

Утверждаю:
Заместитель министра -
директор департамента
образования министерства
образования
Тульской области
А. А. Шевелева
Министерство
образования
Тульской
области



Положение
о региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных
организаций Тульской области по укрупненной группе специальностей
СПО 43.00.00 Сервис и туризм

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утверждённым приказом министерства образования Тульской области от 01.03.2018 № 240, и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования (далее - УГС СПО) 43.00.00 Сервис и туризм (далее — Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится министерством образования Тульской области (далее — министерство) при участии Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тульской области, ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - Институт), образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм по специальностям 43.02.10 Туризм и 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3. Олимпиада проводится 27 марта 2018 года на базе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», корпус № 2, по адресу: г. Донской, ул. 30 лет Победы, д. 19. Тел./факс 8(48746) 5-15-80, 3-67-03 (далее – Организатор).

1.4. Регистрация участников Олимпиады и сопровождающих их лиц проводится 27 марта 2018 года с 9-00 до 10-00 часов.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала

обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления;
- развитие способности к проектированию своей деятельности конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- обмен передовым опытом в области СПО;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация проведения Олимпиады

3.1. Для участия в Олимпиаде образовательные организации не позднее 5 рабочих дней до начала Олимпиады предоставляют в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» заявку (Приложение № 1) со следующими данными:

- полное наименование образовательной организации, ее адрес;
- фамилия, имя, отчество участника Олимпиады;
- дата рождения участника;
- специальность, курс обучения;
- ФИО сопровождающего.

3.2. К заявке прилагается выписка из акта об итогах начального этапа Олимпиады, согласие участника Олимпиады на обработку персональных данных (Приложение № 2). Вышеперечисленные документы принимаются в электронном виде по факсу (4846) 5-15-80, e-mail: spo.politehdon@tularegion.ru

Контактные лица:

директор ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» - Советова Татьяна Алексеевна, тел. (48746) 5-15-80;

заместитель директора ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» - Берлева Елена Дмитриевна, тел. (48746) 5-15-80.

3.3. Для проведения Олимпиады создается организационный комитет, группа разработчиков фонда оценочных средств (далее - ФОС), жюри, апелляционная комиссия (Приложение № 3).

3.4. Организационный комитет осуществляет организационное и

методическое обеспечение проведения Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

3.5. Группа разработчиков ФОС разрабатывает конкурсные задания в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по направлению УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм, методику и критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий, утверждает программу и условия проведения Олимпиады.

3.6. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с системой критериев, составленной на основе ФОС. На основе проведенной комплексной оценки жюри определяет победителя и призеров Олимпиады.

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий, поданные не позднее 30 минут после объявления результатов. Право на апелляцию предоставляется руководителю делегации образовательной организации до объявления итогов Олимпиады.

4. Участники Олимпиады

4.1. К участию в Олимпиаде допускаются на добровольной основе студенты в возрасте до 25 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, имеющие российское гражданство и являющиеся победителями и призерами начального этапа Олимпиады.

4.2. В Олимпиаде вне конкурса могут принять участие студенты образовательных организаций высшего образования, а так-же молодые специалисты - выпускники государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальностям профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, по заявкам предприятий.

4.3. Участники Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью данной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Наличие на одежде символики ПОО не допускается.

4.4. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь, и безопасность участников в пути следования и период проведения Олимпиады.

5. Проведение Олимпиады

5.1. В день открытия Олимпиады для участнков проводится шифровка, жеребьевка. Организатор проводит для участников Олимпиады инструктивные совещания, включающие:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением;
- ознакомление с Программой и условиями проведения Олимпиады;
- ознакомление с системой оценивания, начисления штрафных баллов и условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда и т.п.).

5.2. Организатор обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.3. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении работ не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.4. Олимпиада проводится по программе, которая доводится до сведения участников и включает в себя выполнение профессионального конкурсного задания. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствует ФГОС СПО, учитывают основные положения профессиональных стандартов (при наличии), требований работодателей к специалистам среднего звена.

Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

5.5. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

5.5.1. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и

формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 43.00.00 Сервис и туризм.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ (MyTest), что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

5.5.2. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Аудирование профессионального текста на английском языке» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Аудирование профессионального текста на английском языке» позволяет оценить уровень сформированности:

умений понимать лексику и грамматику иностранного языка для прослушивания текста на профессиональную тему;

умений понимать и отвечать на вопросы на иностранном (английском) языке на профессиональные темы.

