.		В течение года	
	– отделение «Машиностроение и энергетика»:				

	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Методист Попова А.В.		В течение года	
	15.01.25 Станочник (металлообработка)	Методист Попова А.В.		В течение года	
	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Методист Коробова Л.В.		В течение года	
	– отделение «Сфера обслуживания»:				
	29.01.08 Оператор швейного оборудования	Методист Зайцева Л.А.		В течение года	
	43.02.10 Туризм	Методист Зайцева Л.А.		В течение года	
	– отделение «Общественное питание и технологии обслуживания»:				
	43.01.09 Повар, кондитер	Методист Шаталова Е.Н.		В течение года	
	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Методист Шаталова Е.Н.		В течение года	
45.	Мониторинг формирования папок учебно-планирующей документации по учебным группам (курсам), периодический анализ с предоставлением информации руководителям структурных подразделений.	Ответственные методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	
46.	Индивидуальная работа с преподавателями по участию в конкурсах различного уровня.	Методист Жучкова О.А.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В.	В течение года	
47.	Посещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования в соответствии с графиками посещения.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года (по отдельному графику)	
48.	Обновление информационных стендов колледжа.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В. (1 корпус),	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	В течение года	

		Председатель ПЦК Щипакина Т.Т. (4 корпус), Зайцева Л.А. (2 корпус)			
49.	Участие в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2020/2021 учебный год.	зав. методическим кабинетом, зав. отделениями, методисты, преподаватели, мастера ПО, студенты	зам. директора по У и НМР, зам.директора по ВР	В течение года	
50.	Анализ методической работы за год.	Зав. методическим кабинетом Ишутина О.В., методисты	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А.	Июнь	

Зав. методическим кабинетом

О.В. Ишутина