

**ПРАВИЛА**  
**обработки и защиты персональных данных в**  
**государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской**  
**области "Донской политехнический колледж"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки и защиты персональных данных (далее - Правила) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж») осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.4. Директор ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»:

1.4.1. Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

1.4.2. Утверждает перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИС, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

1.4.3. Утверждает типовые формы согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

**II. Процедуры, направленные на выявление**  
**и предотвращение нарушений законодательства**  
**Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных реализуются следующие процедуры:

2.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения оператором персональных данных своих обязанностей при обработке персональных данных и прав субъекта персональных данных;

2.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством в области персональных данных и актами ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»;

2.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

2.4. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.6. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

2.9. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### III. Цели, содержание, сроки обработки и хранения персональных данных в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»

№ п.п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1.	С целью публикации персональных данных о сотрудниках на официальном сайте ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» //politechdon.ru	Сотрудники ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Должность; 3. Фотография; 4. Контактные данные; 5. Сведения об образовании; 6. Сведения о профессиональных достижениях	В бумажном виде не хранятся	Общедоступные ПДн	Согласие субъектов персональных данных	До окончания срока действия трудового договора
2.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Дата рождения; 3. Место рождения; 4. Гражданство; 5. Образование; 6. Профессия; 7. Стаж работы; 8. Состояние о браке; 9. Паспортные данные; 10. Сведения о воинском учете; 11. Сведения о трудовой деятельности; 12. Сведения об аттестации; 13. Сведения о повышении квалификации; 14. Сведения о профессиональной переподготовке; 15. Награды (поощрения), почетные звания; 16. Социальные льготы; 17. Номер телефона; 18. Регистрационный номер ИНН; 19. Регистрационный номер СНИЛС; 20. Доходы	Тульская обл., г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, каб № 3.25, шкаф	Начальник отдела кадров, инспектор по кадрам, специалист по кадрам, директор	Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	Постоянно
3.	Осуществление образовательной деятельности	обучающиеся ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж», родители обучающихся	1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Пол, 3. Число, месяц, год рождения; 4. Место рождения; 5. Гражданство; 6. Образование; 7. Профессия;	Тульская обл., г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, каб №№ 1.3, 2.10, шкаф,	Заведующий учебной частью, секретарь учебной части	Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устав ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	

№ п/п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	8. Специальность, 9. семейное положение; социальное положение; 10. отношение к военной службе, 11. паспортные данные, 12. место работы, 13. должность, 14. Номер телефона, 15. Фотография 16. Адрес регистрации, 17. Адрес проживания. 18. Сведения об успеваемости 19. Сведения 20. Наименование документа об образовании. 21. Номер и серия бланка документа об образовании. 22. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании	г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 19, каб. № _____, Шкаф  г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д. 12, каб. _____, шкаф			
4.	Передача сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Учащиеся ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	1. Фамилия, имя, отчество, 2. Число, месяц, год рождения, 3. Пол, 4. Наименование организации, выдвшей документ об образовании, 5. Наименование документа об образовании, 6. Номер и серия бланка документа об образовании, 7. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, 8. Код профессии, специальности, направления подготовки, 9. Сведения о сдаче экзамена и подтверждении владения русским языком как иностранным	В бумажном виде не хранятся	Секретарь учебной части	Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	

#### **IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Уничтожению подлежат персональные данные при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Уничтожение персональных данных может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления персональных данных.

4.3. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении персональных данных.

4.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).