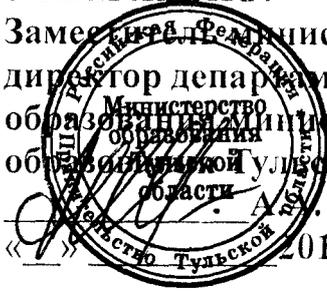


**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель министра -  
директор департамента  
образования Министерства  
образования Тульской области  
А.А. Шевелева  
2017 г.



**Положение  
о региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального  
мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных  
организаций Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 23.01.2017 № 88, и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (далее — Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится министерством образования Тульской области (далее — Министерство) при участии Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тульской области, государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области (далее - ГОУ ДПО ТО) «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

1.3. Олимпиада проводится 22 марта 2017 года в соответствии с графиком проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) в Тульской области.

1.4. Олимпиада проводится на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области (далее - ГПОУ ТО) «Донской политехнический колледж», корпус № 2, по адресу: г. Донской, ул. 30 лет Победы, д. 19. Регистрация участников Олимпиады и сопровождающих их лиц проводится 22 марта 2017 года с 9-00 до 10-00 часов.

## **2. Цели и задачи Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;

стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;

совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;

развитие профессионального мышления;

развитие способности к проектированию своей деятельности конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;

повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

обмен передовым опытом в области СПО;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

## **3. Организация проведения Олимпиады**

3.1. Для участия в Олимпиаде образовательные организации не позднее 5 рабочих дней до начала Олимпиады предоставляют в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (далее – Организатор) заявку (Приложение № 1 к Положению) со следующими данными:

полное наименование образовательной организации, ее адрес;

фамилия, имя, отчество участника Олимпиады;

дата рождения участника;

специальность, курс обучения;

фамилия, имя, отчество сопровождающего.

3.2. К заявке прилагается выписка из акта об итогах начального этапа Олимпиады, согласие участника Олимпиады на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению). Вышеперечисленные документы принимаются в электронном виде по факсу (4846) 5-15-80, e-mail: spo.politehdon@tularegion.ru

3.3. Контактные лица:

директор ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» - Советова Татьяна Алексеевна, тел. (48746) 5-15-80;

заместитель директора - Берлева Елена Дмитриевна, тел. (48746) 5-15-80.

3.4. Для проведения Олимпиады создается рабочая группа,

экспертная группа, жюри и апелляционная комиссия (Приложение № 3 к Положению).

3.5. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

3.6. Экспертная группа разрабатывает конкурсные задания в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профильному направлению укрупненных групп специальностей СПО, методику и критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий. Экспертная группа утверждает программу и условия проведения Олимпиады.

3.7. Мандатная комиссия проверяет полномочия участников Олимпиады, проводит их шифровку. Члены мандатной комиссии, осуществив проверку представленной документации, направляют в жюри список участников Олимпиады.

3.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с системой критериев, составленной на основе методики, разработанной экспертной группой. На основе проведенной комплексной оценки жюри определяет победителя и призеров Олимпиады.

3.9. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий, поданные не позднее 30 минут после объявления результатов. Право на апелляцию предоставляется руководителю делегации образовательной организации до объявления итогов Олимпиады.

#### **4. Участники Олимпиады**

4.1. К участию в Олимпиаде допускаются на добровольной основе студенты, обучающиеся в ГПОУ по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм и родственных специальностей профильного направления «Туризм», имеющие российское гражданство, в возрасте до 25 лет и являющиеся победителями и призерами начального этапа Олимпиады.

4.2. В Олимпиаде вне конкурса могут принять участие студенты образовательных организаций высшего образования, а также молодые специалисты - выпускники государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальностям профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, по заявкам предприятий.

4.3. Участники Олимпиады должны иметь:

студенческий билет;

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью данной организации;

заявление о согласии на обработку персональных данных.

Наличие на одежде символики ГПОУ не допускается.

4.4. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут

ответственность за поведение, жизнь, и безопасность участников в пути следования и период проведения Олимпиады.

## 5. Проведение Олимпиады

5.1. В день открытия Олимпиады для участников проводится шифровка, жеребьевка. Организатор проводит для участников Олимпиады инструктивные совещания, включающие:

инструктаж по технике безопасности и охране труда;  
ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами);

ознакомление с Программой и Условиями проведения Олимпиады;  
ознакомление с системой оценивания, начисления штрафных баллов и условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда и т.п.).

