

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель министра –
директор департамента

образования министерства
образования Тульской области

Е.Ю. Пчелина

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования
43.00.00 Сервис и туризм**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Порядком организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 17.01.2020 №51 «О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 25.12.2019 №1768 «О порядке организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования», и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования (далее - УГС) 43.00.00 Сервис и туризм (далее — Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится министерством образования Тульской области (далее — министерство) 26 февраля 2020 года на базе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», по адресу: г. Донской, ул. 30 лет Победы, д. 19 (корпус № 2.). Тел./факс 8(48746) 5-15-80, 3-67-03 (далее – Организатор).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления;
- развитие способности к проектированию своей деятельности, конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются на добровольной основе студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее - ПОО) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, имеющие российское гражданство и являющиеся победителями и призерами начального этапа Олимпиады, проведенного образовательными организациями.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3.2. Участники Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью данной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

Наличие на одежде символики ПОО не допускается.

3.3. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь, и безопасность участников в пути следования и период проведения Олимпиады.

4. Организация проведения Олимпиады

4.1. Для участия в Олимпиаде образовательные организации не позднее 5 рабочих дней до начала Олимпиады предоставляют в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» заявку (Приложение № 1) со следующими данными:

- полное наименование образовательной организации, ее адрес;
- фамилия, имя, отчество участника Олимпиады;
- дата рождения участника;
- специальность, курс обучения;
- ФИО сопровождающего.

4.2. К заявке прилагается выписка из акта об итогах начального этапа Олимпиады, согласие участника Олимпиады на обработку персональных данных (Приложение № 2). Вышеперечисленные документы принимаются в электронном виде по факсу (4846) 5-15-80, e-mail: spo.politehdon@tularegion.ru

Контактные лица:

- директор ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» - Советова Татьяна Алексеевна, тел. (48746) 5-15-80;
- заместитель директора ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» - Берлева Елена Дмитриевна, тел. (48746) 5-15-80.

4.3. Для проведения Олимпиады из числа педагогических работников организаций профессионального образования, представителей ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования, работодателей и их объединений создается рабочая группа, группа разработчиков ФОС, жюри и апелляционная комиссия (Приложение № 3).

4.4. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников, утверждает программу и условия проведения Олимпиады.

4.5. Группа разработчиков ФОС разрабатывает конкурсные задания в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по направлению УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм, методику и критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий.

4.6. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с системой критериев, составленной на основе ФОС. На основе проведенной комплексной оценки жюри определяет победителя и призеров Олимпиады.

4.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий, поданные не позднее 30 минут после объявления результатов. Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады;

о повышении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады;

о понижении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады (в случае обнаружения ошибок, выявленных жюри).

5. Проведение Олимпиады

5.1. В день проведения Олимпиады для участников проводится шифровка, жеребьевка. Организатор проводит для участников Олимпиады инструктивные совещания, включающие:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами);
- ознакомление с Программой и Условиями проведения Олимпиады;
- ознакомление с системой оценивания, начисления штрафных баллов и условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях порядка выполнения работ, правил безопасности труда и т. п.).

5.2. Организатор обеспечивает безопасность проведения мероприятия: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.3. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения порядка выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении работ не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.4. Олимпиада проводится по программе, которая доводится до сведения участников и включает в себя выполнение конкурсных заданий двух уровней.

Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют ФГОС СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

5.5. Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования, состоят из тестового задания и практических задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам в соответствии с ФОС.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 16 вопросов по четырем тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса не менее чем по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 43.00.00 Сервис и туризм.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе, должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Аудирование профессионального текста на английском языке» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Аудирование профессионального текста на английском языке» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений понимать лексику и грамматику иностранного языка для прослушивания текста на профессиональную тему;
- умений понимать и отвечать на вопросы на иностранном (английском) языке на профессиональные темы.

Первый этап профессионального задания заключается в прослушивании текстового сообщения профессиональной тематики на английском языке. Основная цель данного этапа заключается в определении сформированности речевых умений, а также в определении точности и полноты восприятия аудиозаписи. Конкурсанту предлагается прослушать аудиотекст (диалог) на английском языке и отметить верные (True) и неверные (False) утверждения по содержанию аудиотекста. Для прослушивания предлагается 5 ситуаций на английском языке по тематике, характерной для сферы сервиса и туризма.

Участники прослушивают сообщение два раза, после чего в специальной форме отвечают на вопросы.

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5.6. Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 43.00.00 Сервис и туризм, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС 43.00.00 Сервис и туризм, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций установленных профессиональными стандартами.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС 43.00.00 Сервис и туризм.

5.7. Результаты выполнения конкурсного задания Олимпиады оцениваются жюри. Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета штрафных санкций.

За выполнение заданий I уровня максимальная оценка – 30 баллов: тестирование 10 баллов, практические задачи - 20 баллов (перевод текста 10 баллов, задание по организации работы коллектива 10 баллов).

За выполнение заданий II уровня максимальная оценка 70 баллов: задание 1- 35 баллов; задание 2- 35 баллов.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий. На основе указанных ведомостей жюри формирует сводную ведомость. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и директором ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» и заверяется печатью колледжа.

