

Лекция 10. Организация управления охраной труда в организации и проведение работ по охране труда

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят 30 декабря 2001 г. 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ).
2. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.
3. ГОСТ 12.0.230-2007. Системы управления охраной труда. Общие требования.
4. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
5. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

10.1 Основные направления в работе по охране труда.

Управление службой охраны труда

ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

являются:

- **обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;**
- **принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;**
- **государственное управление охраной труда;**
- **государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;**
- **государственная экспертиза условий труда;**
- **установление порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;**
- **содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;**
- **профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;**

- **расследование и учет несчастных случаев** на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе **обязательного социального страхования** работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление **компенсаций за тяжелую работу** и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- **координация деятельности** в области охраны труда, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- **подготовка специалистов по охране труда** и повышение их квалификации;
- организация государственной **статистической отчетности** об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования **единой информационной системы охраны труда**;
- **международное сотрудничество** в области охраны труда;
- **проведение эффективной налоговой политики**, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников **средствами индивидуальной и коллективной защиты**, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя (ст 210 ТК РФ).

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается **согласованными действиями:**

- органов государственной власти Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- работодателей и объединений работодателей;
- профессиональных союзов и их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Направления деятельности при организации работы по охране труда

Основными направлениями деятельности при организации работ по охране труда в организации являются:

- образование служб охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- планирование работ по охране труда и разработка мероприятий по улучшению условий труда, предупреждающих производственный травматизм и профессиональные заболевания;
- организация и проведение сертификации работ по охране труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда.

Очень важно, чтобы во всей работе по охране и безопасности труда обеспечивался системный подход, мероприятия охватывали все направления в комплексе.

Ответственными за реализацию конкретных функций по охране труда являются:

- главный инженер организации;
- заместители руководителя;
- главные специалисты;
- руководители служб и подразделений.

Обязанности должностных лиц определяет работодатель, что должно быть подтверждено приказом либо иным распорядительным документом организации.

Для работника должна быть разработана **инструкция по охране труда**. Работник организации обязан ее соблюдать и правильно применять индивидуальные средства защиты.

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

Указ Президента Российской Федерации от 9.03.04 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» положил начало административной реформе. Новая структура органов исполнительной власти предусматривает трехуровневое разграничение функций:

- министерство,
- федеральная служба,
- федеральное агентство.

На переходном этапе действуют ранее принятые законодательные и иные нормативные акты, которыми регулировались вопросы охраны труда и социальной защиты работающих на производстве. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению:

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (**Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - Минздравсоцразвития России**);
- другими федеральными органами исполнительной власти (ст. 216 ТК РФ).

Минздравсоцразвития России осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда, включая вопросы:

- организации медицинской профилактики, в том числе инфекционных заболеваний
- санитарно-эпидемиологического благополучия;
- уровня жизни и доходов населения;
- медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особыми условиями труда;
- оплаты труда, пенсионного обеспечения;
- социального страхования;
- условий и охраны труда;
- социального партнерства и трудовых отношений и др.

Минздравсоцразвития России переданы функции по принятию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности упраздняемых Минтруда России и Минздрава России. Федеральной службе по труду и занятости переданы правоприменительные функции - функции по контролю и надзору, а также функции по оказанию государственных услуг упраздняемого Минтруда России (постановление Правительства РФ от 6.04.04г. № 156). Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и

социального развития осуществляет функции по контролю и надзору взамен упраздняемого Минздрава России (постановление Правительства РФ от 6.04.04 № 155), за исключением функций, переданных Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (постановление Правительства РФ от 6.04.04 г. № 154) переданы функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического надзора упраздняемого Минздрава России, а также функции в сфере надзора на потребительском рынке, ранее принадлежавшие Минэкономразвития России. К ним добавились функции в сфере защиты прав потребителей, перешедшие от упраздненного Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства. Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию переданы правоприменительные функции, а также функции по оказанию государственных услуг и по управлению имуществом упраздненных Минздрава России и Минтруда России (постановление Правительства РФ от 6.04.04г. № 165). **Минздравсоцразвития России** осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов:

- **льготные пенсии** (по Спискам № 1 и № 2);
- **социального страхования** (обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- **обязательного медицинского страхования** (оказание медицинской помощи).

Федеральным органам исполнительной власти предоставлено право:

- осуществлять отдельные функции по нормативно – правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда;
- при этом они обязаны:
 - согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда;
 - координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда (**Минздравсоцразвития России**).

Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют государственное управление в пределах своих полномочий на территориях субъектов Российской Федерации. **Органам местного самоуправления** могут быть переданы отдельные полномочия по государственному управлению охраной

труда. У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, в том числе в сфере оказания услуг численность работников которого превышает **50 человек**:

- создается **служба охраны труда** или
- вводится должность **специалиста по охране** соответствующую подготовку или опыт работы.

Если численность работников **не превышает 50 человек**, работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При отсутствии:

- службы охраны труда,
- штатного специалиста по охране труда

их функции осуществляют:

- работодатель - индивидуальный предприниматель (лично),
- руководитель организации (лично),
- другой уполномоченный работодателем работник,
- организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору (ст.217 ТК РФ).

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат **обязательной аккредитации**. Для оперативного рассмотрения вопросов охраны труда по инициативе работодателя и (или) работников на предприятии численностью более **10 человек** создается **совместный комитет (комиссия) по охране труда**.

10.2 Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи.

Служба охраны труда создается или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (ст. 217 ТК РФ).

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:

- работодатель - индивидуальный предприниматель (лично),
- руководитель организации;
- другой уполномоченный работодателем работник;
- организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат **обязательной аккредитации.**

Службу охраны труда рекомендуется организовать как самостоятельное структурное подразделение с непосредственным подчинением руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие:

- квалификацию инженера по охране труда (инженера по безопасности технологических процессов и производств) либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;
- среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда (Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14).

Специалист по охране труда в своей работе должен опираться как на уполномоченного по охране труда, так и на руководителей структурных подразделений (мастеров, бригадиров участков и т.д.).

Задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда определены Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14).

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции, которые рекомендуется возложить на службу охраны труда для выполнения поставленных задач:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и т.д.;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков, в соответствии с которыми предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программы и проведение вводного инструктажа;

- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятий;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов;
- руководство работой кабинета по охране труда и др.

Права, которые должны быть предоставлены работникам службы охраны труда для выполнения функциональных обязанностей:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

Структуру службы охраны труда в организации и численность работников определяет руководитель организации в зависимости:

- от численности работающих;
- от характера условий труда;
- от степени опасности производства и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда (Постановление Минтруда России 22 января 2001 г. № 10).

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях рекомендуются для применения во всех организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Осуществляет свою деятельность служба охраны труда во взаимодействии:

- с другими подразделениями организации;
- комитетом (комиссией) по охране труда;
- уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иными уполномоченными работниками представительных органов.

Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет:

- работодатель;
- служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии);
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда;
- органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3 Комитеты (комиссии) по охране труда: задачи, функции, права

Статья 218. Комитеты (комиссии) по охране труда

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Комитеты (комиссии) по охране труда

Комитет является:

- составной частью системы
- управления охраной труда;
- одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда (ст. 218 ТК РФ).

Комитеты создаются по инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа.

В состав Комитетов на паритетной основе входят представители:

- работодателя;
- выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Положение о Комитете по охране труда в организации:

- рекомендуется разрабатывать на основании Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (Приказ от 29 мая 2006 г. № 413) с учетом особенностей организации;
- утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

Задачами Комитета являются:

- разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Права членов Комитета (комиссии) по охране труда:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения работодателя (его представителя), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Численность Комитета определяется в зависимости:

- от числа работников в организации;
- специфики производства;
- количества структурных подразделений и других особенностей;
- по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет осуществляется:

- **представителей работников** - на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации (если он объединяет более половины работающих) или на собрании работников;
- **представителей работодателя** - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава:

- председателя (как правило, работодатель, или его ответственный представитель);
- заместителей от каждой стороны (одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа);
- секретаря (работник службы охраны труда).

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены комитета должны:

- проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) не реже одного раза в три года;
- информировать выборные органы или собрание работников о проделанной работе не реже одного раза в год.

10.4 Организация работы уполномоченных лиц по охране труда уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

Постановлением Минтруда РФ № 30 от 8.04.1994 г. утверждены Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Выборы уполномоченных проводят:

- на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка);
- на срок не менее 2-х лет.

Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа.

Уполномоченные могут быть избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем).

Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива. Они могут быть отозваны до истечения срока полномочий, если не выполняют своих функций.

Основными задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда.

Работодатель обязан:

- создавать необходимые условия для работы уполномоченных;
- обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя.

Обучение для уполномоченных рекомендуется организовывать за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика).

Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется:

- предоставлять необходимое время в течение рабочего дня;
- устанавливать дополнительные социальные гарантии в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом.