Первый этап профессионального задания заключается в прослушивании текстового сообщения профессиональной тематики на английском языке. Основная цель данного этапа заключается в определении

сформированности речевых умений, а также в определении точности и полноты восприятия аудиозаписи. Конкурсанту предлагается прослушать аудиотекст (диалог) на английском языке и отметить верные (True) и неверные (False) утверждения по содержанию аудиотекста. Для прослушивания предлагается 5 ситуаций на английском языке по тематике характерной для сферы сервиса и туризма. Требования к отбору текстов для аудирования:

- объем текстов 100-150 слов.
- выбранный отрывок характеризуется законченностью и связностью;
- текст характеризуется профессиональной направленностью;
- содержание текстов учитывает возрастные особенности и жизненный опыт конкурсанта.

Участники прослушивают сообщение два раза, после чего в специальной форме отвечают на вопросы.

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;
умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива: участникам предлагается описание туристского/гостиничного предприятия, по которому участники выполняют 2 задачи.

Задача 1:

Предложите перечень должностных позиций, их количество и составьте график работы сотрудников для описанного туристского/гостиничного предприятия.

Задача 2:

Разработайте организационную структуру туристской фирмы/гостиничного предприятия по заданным характеристикам.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, проектор, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

5.5.3. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагается для просмотра специально подготовленная ситуация в письменном виде, где представлено обслуживание клиента в условиях конфликтной ситуации.

Задача 1:

Сделать анализ представленной конфликтной ситуации между сотрудником и гостем; перечислить ошибки, допущенные сотрудником. Оформить результаты проведенного анализа в текстовом формате в электронном виде.

Задача 2:

Разработать содержание мероприятия по обучению персонала правилам поведения в конфликтных ситуациях; предложить форму проведения мероприятия. Оформить результаты проведенного анализа в текстовом формате в электронном виде.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Материальная база для выполнения инвариантной части заданий II уровня: компьютерный класс, проектор, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Вариативная часть задания II уровня, содержит 2 задачи различных уровней сложности.

Специальность 43.02.10 «Туризм»:

Задача 1 (ролевая игра):

Ответьте на телефонный звонок и проведите бронирование турпродукта по предложенному направлению по телефону, с заполнением служебной формы.

Материальная база: компьютер с подключением к интернет, телефон (2шт), лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Задача 2:

Выберите предприятие питания для обслуживания группы туристов; сделайте обоснование выбора в текстовом формате в электронном виде.

Материальная база: компьютерный класс с подключением к интернет, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»:

Задача 1 (ролевая игра):

Ответьте на телефонный звонок и проведите бронирование гостиничных услуг по телефону, с заполнением служебной формы.

Материальная база: компьютер с подключением к интернет, телефон (2шт), лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Задача 2:

Разработайте план организации выполнения требований VIP гостя. Оформить результаты проведенного анализа в текстовом формате в электронном виде.

Материальная база: компьютерный класс с подключением к интернет, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Результаты выполнения конкурсного задания Олимпиады оценивается жюри. Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета поощрительных и штрафных санкций.

За выполнение заданий I уровня максимальная оценка – 30 баллов: тестирование 10 баллов, практические задачи - 20 баллов (перевод текста 10 баллов, задание по организации работы коллектива 10 баллов).

За выполнение заданий II уровня максимальная оценка 70 баллов: задание 1- 35 баллов; задание 2- 35 баллов.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий. На основе указанных ведомостей жюри формирует сводную ведомость. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, утверждается директором ГПОУ ТО «ДПК».

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестирование – 40 мин;

практические задания (Аудирование, задачи) - 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

Задание 1 - 1 час (астрономический)

Задание 2 - 1 час (астрономический).

6. Порядок определения победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады

6.1. . Победители и призеры Олимпиады определяется по лучшим показателям (баллам) за выполнение профессиональных конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учетом продолжительности времени на их выполнение.

6.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

6.3. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами Министерства образования Тульской области. Победителю (1 место) и

призерам (2 и 3 места) Олимпиады выплачивается денежное поощрение

7. Общие организационные вопросы

7.1. Вопросы оплаты проезда к месту проведения Олимпиады решает направляющая образовательная организация.

7.2. Расходы, связанные с обеспечением расходными материалами, медицинским обслуживанием участников осуществляются за счет средств Организатора.

8. Обработка персональных данных

8.1. Организатор, по поручению Министерства образования Тульской области, осуществляет обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей Олимпиады, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение.

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству, возлагается на Организатора.

