

**План работы
профсоюзного комитета ГПОУ ТО «ДПК» на год**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятий
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении Дня знаний. 2. Провести сверку членов профкома. 3. Обновить профсоюзный стенд. 4. Согласовать локальные акты (положения, правила внутреннего распорядка и др.). 5. Проверить своевременность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением педагогической нагрузки, условий труда, з/платы. 6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 7. Направить предложения по наградам. 8. Организовать работу по вступлению в профсоюз молодых специалистов.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничные поздравления с Днем учителя в профсоюзный уголок. 2. Чествование ветеранов педагогического труда ко Дню пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров.
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравление женщин с Днем матери.
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические отчеты. 2. Выполнение коллективного договора. 3. Организовать праздник «Новый год». 4. Отчет о расходовании профсоюзных средств. 5. Согласовать график отпусков. 6. Заключить соглашение по охране труда с администрацией колледжа.
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить выполнение решений профсоюзных заседаний профкома. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника отечества. 2. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить женщин с Международным женским днем 8 Марта. 2. Организовать проведение Дня здоровья для членов профкома.

8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравления с праздником 9 Мая. 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню охраны труда (28 апреля). 3. Оказать помощь администрации в проведении субботников.
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в Первомайской акции. 2. Уточнить график отпусков. 3. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
10.	Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам колледжа.
11.	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> • распределение учебной нагрузки • расписание уроков 2. Привести в порядок делопроизводство

Председатель первичной
профсоюзной организации

Р. А. Скоглякова