10.5 Планирование мероприятий по охране труда содержание, порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов по охране труда

Планирование работ по охране труда — это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Составление планов по охране труда представляет собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

Планирование осуществляется на основе анализа:

- санитарно-гигиенических условий труда;
- уровня и причин производственного травматизма и профзаболеваний;
- наличия производств, участков, цехов и рабочих мест, условия труда на которых не соответствуют установленным нормам и требованиям;
- результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, с учетом требований органов государственного надзора.

Подробный перечень мероприятий, которые следует включать в планы работы по охране труда содержится в Рекомендациях Минтруда России (Постановление Минтруда России от 27 февраля 1995 г. № 11).

Некоторые из них:

- проведение модернизации технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования;
- внедрение систем автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием;
- совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- механизация и автоматизация технологических операций;
- снижение до регламентируемых уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведение экспертизы условий труда;
- организация проведения работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда;
- организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятий;
- организация кабинетов охраны труда;
- разработка инструкций по охране труда и т.д.

На усмотрение работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

Рекомендуемая правовая форма планирования мероприятий по охране труда - **соглашение по охране труда**.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателями и уполномоченными работниками представительных органов), либо со дня, установленного в соглашении.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников;
- может осуществляться за счет добровольных взносов (ст. 226 ТК РФ). В этом случае источниками финансирования могут являться взносы юридических и физических лиц.

Размер финансирования составляет не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Исключение сделано для государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- бюджетов субъектов РФ;
- местных бюджетов;
- внебюджетных источников.

В порядке, установленном федеральными законами отраслевых и территориальных целевых программ. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. **Финансирование мероприятий** по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ услуг) (Ст. 226 ТК РФ). В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у

работодателей могут создаваться **фонды охраны труда**. **Работник не несет расходов** на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

10.6 Организация контроля за состоянием охраны труда

Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять. Контроль за состоянием охраны труда является одним из главных элементов СУОТ и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов ССБТ, правил, норм, инструкций по охране труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты. Основными видами контроля являются: -

административно-общественный (оперативный) контроль; - ведомственный контроль; - государственный контроль; - общественный контроль. **Административно-общественный (оперативный) контроль** бывает, как правило - двух-, трехступенчатый. **Первая ступень** - проводится непосредственным руководителем работ (мастером, сменным инженером, механиком, бригадиром и т.д.) непосредственно на участке, ежедневно перед началом работ (в течение смены). Проверяется состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента и приспособлений, работа вентустановок, состояние санитарно-бытовых помещений, наличие инструкций и плакатов по охране труда, обеспеченность и исправность средств индивидуальной защиты. В случае обнаруженных недостатков принимаются меры к их устранению, с записью в журнале. **На второй ступени** оперативный контроль осуществляется руководителем структурного подразделения (начальником цеха, лаборатории, службы и т.д.) с представителем комитета (комиссии) по охране труда, специалистами охраны труда и других служб подразделения с периодичностью не реже одного раза в месяц (день устанавливается исходя из графика проверок). Контролируется состояние условий и охраны труда на одном из участков, при этом проверяется кроме перечня позиций первой ступени: - исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации; - своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов; - выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.; - выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.; Обнаруженные недостатки устраняются, делается запись в журнале. В случае невозможности выполнения какого либо мероприятия, оформляется докладная (служебная) записка на имя главного инженера. По результатам проверки издается распоряжение по подразделению с конкретными мерами и выводами. **На третьей ступени** оперативный контроль проводится главным инженером предприятия (техническим директором), совместно с председателем комитета (комиссии) по охране труда, с руководителем службы охраны труда и другими специалистами организации, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Контролируется состояние условий и охраны труда в одном из цехов (участков), при этом проверяется, кроме перечня позиций второй ступени: - выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при II ступени контроля; - выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда; - организация обучения и проверок знаний руководителей и специалистов структурных подразделений; - организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического

характера; - проверяется выполнение других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений и главных специалистов функциональных служб. Результаты обследования (проверки) оформляются актом с изданием приказа по организации, итоги рассматриваются на производственном совещании проверенного структурного подразделения. Генеральным директором один раз в год проводится комплексное обследование состояния охраны труда одного из структурных подразделений организации с обсуждением результатов проверок на совещании или общем собрании. По итогам проверки издается приказ.

Ведомственный контроль. Осуществляется вышестоящей организацией: - при проведении комплексных проверок подведомственных организаций; - при проведении целевых проверок состояния условий и охраны труда в подведомственных организациях; - по заявлениям работников подведомственных организаций.