8.3. Министерство и Организатор обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Министерство и Организатор обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

8.5. Министерство и Организатор обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

8.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

8.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

8.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

8.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

8.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

8.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.6. Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа

**9. Программа проведения олимпиады
27 марта 2018 года**

- 9.00 - 10.00 Регистрация участников олимпиады.
- 10.00 - 10.20 Открытие олимпиады, приветствие участников олимпиады, представление жюри.
- 10.20 - 10.30 Ознакомление с условиями проведения олимпиады, с оборудованиением рабочих мест.
- 10.30 - 10.40 Жеребьевка участников. Инструктаж о соблюдении техники безопасности при выполнении конкурсных заданий.
- 10.40 - 13.30 Выполнение заданий 1 уровня участниками олимпиады (компьютерное тестирование, перевод текста, задачи).
- 10.40 - 13.10 Мероприятия для приглашенных лиц.
- 13.30-14.00 Обед.
- 14.00 - 14.10 Инструктаж по выполнению заданий 2 уровня.
- 14.10 – 16.10 Выполнение участниками олимпиады заданий 2 уровня.
- 16.10 - 17.10 Работа жюри по подведению итогов олимпиады.
- 17.10 - 17-30 Подведение итогов олимпиады. Награждение участников олимпиады.

**Начальник отдела развития
профессионального образования
департамента образования
министерства образования
Тульской области**



Л.В. Нугаева

Приложение № 1 к Положению
о региональном этапе Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства
среди обучающихся профессиональных
образовательных организаций Тульской области
по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных
образовательных организаций Тульской области
по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения _____

Специальность, курс обучения _____

Полное наименование
профессиональной
образовательной организации _____

Ф.И.О. сопровождающего _____

Директор ГПОО _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Положению
о региональном этапе Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства
среди обучающихся профессиональных
образовательных организаций Тульской области
по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области
по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5 на обработку, в том числе
предоставление доступа сотрудникам ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»,
следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их
изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; адрес
места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные
данные; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об
образовании (наименование образовательной организации, направление подготовки или
специальность, форма обучения),*

с целью участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций
Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление;
уничтожение, а так же распространение путем размещения моих персональных данных
(фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том
числе сети Интернет.*

Я ознакомлен(а), что: мое согласие на обработку персональных данных действует с
момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в
произвольной форме.

« » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3 к Положению
о региональном этапе Всероссийской
олимпиады профессионального
мастерства среди обучающихся
профессиональных образовательных
организаций Тульской области по
УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

**Состав организационного комитета регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся
профессиональных образовательных организаций Тульской области по
УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм**

- Советова Т. А. руководитель оргкомитета, директор ГПОУ ТО
«Донской политехнический колледж»;
- Мишкина Л. В. директор ГПОУ ТО «Тульский колледж строительства
и отраслевых технологий» (по согласованию);
- Евграфова О. М. директор ГПОУ ТО «Алексинский
машиностроительный техникум» (по согласованию);
- Берлева Е. Д. заместитель директора по учебно-производственной
работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской
политехнический колледж»;
- Чернышова Е. А. заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ
ТО «Донской политехнический колледж»;
- Вязанкин В. С. преподаватель дисциплин профессионального цикла по
специальности 43.02.10 Туризм ГПОУ ТО «Донской
политехнический колледж»;
- Шаталова Е. Н. методист ГПОУ ТО «Донской политехнический
колледж»;
- Кабанов А. А. заведующий Центром информационно-
коммуникационных технологий ГПОУ ТО «Донской
политехнический колледж».

Состав группы разработчиков фонда оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

- Патрикова Т.С. доцент ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»;
- Берлева Е. Д. заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Чернышова Е. А. заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Зайцева Л. А. преподаватель ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Вязанкин В. С. преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм;
- Рыбкина Е. Н. руководитель турагентства «География».

Состав апелляционной комиссии регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

- Советова Т. А. директор ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Потаскаева В. В. заведующий отделением «Общественное питание и технология обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Прокудина И. В. лектор-экскурсовод МКУК «ИММК «Бобрики».

Состав жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм

- Бачурина М. Н. Председатель жюри, заместитель главы администрации Муниципального образования город Донской по социальным вопросам (по согласованию);
- Федотова С.В. Заведующая Этнографической деревней «Моховое»;

- Пуговкин С. И. директор ЗАО «Гостиница Россия» (по согласованию);
- Козлова Е. В. Заведующая отделением ГПОУ ТО «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»;
- Попко М. А. преподаватель ГПОУ ТО «Алексинский машиностроительный техникум»;
- Лунина Т. Г. руководитель турагентства «Мако-тур» (по согласованию);
- Гришина Т. В. руководитель турагентства «Эдем» (по согласованию);
- Чернышова Е. А. заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».