5.2. Организатор обеспечивает безопасность проведения мероприятия: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.3. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении работ не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.4. Олимпиада проводится по программе, которая доводится до сведения участников и включает в себя выполнение конкурсных заданий двух уровней. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствует ФГОС СПО, учитывают основные положения профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

Задания первого уровня состоят из тестового задания и практических задач.

Тестовые задания подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей (далее - УГС), умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Вариативная часть заданий формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Задание «Тестирование» содержит 40 вопросов, сформированных по разделам и темам. В тестирование включены вопросы закрытой формы с

выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности. Тестирование выполняется на компьютерах.

Тематика тестовых заданий инвариативной части: Менеджмент; Психология делового общения; Безопасность жизнедеятельности; Управление деятельностью функционального подразделения; Маркетинговые технологии; Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематика тестовых заданий вариативной части для специальности 43.02.10 Туризм включает вопросы по следующим общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям:

ОП.02 Организация туристской индустрии.

Понятие, содержание, структура и сущность туристской инфраструктуры. Туристские формальности.

ОП.07 Технология и организация экскурсионных услуг.

Технология подготовки экскурсии. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий.

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.

Технология продаж и продвижения турпродукта. Технология и организация турагентской деятельности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Технология и организация сопровождения туристов. Технологические аспекты деятельности гида. Обеспечение безопасности на туристских маршрутах. Действия руководителя группы по организации безопасного туризма. Страхование в туризме. Организация досуга туристов. Анимационный сервис. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Технология и организация туроператорской деятельности. Маркетинговые технологии в туризме. Сущность и специфика маркетинга в туризме. Маркетинговые коммуникации в туризме. Продвижение дестинаций.

Задание «Тестирование» выполняется посредством применения прикладной компьютерной программы MyTest. При выполнении задания «Тестирование» участнику предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет 1500-2000 знаков. Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи по темам: Кадры предприятия; Производительность труда.

Задания второго уровня состоят из двух практических заданий в виде профессиональных ситуаций из области туристской деятельности.

Результаты выполнения конкурсного задания Олимпиады оцениваются жюри. Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета поощрительных и штрафных санкций.

За выполнение заданий I уровня максимальная оценка – 40 баллов: тестирование 10 баллов, практические задачи - 30 баллов (перевод текста 15 баллов, задание по организации работы коллектива 15 баллов).

За выполнение заданий II уровня максимальная оценка 60 баллов: задание 1- 30 баллов; задание 2- 30 баллов.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий. На основе указанных ведомостей жюри формирует сводную ведомость. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором регионального этапа Олимпиады.

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестирование – 30 мин;

практические задания - 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

Задание 1 - 1 час (астрономический)

Задание 2 - 1 час (астрономический).

## **6. Порядок определения победителя и призеров Олимпиады**

6.1. Победитель и призеры Олимпиады определяется по лучшим показателям (баллам) за выполнение конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий.

6.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

6.3. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами Министерства.

6.4. Победителю (1 место) и призерам (2 и 3 места) Олимпиады вручаются денежные премии.

## **7. Общие организационные вопросы**

7.1. Вопросы оплаты проезда к месту проведения Олимпиады решает направляющее образовательное учреждение.

7.2. Расходы, связанные с обеспечением расходными материалами, медицинским обслуживанием участников осуществляются за счет средств Организатора.

## **8. Обработка персональных данных**

8.1. Организатор, по поручению Министерства, осуществляет обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей Олимпиады, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение.

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству, возлагается на Организатора.

8.3. Министерство и Организатор обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Министерство и Организатор обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

8.5. Министерство и Организатор обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

8.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

8.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

8.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

8.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

8.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

8.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации

ограниченного доступа.