Государственный контроль. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда. Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Общественный контроль. В соответствии со статьей 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право: - осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права; - проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников; - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях; - защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе); - предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников; - направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения; - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями; - принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов; - принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда; - принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права; - принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; - обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. На основании рекомендаций Минтруда РФ организации могут разрабатывать положения об уполномоченных,

учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности. При организации общественного контроля за охраной труда в организации необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации организации, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях и в организациях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее 2-х лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в организации. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда организации. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями участков (подразделений), выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой (специалистом) охраны труда и другими службами организации, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Аудит системы управления охраной труда

Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудита СУОТ. Аудит системы управления охраной труда проводят для: - определения наличия в организации функционирующей СУОТ, определения соответствия СУОТ требованиям охраны труда, положениям политики в области охраны труда; - определения качества функционирования СУОТ, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки; - рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда; - представления информации по результатам аудита СУОТ руководству организации. План проведения аудита СУОТ должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок СУОТ. Методы аудита СУОТ должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит. По результатам аудита СУОТ составляют отчеты. Аудит СУОТ по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

10.7 Порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда

Межотраслевые типовые ИНСТРУКЦИИ по охране труда:

- разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти;
- утверждаются Минтрудом России.

Отраслевые типовые ИНСТРУКЦИИ по охране труда:

- разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- согласовываются с Минтрудом России.

Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.
- При необходимости можно включать другие разделы.

Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда:

- **ТИ** - типовая инструкция,
- **Р** - Россия,
- **М** - межотраслевая, **О** - отраслевая,
- **001** - присвоенный номер,
- **20__** - год утверждения.

Например: ТИ Р М-001 (001-0_) - 200_ межотраслевая типовая инструкция по охране труда; ТИ Р О-001 (001-0_) - 200_ отраслевая типовая инструкция по охране труда.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других министерств и ведомств (Ростехнадзор России и др.).

Согласование нормативного правового акта оформляется визами (Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009).

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда должны быть направлены на рассмотрение и согласование:

- в федеральную инспекцию труда;
- соответствующие профсоюзные органы.

Разработка инструкции по охране труда для работника

Инструкция по охране труда - внутренний нормативный документ организации (локальный нормативный акт ст. 8 ТК РФ), регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 81, 192 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить (ст.212 ТК РФ):

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работника, также требования к их содержанию, регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя, в котором утверждаются:

- перечень профессий и видов работ, для которых разрабатываются инструкции;
- сроки разработки и ответственные лица.

Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

- Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих;
- Квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих;
- Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Например:

Если в штате организации нет профессии грузчики погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда по виду работ, например, для

проведения погрузочно-разгрузочных работ, по которой будут инструктироваться работники, осуществляющие эти работы.

Разрабатываются инструкции по охране труда для работников - руководителями соответствующих структурных подразделений организации.

КАЖДАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА:

- Разрабатывается на основе:
- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда (при отсутствии межотраслевой или отраслевой типовой инструкции);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Эти требования излагаются применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы.

- Вводится в действие приказом работодателя начиная со дня ее утверждения.
- Присваивается номер. В наименовании кратко указывается для какой профессии или вида работ она предназначается.
- Регистрируется в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (приложение №9 к Методическим рекомендациям).

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.

При разработке инструкций для работников должны быть проведены следующие мероприятия:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор нормативных правовых документов и учебных пособий, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования:

- по безопасной эксплуатации оборудования;
- безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда;
- определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.

Разработка **временных инструкций по охране труда** допускается при вводимых в действие новых и реконструированных производств.

Эти инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих объекты, подведомственные Ростехнадзору - лифты, котлы, грузоподъемные механизмы и др., разрабатываются на основе соответствующих правил и утверждаются в установленном этими органами порядке.

Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда подвергаются **периодической проверке**, при которой определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда принимаются **сроком на 5 лет** и могут быть продлены не более чем на два срока.

Решение о продлении срока действия или отмене правил принимается не позднее 9 месяцев до окончания срока действия федеральным органом исполнительной власти, их принявшим.

Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет.

До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).

Обеспечение работников инструкциями

Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет - работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в журнале (приложение №10 к Методическим рекомендациям).

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также Перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкции для работников могут быть:

- выданы им на руки, под расписку в личной карточке инструктажа;
- вывешены на рабочих местах или участках;
- храниться в ином, доступном для работников месте.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда

Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников осуществляется федеральными органами надзора России.

Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда работников.

Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда для работников организаций возлагается:

- на руководителей организаций и их структурных подразделений (служб),
- на службу охраны труда (специалиста по охране труда) организации.