

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.04.2026

№ 557

О проведении круглого стола «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»

На основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении круглого стола «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере» (Приложение).
2. Провести 14 мая 2026 года круглый стол «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере» (далее – Круглый стол).
3. Организацию подготовки и проведения Круглого стола поручить Центру опережающей профессиональной подготовки по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» Тульской области, созданному на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (Советова Т.А.).
4. Руководителям государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области, организовать участие обучающихся и сотрудников в Круглом столе.
5. Директору государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» Советовой Т.А. представить отчет о проведении Круглого стола в срок до 29 мая 2026 года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента среднего профессионального образования, развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области Е.А. Маклину.

**Заместитель министра
образования
Тульской области**



Л.Ю. Сорокина

Приложение
к приказу министерства
образования Тульской области
от 16.04 2026 г. № 557

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении круглого стола «Перспективы и направления развития
в регионе стартапов в IT сфере»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении Круглого стола «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере» (далее – Круглый стол) определяет содержание, цели, задачи, порядок и регламент проведения Круглого стола.

1.2 Круглый стол проводится министерством образования Тульской области на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ДПК») в соответствии с календарным планом проведения мероприятий, реализуемым в рамках государственной программы развития Тульской области «Развитие образования Тульской области» в 2026 году.

1.3 Круглый стол представляет собой обмен мнениями, идеями и направлен на вовлечение молодежи в развитие инновационного предпринимательства в IT сфере, а также решение задач экономики региона, как одного из приоритетных направлений развития страны.

2. Цель и задачи проведения Круглого стола

2.1 Цель Круглого стола – обобщение опыта реализации стартапов в IT сфере и выявление возможных направлений развития инновационного предпринимательства на региональном рынке.

2.2 Основные задачи Круглого стола:

- анализ основ развития стартапов в IT сфере, как формы инновационного предпринимательства, и их вклада в формирование регионального рынка информационных технологий;

- обмен опытом реализации успешного стартапа, распространение лучших практик реализации стартапов;

- определение перспективных задач и направлений развития стартапов IT-сферы в регионе;

- определение наиболее существенных факторов риска создания стартапов в IT-сфере, факторов, приводящих к негативным результатам при реализации инновационных проектов, и методов их возможного устранения.

3. Руководство Круглого стола

3.1 Общее руководство подготовкой и проведением Круглого стола осуществляет Организационный комитет.

3.2 Организационный комитет:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Круглого стола;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными лицами;
- несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Круглого стола;
- определяет содержание и утверждает требования к проведению Круглого стола;
- оказывает методическое сопровождение проведения Круглого стола;
- обеспечивает соблюдение прав участников Круглого стола;
- подводит итоги работы Круглого стола.

3.3 В Организационный комитет входят представители министерства образования Тульской области и ГПОУ ТО «ДПК» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Участники Круглого стола

4.1 Участниками Круглого стола являются - студенты государственных профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тульской области, педагогические работники, представители реального сектора экономики, сотрудники центра опережающей профессиональной подготовки по направлению информационно-коммуникационные технологии Тульской области (далее - ЦОПП ИКТ), сотрудники центров опережающей профессиональной подготовки иных субъектов Российской Федерации (участие в Круглом столе осуществляется в формате видеоконференцсвязи). **Ссылка на подключение:** https://vk.com/call/join/E063F_RLFk-jkiY_GzOxmKdBE0EqGpcgLM0yAPjNBho

5. Порядок и сроки проведения Круглого стола

5.1 Круглый стол проводится **14 мая 2026 года в 11.00** на базе ГПОУ ТО «ДПК» по адресу: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 Лет Победы, д. 4.

5.2 В ходе проведения Круглого стола предусмотрено:

5.2.1 Представление выступлений по обмену опытом реализации стартапов IT-индустрии в одном из предложенных направлений:

- виртуальная дополненная реальность;
- искусственный интеллект;
- нейросети;
- информационная безопасность;
- информационные технологии в здравоохранении;
- информационные технологии в образовании;

- информационные технологии в природопользовании и охране окружающей среды;

- безопасная городская среда;

- интерактивное взаимодействие с гражданами.

Доклады могут сопровождаться электронной презентацией и иными медиа-материалами. Регламент выступления участников – до 5 минут.

5.2.2 Проведение практико-ориентированных площадок для школьников:

«Анимационный Форсаж: Раскрой свой креатив»

Модератор:

Федорова Оксана Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

«Figma-Лаборатория: Проектируй будущее веба»

Модератор:

Сорокина Мария Павловна, ГПОУ ТО «ДПК».