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестирование – 40 мин;

практические задания (Аудирование, задачи) - 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

Задание 1 - 1 час (астрономический);

Задание 2 - 1 час (астрономический).

6. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

6.1. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) за выполнение конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий.

6.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения конкурсного задания, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения.

6.3. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами Министерства образования Тульской области.

Победителю (1 место) и призерам (2 и 3 места) Олимпиады вручаются денежные премии.

7. Финансовое обеспечение мероприятий регионального этапа

7.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств, предусмотренных в 2020 году на реализацию мероприятий в сфере образования в рамках государственной программы Тульской области «Развитие образования».

7.2. Оплата расходов, связанных с участием в Олимпиаде, осуществляется за счет средств направляющих организаций.

8. Обработка персональных данных

8.1. Организатор, по поручению Министерства, осуществляет обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей Олимпиады, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение.

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству, возлагается на Организатора.

8.3. Министерство и Организатор обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Министерство и Организатор обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с Положением.

8.5. Министерство и Организатор обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

8.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

8.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в

установленном порядке процедуру оценки соответствия.

8.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

8.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

8.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

8.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

9. Регламент проведения олимпиады

9.1. Олимпиада проводится 26 февраля 2020 года в соответствии со следующим регламентом:

9.00 - 10.00 Регистрация участников олимпиады.

10.00 - 10.20 Открытие олимпиады, приветствие участников олимпиады, представление жюри.

10.20 - 10.30 Ознакомление с условиями проведения олимпиады, с оборудованием рабочих мест

10.30 - 10.40 Жеребьевка участников. Инструктаж о соблюдении техники безопасности при выполнении конкурсных заданий

10.40 - 13.30 Выполнение заданий 1 уровня участниками олимпиады (компьютерное тестирование, перевод текста, задачи)

10.40 - 13.10 Мероприятия для приглашенных лиц

13.30-14.00 Обед

14.00 - 14.10 Инструктаж по выполнению заданий 2 уровня.

14.10 - 16.10 Выполнение участниками олимпиады заданий 2 уровня.

16.10 - 17.10 Работа жюри по подведению итогов олимпиады.

17.10 - 17.30 Подведение итогов олимпиады. Награждение участников олимпиады.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в регламент проведения Олимпиады, уведомив об этом образовательные

учреждения участников посредством электронной почты.

**Начальник отдела развития
профессионального образования
департамента образования
министерства образования
Тульской области**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.A. Maklina', written in a cursive style.

Е.А. Маклина

Приложение № 1 к Положению о
региональном этапе Всероссийской
олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по укрупненной
группе специальностей среднего
профессионального образования 43.00.00
Сервис и туризм

Заявка
на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе
специальностей среднего профессионального образования
43.00.00 Сервис и туризм

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения _____

Специальность, курс обучения _____

Полное наименование
профессиональной
образовательной организации _____

Ф.И.О. сопровождающего _____

Директор ГПОО _____/_____/

М.П.

Приложение № 2 к Положению о региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5 на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование образовательной организации, направление подготовки или специальность, форма обучения),

с целью участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а так же распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что: мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« » _____ г.

_____ (подпись)

Состав рабочей группы регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

Берлева Е. Д. - заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Евтехова О. А. - заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

Чернышова Е. А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

Зайцева Л. А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм

Вязанкин В. С. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм

Шаталова Е. Н. - методист ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

Кабанов А. А. - заведующий Центром информационно-коммуникационных технологий ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

Рыбкина Е. Н. - директор турагентства «География»

Состав группы разработчиков фонда оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

Патрикова Т.С. - доцент ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»;

Берлева Е. Д. - заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

Евтехова О. А. - заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

- Чернышова Е. А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Зайцева Л. А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм, ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Вязанкин В. С. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм, ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Красникова Е. В. - преподаватель английского языка, ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»
- Рыбкина Е. Н. - руководитель турагентства «География» (по согласованию);
- Сергеева О. В. - преподаватель ГПОУ ТО «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (по согласованию);
- Попко М. А. - преподаватель ГПОУ ТО «Алексинский машиностроительный техникум» (по согласованию);
- Маркова С. М. - преподаватель ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» (по согласованию).

Состав жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

- Бачурина М. Н. - заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по социальным вопросам, председатель жюри (по согласованию);
- Федотова С. В. - заведующая Этнографической деревней «Моховое» (по согласованию);
- Гришина Т. В. - руководитель турагентства «Эдем» (по согласованию)
- Кожанова А. А. - специалист по учетно-хранительской документации МБУК «ИММК «Бобрики»;
- Рыбкина Е. Н. - руководитель турагентства «География» (по согласованию);
- Прокудина И. В. - лектор экскурсовод МБУК «ИММК «Бобрики».
- Чернышова Е.А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», технический эксперт;

Состав апелляционной комиссии регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

- Ишутина О.В. - заведующий методическим кабинетом ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (по согласованию);

Нестерова Л. И. - преподаватель ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (по согласованию);
Потамошнева Н. Н. - юрисконсульт ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (по согласованию);