

Лекция 1. Общие вопросы охраны труда

1.1 Общие вопросы охраны труда

Охрана труда - система законодательных актов, социально экономических, организационных, технических, лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда. Задачей ОТ является сведение к минимальной вероятности нарушения или заболевания работающего с одновременным обеспечением комфорта при максимальной производительности труда и высоком качестве выпускаемой продукции.

Курс ОТ состоит из трех частей :

- техника безопасности (ТБ);
- производственная санитария (ПС);
- законодательство по ОТ.

Техника безопасности – система организационных технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

Производственная санитария – система организационных, гигиенических и санитарно - технических мероприятий и средств , предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Трудовое законодательство – совокупность норм и правил, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда; регулирует трудовые отношения на промышленных предприятиях между администрацией, рабочими и служащими.

1.2 Организация работы по охране труда

Организация работы по ОТ осуществляется в соответствии со статьей 8-й Основ законодательства РФ.

Службу **ОТ** организуют как отдельное структурное подразделение предприятия с непосредственным подчинением работодателю.

На должность инженера по ОТ следует назначать инженера с дипломом по ОТ. Лиц с высшим образованием рекомендуется направлять в высшие учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров, по окончании которых им присваивается квалификация "инженер по ОТ".

Работодателю рекомендуется организовывать для работников службы ОТ повышение квалификации **не реже одного раза в 5 лет.**

Структуру и численность службы ОТ предприятия необходимо определять в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы ОТ на предприятии, утвержденными Министерством труда РФ.

Если на предприятии получается менее 1чел. по ОТ, работодатель может приказом по предприятию возложить обязанности инженера по ОТ на специалиста (с его согласия и после соответствующего обучения) или пригласить на договорной основе специалиста соответствующей квалификации.

Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами предприятия, комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ профсоюзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления ОТ, надзора и контроля за ОТ.

За состояние ОТ на предприятии отвечает работодатель. Ответственность не снимается и с руководителей структурных подразделений и самого рабочего.

Обязанности отдела ОТ:

- контроль за соблюдением руководителями цехов и других участков действующих законодательств, норм и правил по ОТ;
- организация и проведение вводных инструктажей по ОТ рабочих и ИТР, контроль за проведением инструктажа на рабочих местах;
- контроль за обучением рабочих правилам ОТ для участков с повышенной опасностью;
- контроль за расходованием средств, отпускаемых на ОТ, обеспеченностью рабочих спецодеждой и средствами защиты;
- участие в рассмотрении аварий и несчастных случаев, составление отчетов об авариях и несчастных случаях;
- участие в рассмотрении проектов реконструкции производства;
- разработка совместно с комиссией по ОТ завкома плана мероприятий по ОТ для включения их в коллективный договор;
- внедрение стандартов безопасности труда и другой научно - технической информации по ОТ.

Права отдела ОТ:

- давать ответственным руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, которые могут быть отменены только руководителем предприятия;
- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках, если это угрожает жизни и здоровью работающих;

- привлекать по согласованию с руководителем предприятия соответствующих специалистов других подразделений к проверкам состояния охраны труда;
- запрашивать и получать от подразделений предприятия материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение правил и норм охраны труда и инструкций по безопасности труда;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы или грубо нарушающих правила и нормы охраны труда и инструкции по безопасности труда. Эти требования являются обязательными для исполнения;
- предъявлять руководству предприятия предложения о премировании отдельных работников за активную работу в создании здоровых и безопасных условий труда и вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил и норм охраны труда;
- представлять по указанию руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда;
- изымать с рабочего места неисправный рабочий инструмент, приспособления и другие предметы труда с последующим извещением руководителя структурного подразделения.

Обязанности работодателя:

- обеспечение безопасности;
- обеспечение соблюдения законодательства по ОТ;
- обеспечение санитарно - бытового состояния помещений, рабочих мест и т.д.;
- обеспечение спецодеждой;
- установление режима работы ;
- контроль за вредными и опасными факторами ;
- доведение содержания контрактной системы до уровня полного обеспечения здоровья работающих. Контракт должен учитывать все условия труда с полной сертификацией рабочего места и т.д.

Обязанности рабочего:

- соблюдать инструкции;
- работать в положенной спецодежде;
- сообщать руководству о наличии несчастных случаев, о неисправности оборудования и т.д.;
- соблюдать трудовую дисциплину.