«Код в руках: Мастерская юного программиста»

Модератор:

Скавронская Полина Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

«Код Успеха: Навигатор в IT-Профессиях»

Модератор:

Кузьмина Анастасия Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

5.3 По завершению выступлений участников круглого стола предусмотрено:

5.3.1 Проведение «информационной атаки», с участием представителей реального сектора экономики, в ходе которой обсуждаются перспективы реализации инновационных проектов участников Круглого стола.

Модератор:

Гвоздев Сергей Михайлович, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

5.3.2 Проведение мастер-класса для студентов-участников Круглого стола: **«Питч-Перфект: Создай презентацию, которая покори инвесторов».**

Модератор:

Севостьянов Владислав Олегович, заведующий многофункциональным центром дополнительного образования ГПОУ ТО «ДПК».

5.3.3 Проведение мастер-класса для научных руководителей – участников Круглого стола: **«AI для Знаний: переосмысливаем образование будущего».**

Модератор:

Гвоздев Сергей Михайлович, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

5.4 Контактное лицо от ГПОУ ТО «ДПК»:

- заместитель директора по инновационной деятельности ГПОУ ТО «ДПК», руководитель ЦОПП ИКТ Харихонов Артём Юрьевич, контактный номер: 8-915-698-34-99;

- заместитель директора по организации образовательного процесса ГПОУ ТО «ДПК» Панченко Татьяна Алексеевна, контактный номер: 8-953-961-63-69.

6. Сроки и порядок подачи заявок

6.1 Для участия в Круглом столе **до 1 мая 2026 года (до 17:00 по московскому времени)** в Организационный комитет по электронному адресу: spo.politehdon@tularegion.ru с пометкой «Круглый стол» направляется комплект документов согласно перечню:

1. заявка на участие в Круглом столе «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере» (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2. согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, 4 к настоящему Положению).

6.2 Каждый документ сохраняется отдельным файлом и именуется следующим образом: Заявка_ОУ, Согласие_Фамилия_ОУ (Например: Заявка_ДПК, Согласие_Иванов_ДПК).

6.3 Для очного участия в Круглом столе необходимо пройти регистрацию на платформе ЦОПП ИКТ по ссылке <https://copp71ikt.ru/activity/49/?date=2025-05-14>.

6.4 Количество участников от одной образовательной организации не более 2-х человек (студент и научный руководитель).

7. Требования к работам студентов-участников Круглого стола

7.1 К участию допускаются работы, выполненные индивидуально или в соавторстве.

7.2 Работы направляются в Организационный комитет по электронному адресу: spo.politehdon@tularegion.ru с пометкой «Круглый стол» **до 24 апреля 2026 года (до 17:00 по московскому времени)**.

7.3 Работы должны соответствовать следующим требованиям: носить исследовательский характер, обладать новизной, актуальностью, практической значимостью.

7.4 Материалы, представленные на Круглый стол, не рецензируются и не возвращаются.

7.5 Участники Круглого стола несут полную ответственность за предоставление недостоверной информации в материалах Круглого стола.

8. Итоги проведения Круглого стола

8.1 Итоги Круглого стола объявляет председатель Организационного комитета.

8.2 Отчет о проведении Круглого стола публикуется на сайтах ГПОУ ТО «ДПК», министерства образования Тульской области, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

8.3 Все участники Круглого стола получают сертификаты об участии и благодарственные письма.

8.4 Представители реального сектора экономики в сфере ИКТ, заинтересованные в повышении качества подготовки молодых специалистов и

развитии инновационных подходов в профессиональном образовании, могут оказать поддержку в формировании призового фонда Круглого стола.

9. Финансовые условия

9.1 Участие в Круглом столе бесплатное.

9.2 Оплата расходов, связанных с участием в Круглом столе, осуществляется за счёт направляющих организаций.

10. Обработка персональных данных

10.1 Министерство образования Тульской области поручает ГПОУ ТО «ДПК» обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Круглого стола с их письменного согласия. Ввод обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

10.2 Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных возлагается на ГПОУ ТО «ДПК»,

10.3 Министерство образования Тульской области и ГПОУ ТО «ДПК» обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4 Министерство образования Тульской области и ГПОУ ТО «ДПК» обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

10.5 Министерство образования Тульской области и ГПОУ ТО «ДПК» обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

- осуществлять определение угроз безопасности персональных данных;
- применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- вести учет машинных носителей персональных данных;
- вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным;
- осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.6 Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил

обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Заместитель министра
образования
Тульской области**



