

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска студентам
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Уставом ГПОУ ТО «ДПК», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области "Донской политехнический колледж" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Академический отпуск предоставляется студентам ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж) на срок до 2 (двух) лет в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;
- призывом на воинскую службу (в ряды РА);
- мобилизацией;
- по семейным обстоятельствам;

- иным обстоятельствам (на период времени, не превышающий двух лет).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. При необходимости по истечении 2-х лет студент подает заявление для оформления следующего академического отпуска.

1.4. Обучающимся также предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком 3-х лет в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (приложения №№ 1 - 4), с приложением следующих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком);
- справка из медицинской организации о праве на получение отпуска по беременности и родам.
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по колледжу.

2.3. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

2.5. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа согласно статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Представление жилых помещений в общежитиях), Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 31.05.1995 года (п.20) и Положением об общежитии ГПОУ ТО «ДПК».

2.8. Заявление на оформление академического отпуска может быть направлено посредством использования средств электронной связи, на электронную почту колледжа или через сайт учебного заведения.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом в РА или (мобилизацией)**

Директору ГПОУ ТО «ДПК»

Советовой Т.А.

от студента _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды РА/мобилизацией с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Повестку о начале и окончании службы в РА прилагаю

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГПОУ ТО "ДПК"

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГПОУ ТО «ДПК»

Советовой Т.А.

от студента _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска
по беременности и родам (по уходу за ребенком)**

Директору ГПОУ ТО «ДПК»

Советовой Т.А.

от обучающегося _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (уходу за ребенком до
достижения им ___ лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации (свидетельство о рождении ребенка) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГПОУ ТО "ДПК"

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГПОУ ТО «ДПК»

Советовой Т.А.

от студента _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____20____г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись