

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
ГПОУ ТО "ДПК"  
(протокол от 25.02.2022 № 26/1)  
\_\_\_\_\_ Р.А.Скоглякова  
« 25 » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 1  
к приказу ГПОУ ТО "ДПК"  
от 25.02.2022г № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (СУОТ)**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н., Трудовым кодексом Российской Федерации (разд. X "Охрана труда), ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), Уставом ГПОУ ТО "ДПК".

2. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГПОУ ТО «ДПК» (далее- колледж) посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в колледже путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников ГПОУ ТО «ДПК». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах ГПОУ ТО «ДПК», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разработаны и внедрены необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учтены потребности и ожидания работников ГПОУ ТО «ДПК» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГПОУ ТО «ДПК», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор колледжа.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с приказом директора колледжа.

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГПОУ ТО «ДПК», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В колледже обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. колледж гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии ГПОУ ТО «ДПК» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- обеспечение доступа к питьевой воде для работников;
- организация мест для приема пищи и отдыха;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГПОУ ТО «ДПК» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

### **3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором в виде

блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

21. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в ГПОУ ТО «ДПК», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В ГПОУ ТО «ДПК» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

- 1) в ГПОУ ТО «ДПК» в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) ГПОУ ТО «ДПК» в лице директора колледжа;
- 2) заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе, курирующего вопросы организации работ по охране труда;

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности: руководителей структурных подразделений, их заместителей;

- 1) специалиста по охране труда;
- 2) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) ГПОУ ТО «ДПК» в лице директора колледжа** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе**- организация работ по охране труда;

**3) начальник административно-хозяйственного отдела, заведующий учебным комплексом, заведующий учебными мастерскими, заведующий учебной лабораторией, заведующий Кимовским отделением, заведующий общежитием, начальник участка, начальник гаража:**

– обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их

представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

#### **4) специалист по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

#### **5) иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

30. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

31. В ГПОУ ТО «ДПК» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГПОУ ТО «ДПК».

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается директором колледжа.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

37. Целями в области охраны труда в ГПОУ ТО «ДПК» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья

работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работодателю рекомендуется документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ГПОУ ТО «ДПК» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных

требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В ГПОУ ТО «ДПК» организуется уголок охраны труда.

## **6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГПОУ ТО «ДПК», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников ГПОУ ТО «ДПК» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 );
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны

труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В ГПОУ ТО «ДПК» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в ГПОУ ТО «ДПК», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **8. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ГПОУ ТО «ДПК» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором колледжа.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

**Лист ознакомления  
с Положением о системе управления охраной труда в ГПОУ ТО «ДПК»**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1	Андрианова Клавдия Павловна	сторож (вахтер)		
2	Астахова Нина Алексеевна	повар		
3	Аверчева Анна Юрьевна	заведующий центром охраны здоровья		
4	Акимова Ольга Николаевна	калькулятор		
5	Басова Елена Анатольевна	преподаватель		
6	Берлева Елена Дмитриевна	зам. директора по УПР и М		
7	Блаженец Татьяна Валентиновна	системный администратор		
8	Боева Наталья Васильевна	дежурный по общежитию		
9	Бойцова Ольга Николаевна	преподаватель		
10	Борисова Елена Алексеевна	дежурный по общежитию		
11	Бардюркина Юлия Олеговна	заведующий отделением		
12	Баляева Ирина Викторовна	заведующий учебной частью		
13	Бойкова Наталия Александровна	повар		
14	Бекетова Нина Владимировна	уборщик служебных помещений		
15	Белоножкина Кристина Андреевна	начальник отдела делопроизводства		
16	Баранова Татьяна Юрьевна	дежурный по общежитию		
17	Винницкий Олег Анатольевич	мастер ПО		
18	Влазнева Марина Владимировна	бухгалтер		

19	Вязанкин Вадим Сергеевич	преподаватель		
20	Ваитулиониене Ольга Анатольевна	архивариус		
21	Вепринцев Роман Александрович	заведующий РЦССУ СПО в ТО		
22	Валеева Румия Хсяемовна	оператор котельной		
23	Голосова Галина Ивановна	уборщик служебных помещений		
24	Дунай Ирина Валентиновна	заведующий центром развития студенческого творчества		
25	Дьяконова Надежда Николаевна	начальник административно-хозяйственного отдела		
26	Даровских Людмила Анатольевна	уборщик служебных помещений		
27	Евтехова Ольга Александровна	заместитель директора по У и НМР		
28	Есина Галина Ивановна	преподаватель		
29	Ермилов Дмитрий Александрович	механик		
30	Евтушенко Ольга Сергеевна	заведующий складом		
31	Евлампиева Юлия Сергеевна	заведующий центром развития карьеры		
32	Екимов Михаил Вячеславович	преподаватель – организатор ОБЖ		
33	Ембулаев Виталий Николаевич	уборщик территории		
34	Жаворонков Вячеслав Валентинович	преподаватель		
35	Жильцов Сергей Александрович	мастер ПО		
36	Жучкова Ольга Александровна	преподаватель		
37	Зайцева Людмила Анатольевна	преподаватель		
38	Золотарева Людмила Александровна	экономист		

