

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе учебной группы**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Тульской области «Донской политехнический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления правительства РФ от 07.07.2021г. № 2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава ГПОУТО "ДПК" и других нормативно-правовых документов.

1.2. Студенты ГПОУ ТО «ДПК» (далее - колледж) должны обладать глубокими и прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной профессии или специальности, непрерывно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня, воспитывать в себе трудолюбие, непримиримость с недостатками, ответственно относиться к порученным обязательствам, проявлять инициативу и творчество в любом деле.

Выполнение этой задачи требует комплексного подхода к организации учебно-воспитательной работы, планомерно проводимой педагогическим коллективом колледжа главным образом через учебную группу. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по предложению заместителей директора на весь период обучения группы из числа педагогических работников.

Кураторство может также осуществляться педагогическими работниками из числа руководителей, и другими работниками колледжа, ведущими учебные занятия при недостаточном количестве педагогических работников.

1.4. Кураторство является видом дополнительной работы, которая может выполняться только с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную плату, что предусматривается трудовым договором.

В случае необходимости на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах в т.ч. временно в связи с заменой другого педагогического работника отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5. Куратор непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и проведение в группе воспитательной работы, состояние учебно-воспитательного процесса, поддержание порядка, организованности и дисциплины.

1.6. Организационную и воспитательную деятельность куратор группы осуществляет в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы должны быть: профессиональная компетентность, гуманизм, справедливость, уважительное отношение к личности студента, ответственность, доброта, сопереживание, поддержка и индивидуальный (личностно-ориентированный) подход, которые способствуют созданию психологически комфортного климата в студенческом коллективе.

1.8. Куратор обязан уважать человеческое достоинство и строить свои отношения со студентами и их родителями, а также со своими коллегами на основе диалога, взаимопонимания и взаимоуважения.

1.9. Доплата за выполнение функций куратора учебной группы устанавливается в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО "ДПК", а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021г. № 2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

2.1. Куратор учебной группы обязан:

– своевременно и в полном объеме вести документацию (журнал учебной группы, перспективный календарный и ежемесячные планы воспитательной работы куратора, учет успеваемости и посещаемости студентов группы, документация по организации ежедневного питания обучающихся, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за семестр, зачетные книжки студентов, карточки индивидуальной работы со

студентами, протоколы родительских собраний и заседаний студенческого совета группы, сценарии проводимых мероприятий группы согласно плану работы), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- согласовывать с родительским комитетом и студенческим советом группы перспективный и ежемесячные календарные планы воспитательной работы куратора;

- составлять при необходимости характеристики на студентов группы;
- обеспечивать сохранность контингента группы;
- контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- непрерывно отслеживать показатели успеваемости студентов группы;
- оказывать помощь студентам в учебной деятельности, организовывать

взаимодействие с преподавателями;

- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа, норм дисциплины и поведения студентов группы;

- взаимодействовать с родителями (иными законными представителями) студентов, оказывать им помощь в воспитании студентов (проводить плановые и внеплановые родительские собрания, консультации, беседы с родителями, в том числе и в онлайн формате, оказывать содействие в работе родительского комитета группы);

- проводить внеурочные мероприятия со студентами группы согласно плану работы куратора;

- вести плановую работу со студентами с целью профилактики противоправного поведения;

- принимать активное участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий;

- способствовать развитию студенческого самоуправления в группе;

- популяризировать среди студентов различные виды добровольческой деятельности и вовлекать их в нее;

- информировать и знакомить студентов группы с локальными нормативными актами колледжа и другими официальными документами;

- содействовать в оформлении студентами (или их законными представителями) согласий на обработку персональных данных, согласий на передачу данных;

- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и личностные особенности студентов с целью вовлечения их в занятия в объединениях центра развития студенческого творчества, а также в деятельность органов студенческого самоуправления колледжа и студенческого научного общества;

- принимать участие в работе методического объединения кураторов учебных групп.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Создавать свою, педагогически обоснованную систему воспитания, выбирать формы, методы и пути воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, наклонностей и ценностных ориентаций студентов и возможностей колледжа.

3.2. Вести педагогически обоснованные наблюдения за студентами, изучать их социальное окружение. Использовать полученные данные в воспитательных целях.

3.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов учебных групп предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.4. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах и внеурочных мероприятиях, проводимых в учебной группе.

3.5. Вносить по согласованию со студенческим советом учебной группы предложения директору колледжа об оказании материальной помощи, поощрении студентов, о вынесении обучающимся группы дисциплинарных мер воздействия за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.6. Привлекать представителей общественных организаций, органов государственного управления и правопорядка для проведения просветительской и профилактической работы по правонарушениям среди студентов.

3.7. Защищать свою честь, личное и профессиональное достоинство. Получать поощрения за успешный и результативный труд.

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Куратор организует деятельность по формированию коллектива, личности каждого студента, осуществляет планомерный и целенаправленный воспитательный процесс в учебной группе.

4.2. Куратор группы в своей работе обязан тесно взаимодействовать с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими отделениями, воспитателями общежития, центром охраны здоровья, центром развития студенческого творчества, родителями (законными представителями) студентов и руководителями общественных организаций.

4.3. Куратор учебной группы принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, после утверждения на их основе формирует перспективный и месячный календарные планы воспитательной работы в учебной группе, которые согласовывает с родительским комитетом группы и студенческим советом группы.