## **9. Программа проведения олимпиады 22 марта 2017 года**

- 9.00 - 10.00 Регистрация участников олимпиады.
- 10.00 - 10.20 Открытие олимпиады, приветствие участников олимпиады, представление жюри.
- 10.20 - 10.30 Ознакомление с условиями проведения олимпиады, с оборудованием рабочих мест.
- 10.30 - 10.40 Жеребьевка участников.  
Инструктаж о соблюдении техники безопасности при выполнении конкурсных заданий.
- 10.40 - 13.10 Выполнение заданий 1 уровня участниками олимпиады (компьютерное тестирование, перевод текста, задачи).
- 10.40 - 13.10 Мероприятия для приглашенных лиц.
- 13.10 - 13.50 Обед.
- 13.50 - 14.00 Инструктаж по выполнению заданий 2 уровня.
- 14.00 - 16.00 Выполнение участниками олимпиады заданий 2 уровня.
- 16.00 - 16.50 Презентация наработок по заданиям 2 уровня.
- 16.50 - 17.30 Работа жюри по подведению итогов олимпиады.
- 17.30 - 18-00 Подведение итогов олимпиады. Награждение участников олимпиады.



Приложение № 1 к Положению  
о региональном этапе Всероссийской  
олимпиады профессионального  
мастерства среди обучающихся  
профессиональных образовательных  
организаций Тульской области по  
специальности 43.02.10 Туризм

**Заявка**

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады  
профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных  
образовательных организаций Тульской области  
по специальности 43.02.10 Туризм.

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность, курс обучения \_\_\_\_\_

Полное наименование  
профессиональной  
образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сопровождающего \_\_\_\_\_

Директор ГПОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2 к Положению  
о региональном этапе Всероссийской  
олимпиады профессионального  
мастерства среди обучающихся  
профессиональных образовательных  
организаций Тульской области по  
специальности 43.02.10 Туризм

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
участника регионального этапа Всероссийской олимпиады  
профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных  
образовательных организаций Тульской области по специальности  
43.02.10 Туризм

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;  
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5 на обработку, в том числе,  
предоставление доступа сотрудникам ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»,  
следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их  
изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; адрес  
места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные  
данные; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об  
образовании (наименование образовательной организации, направление подготовки или  
специальность, форма обучения),*

с целью участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального  
мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций  
Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,  
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление;  
уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных  
(фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том  
числе сети Интернет.*

Я ознакомлен(а), что: мое согласие на обработку персональных данных действует с  
момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в  
соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании  
моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной  
форме.

«   » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3 к Положению  
о региональном этапе Всероссийской  
олимпиады профессионального  
мастерства среди обучающихся  
профессиональных образовательных  
организаций Тульской области по  
специальности 43.02.10 Туризм

**Состав рабочей группы регионального этапа Всероссийской олимпиады  
профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных  
образовательных организаций Тульской области по специальности  
43.02.10 Туризм**

- Берлева Е. Д. - заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», председатель;
- Евтехова О. А. - заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Есина Г. И. - председатель ПЦК отделений «Сфера обслуживания» и «Общественное питание и технология обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Кабанов А. А. - заведующий Центром информационно-коммуникационных технологий ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Чернышова Е. А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Шаталова Е. Н. - заведующий методическим кабинетом ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

**Состав экспертной группы регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм**

- Патрикова Т.С. - доцент ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», председатель;
- Берлева Е. Д. - заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», заместитель председателя;
- Евтехова О. А. - заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Зайцева Л. А. - преподаватель ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Рыбкина Е. Н. - руководитель турагентства «География»;
- Суслова М. Н. - руководитель турагентства «Ниагара»;
- Чернышова Е. А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

**Состав мандатной комиссии регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм**

- Поликарпова А. Г. - заведующий практикой ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Шаталова Е. Н. - заведующий методическим кабинетом ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

**Состав апелляционной комиссии регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области по специальности 43.02.10 Туризм**

- Тимошина Л. А. - заведующий Центром развития карьеры ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Потаскаева В. В. - заведующий отделением «Общественное питание и технология обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

**Состав жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады  
профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных  
образовательных организаций Тульской области по специальности  
43.02.10 Туризм**

- Рыбкина Е. Н. - руководитель турагентства «География», председатель;  
Зайцева Л. А. - преподаватель ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Маркова С. М. - преподаватель ФГБОУ УВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»;  
Попко М. А. - преподаватель ГПОУ ТО «Алексинский машиностроительный техникум»;
- Сулова М. Н. - руководитель турагентства «Ниагара»;  
Чернышова Е. А. - заведующий отделением «Сфера обслуживания» ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;
- Шаталова Е. Н. - преподаватель, заведующий методическим кабинетом ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».