39	Зезюлько Марина Ивановна	оператор котельной		
40	Захарова Людмила Николаевна	гардеробщик		
41	Илюшин Василий Анатольевич	преподаватель		
42	Ишутина Оксана Вячеславовна	заведующий методическим кабинетом		
43	Иваненко Леонид Алексеевич	преподаватель		
44	Кабанов Аркадий Александрович	заведующий центром ИКТ		
45	Калинин Дмитрий Михайлович	заведующий отделением		
46	Кириянова Татьяна Васильевна	мастер ПО		
47	Косарев Александр Валерьевич	педагог дополнительного образования		
48	Крылов Павел Владимирович	начальник участка		
49	Кузьмина Людмила Михайловна	мастер ПО		
51	Кузьменко Элеонора Вадимовна	преподаватель		
52	Кусова Елена Ивановна	преподаватель		
53	Кузнецова Маргарита Валерьевна	преподаватель		
54	Кузьмина Алла Викторовна	преподаватель		
55	Кораблева Надежда Вячеславовна	мастер ПО		
56	Казакевич Надежда Дмитриевна	уборщик служебных помещений		
57	Коновалова Наталья Васильевна	уборщик служебных помещений		
58	Куковякин Сергей Константинович	мастер ПО		
59	Кузнецова Любовь Дмитриевна	преподаватель		
60	Костюрина Ирина Сергеевна	уборщик служебных помещений		
61	Комиссаров Никита Сергеевич	преподаватель		
62	Кожанова Анна Александровна	документовед		

63	Кива Михаил Михайлович	оператор котельной		
64	Кувшинова Ирина Михайловна	преподаватель		
65	Капустян Елена Леонидовна	воспитатель		
66	Ломоносов Роман Сергеевич	зам.директора по Б и ХР		
67	Лаврова Татьяна Ивановна	преподаватель		
68	Лебедева Людмила Владимировна	уборщик служебных помещений		
69	Макосова Елена Сергеевна	зав.отделом доп. образования		
70	Мартынюк Ирина Михайловна	воспитатель		
71	Мелихова Татьяна Алексеевна	преподаватель		
72	Мещерякова Юлия Александровна	мастер ПО		
73	Мишков Андрей Юрьевич	мастер ПО		
74	Момчилова Юлия Владимировна	мастер ПО		
75	Морозов Станислав Валериевич	водитель автомобиля		
76	Мусаткина Юлия Юрьевна	преподаватель		
77	Мартынов Андрей Викторович	заведующий учебной мастерской		
78	Матков Эдуард Викторович	заведующий учебным комплексом		
79	Меткина Елена Ивановна	уборщик служебных помещений		
80	Мадяра Наталья Ивановна	уборщик служебных помещений		
81	Мясоедова Елена Александровна	повар		
82	Мещеряков Павел Борисович	водитель автомобиля		
83	Мирянов Андрей Гаврилович	электрогазосварщик		
84	Невареных Елена Николаевна	методист		
85	Николаенков Владимир Илларионович	слесарь-сантехник		
86	Насонов Сергей Владимирович	электромонтер по ремонту и обслуживанию		

		электрооборудования		
87	Науменко Павел Евгеньевич	инженер - электроник		
88	Новиков Владимир Викторович	водитель автомобиля		
89	Новикова Полина Игоревна	социальный педагог		
90	Офицерова Екатерина Александровна	заведующий отделением		
91	Панкратова Татьяна Владимировна	заведующий столовой		
92	Плесневич Ирина Николаевна	мастер ПО		
93	Поликарпова Алла Геннадьевна	заведующий практикой		
94	Попов Виктор Алексеевич	инженер-энергетик		
95	Потамоснева Наталья Сергеевна	юриисконсульт		
96	Писарева Олеся Александровна	заведующий производством		
97	Пузиков Вячеслав Александрович	мастер ПО		
98	Попова Александра Васильевна	преподаватель		
99	Подгурский Максим Павлович	преподаватель		
100	Подлубошниковна Светлана Михайловна	специалист по охране труда		
101	Попов Сергей Федорович	слесарь - сантехник		
102	Пилькина Надежда Николаевна	уборщик служебных помещений		
103	Потапова Анна Юрьевна	педагог - психолог		
104	Родичкина Наталья Николаевна	преподаватель		
105	Ротанкова Татьяна Александровна	уборщик служебных помещений		
106	Романова Анна Сергеевна	мастер ПО		
107	Рогожина Марина Викторовна	заведующий общежитием		