Л.Ю. Сорокина

Приложение № 1
к положению о проведении Круглого стола
«Перспективы и направления развития в регионе
стартапов в IT сфере»

**Состав Организационного комитета
по организации и проведению круглого стола
«Перспективы и направления развития в регионе
стартапов в IT сфере»**

Ф.И.О.	Должность
Председатель Оргкомитета	
Маклина Елена Александровна	Директор департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области
Заместитель председателя Оргкомитета	
Советова Татьяна Алексеевна	Директор ГПОУ ТО «ДПК»
Члены Оргкомитета	
Никишина Кристина Юрьевна	Референт отдела развития профессионального образования департамента образования министерства образования Тульской области
Берлева Елена Дмитриевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «ДПК» (по согласованию)
Евтехова Ольга Александровна	Заместитель директора по учебной и научно-методической работе ГПОУ ТО «ДПК» (по согласованию)
Панченко Татьяна Алексеевна	Заместитель директора по организации образовательного процесса ГПОУ ТО «ДПК» (по согласованию)
Харихонов Артём Юрьевич	Заместитель директора по инновационной деятельности ГПОУ ТО «ДПК», руководитель ЦОПП ИКТ Тульской области (по согласованию)
Гвоздев Сергей Михайлович	Преподаватель ГПОУ ТО «ДПК» (по согласованию)
Меркель Ольга Владимировна	Заместитель руководителя ЦОПП ИКТ ГПОУ ТО «ДПК» (по согласованию)

Приложение № 2
к положению о проведении Круглого стола
«Перспективы и направления развития в регионе
стартапов в IT сфере»

ЗАЯВКА
на участие в Круглом столе
«Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»

Субъект РФ	
ФИО участника, профессия/специальность, курс, группа	
ФИО научного руководителя, тел.	
Направление работы (проекта)	
Тема работы (проекта)	
Цель работы (проекта)	
Необходимое программное обеспечение	
Образовательная организация (полное наименование по уставу)	
Е-mail (официальный адрес электронной почты образовательной организации)	
Контактный телефон	

Приложение № 3
к положению о проведении Круглого стола
«Перспективы и направления развития в регионе
стартапов в IT сфере»

СОГЛАСИЕ

*родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся
государственных профессиональных образовательных учреждений Тульской области*

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес родителя (законного представителя) обучающегося)

номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ года « ____ » _____
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам персональных данных:
министерство образования Тульской области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж», адрес регистрации: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46
на обработку, персональных данных обучающегося

(фамилия, имя, отчество участника)
по адресу _____, проживающего
(адрес,

номер свидетельства о рождении/ паспорта,

сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

Цель обработки персональных данных:

- участие в Круглом столе «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»;
- исполнение обязательств, предусмотренных положением о проведении Круглого стола «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании (месте учебы), профессии, специальности и квалификации;
- сведения о занимаемой должности и месте работы;

(указать иные категории ПД, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Даю согласие на передачу (предоставление) операторам моих данных: фамилия, имя, отчество, место учебы и (или) работы, должность в Министерство образования Тульской области, юридический адрес: 300041 г. Тула, пр-т Ленина, д.2, фактический адрес: 300012 г. Тула, ул. Оружейная, д.5, тел. (4872) 56-38-20 и государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж», адрес регистрации: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46 путем передачи по сети Интернет на электронный адрес:

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 2026 г.

Приложение № 4
к положению о проведении Круглого стола
«Перспективы и направления развития в регионе
стартапов в IT сфере»

СОГЛАСИЕ

*на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся
педагогов образовательных организаций Тульской области*

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего гражданина)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес совершеннолетнего гражданина)
номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ года «__» _____
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам персональных данных: **министерство образования Тульской области**, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5 на обработку моих персональных данных;

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж», адрес регистрации: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46.

Цель обработки персональных данных:

- участие в Круглом столе «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»;

- исполнение обязательств, предусмотренных положением о проведении Круглого стола «Перспективы и направления развития в регионе стартапов в IT сфере»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании (месте учебы), профессии, специальности и квалификации;
- сведения о занимаемой должности и месте работы;

(указать иные категории ПД, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Даю согласие на передачу (предоставление) операторам моих данных: фамилия, имя, отчество, место учебы и (или) работы, должность в Министерство образования Тульской области, юридический адрес: 300041 г. Тула, пр-т Ленина, д.2, фактический адрес: 300012 г. Тула, ул. Оружейная, д.5, тел. (4872) 56-38-20 и государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж», адрес регистрации: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46 путем передачи по сети Интернет на электронный адрес:

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 2026 г.
