

ПОЛОЖЕНИЕ
о показателях эффективности деятельности педагогических работников
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о показателях эффективности деятельности педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж", содержащее показатели эффективности деятельности педагогических работников и критерии, определяющие учет результатов деятельности, разработано в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р и на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» и на основе Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Цель оценки эффективности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогов являются;

- совершенствование деятельности и развитие колледжа через системный самоанализ педагогических работников собственных результатов профессиональной деятельности;

- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Данное Положение ориентировано на повышение качества обучения и воспитания, стимулирование педагогических работников колледжа к профессиональному росту, активной жизненной позиции.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников с учетом показателей эффективности их деятельности определяются «Положением о стимулирующих выплатах (доплатах и надбавках за дополнительную работу)» колледжа.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников: преподаватель, мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог, педагог - организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания - преподаватель, методист.

2.4. Основаниями для оценки эффективности деятельности педагога служат лист самооценки (формы листов представлены в Приложениях № 1-5-7) и портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны документы, подтверждающие и уточняющие представленные показатели эффективности его деятельности за отчетный период.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением показателей и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности педагога на основе представленного им листа самооценки и личного портфолио в колледже приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия.

2.7. Комиссия действует на основании данного Положения, утвержденного директором, решением Педагогического Совета и согласованного с профсоюзным комитетом колледжа.

2.8. Председатель Комиссии назначается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора колледжа. Решения Комиссии

принимаются на основе открытого голосования путем подсчета большинства голосов.

2.10. В установленные приказом директора колледжа сроки (до 15 января, до 30 июня) педагогические работники передают в Комиссию листы самооценки и личные портфолио.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- Июль - декабрь - итоги первого семестра и работы в летний период (*выплаты производятся с 1 февраля по 31 августа*);
- Январь - июнь - итоги второго семестра (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 января*).

2.12. Комиссия в течение 3-х рабочих дней проводит на основе представленных в портфолио материалов и листа самооценки экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в листе самоанализа результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Комиссия рассматривает представленные материалы; заполняет итоговую ведомость анализа эффективности деятельности педагогического работника, с указанием баллов самооценки педагогического работника и итогового балла экспертной Комиссии. Данная ведомость подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и на ее основе составляются сводная итоговая ведомость анализа эффективности деятельности педагогических работников, которая является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.15. После рассмотрения материалов, протокол и сводная ведомость передаются директору колледжа на рассмотрение. В случае возникновения замечаний со стороны директора оценочный лист возвращается в Комиссию для решения вопроса.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. Условием для назначения стимулирующих выплат является стаж работы в колледже не менее 6 месяцев (1 семестра).

2.19. После отчетного периода на основании протокола отделом кадров колледжа издается проект приказа для установления выплаты по повышающему персональному коэффициенту с учетом показателей эффективности деятельности педагогического работника на установленный срок согласно «Положению об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО "ДПК"». Размер выплаты по ППК с учетом показателей эффективности не может превышать трех кратного размер оклада работника.