108	Савидова Елена Александровна	специалист по кадрам		
109	Свечникова Галина Викторовна	заведующий отделом закупок и финансовой работы		
110	Селищева Татьяна Александровна	мастер ПО		
111	Скоглякова Раиса Александровна	зав.отделом контроля и организационной работы		
112	Советова Татьяна Алексеевна	директор		
113	Сычева Валентина Ивановна	медицинская сестра по приносящей доход деятельности		
114	Солочнюк Валентина Сергеевна	кладовщик		
115	Саликова Мария Алексеевна	педагог - организатор		
116	Санкин Юрий Владимирович	мастер ПО		
117	Савидов Сергей Владимирович	мастер ПО		
118	Скоматин Сергей Сергеевич	руководитель физического воспитания		
119	Савидова Татьяна Владимировна	секретарь руководителя		
120	Старостина Дарья Михайловна	преподаватель		
121	Ситникова Маргарита Андреевна	преподаватель		
122	Степанова Дарья Сергеевна	зав.учебной частью		
123	Телепнева Лариса Борисовна	заведующий библиотекой		
124	Терехова Людмила Николаевна	оператор котельной		
125	Терехова Наталья Владимировна	начальник отдела кадров		
126	Титова Валентина Петровна	мастер ПО		
127	Такина Полина Вячеславовна	преподаватель		
128	Унту Лилия	мойщик посуды		
129	Ускова Надежда Михайловна	гардеробщик		

130	Филиппова Татьяна Ильинична	библиотекарь		
131	Филимонов Олег Вячеславович	преподаватель		
132	Фомина Любовь Григорьевна	уборщик служебных помещений		
133	Фомушин Алексей Сергеевич	слесарь по ремонту оборудования котельной и пылеприготовительных цехов		
134	Филатова Елена Александровна	методист		
135	Харихонов Артем Юрьевич	преподаватель		
136	Харламова Екатерина Юрьевна	зав. многофункциональным центром прикладных квалификаций и доп. образования		
137	Харьков Александр Александрович	мастер ПО		
138	Черенков Алексей Юрьевич	мастер ПО		
139	Чернышева Светлана Михайловна	бухгалтер		
140	Чернышова Екатерина Александровна	заведующий отделением		
141	Чупкина Лариса Александровна	зам. директора по воспитательной работе		
142	Чугунова Юлия Юрьевна	мойщик посуды		
143	Шаталова Елена Николаевна	преподаватель		
144	Шатская Любовь Анатольевна	уборщик служебных помещений		
146	Яблонский Александр Борисович	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		
147	Якимов Алексей Викторович	заведующий практикой		
148	Ячменев Николай Викторович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
149	Якушин Дмитрий Иванович	специалист по гражданской обороне		

#### Кимовское отделение

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5

150	Алексеев Сергей Васильевич	мастер ПО		
151	Александрова Надежда Николаевна	мойщик посуды		
152	Барканов Вячеслав Иванович	водитель автомобиля		
153	Бурова Дарья Сергеевна	менеджер		
154	Дорогова Любовь Михайловна	уборщик служебных помещений		
155	Ермолаев Владимир Николаевич	мастер ПО		
156	Жаринов Сергей Анатольевич	мастер ПО		
157	Жаринов Анатолий Владимирович	мастер ПО		
158	Зябрева Наталья Сергеевна	библиотекарь		
159	Захарова Ольга Александровна	уборщик служебных помещений		
160	Кабанов Виктор Николаевич	механик		
161	Кабанова Светлана Аркадьевна	заведующий Кимовским отделением		
162	Катыркина Татьяна Владимировна	заведующий учебно-воспитательным отделом		
163	Карлова Юлия Александровна	уборщик служебных помещений		
164	Меркулова Светлана Николаевна	заведующий производством		
165	Потапова Тамара Владимировна	уборщик служебных помещений		
166	Рожков Сергей Васильевич	преподаватель		
167	Русаков Артур Васильевич	мастер ПО		
168	Тихонова Вера Ивановна	уборщик территории		
169	Трошина Юлия Алексеевна	заведующий учебно – воспитательным отделом		
170	Щипакина Татьяна Трофимовна	преподаватель		

### Внешние совместители

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Тришин Евгений Геннадьевич	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
2.	Шитова Ирина Евгеньевна	преподаватель		
3.	Красильщикова Ирина Хакимовна	воспитатель		
4.	Глуздаков Александр Алексеевич	врач - специалист		