

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ТО «ДПК», Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «ДПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фондов оценочных средств (далее — ФОС), входящих в состав основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО).

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. В структуру ФОС входит совокупность контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ) по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств (далее — КОС) по профессиональным модулям (далее — ПМ).

1.5. КИМ разрабатывается по каждой дисциплине, а КОС — по каждому ПМ, которые предусмотрены учебными планами ОПОП СПО.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям ФГОС СПО, а также рабочей программы учебной дисциплины или ПМ.

2.2. ФОС решает следующие задачи:

— контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующим профессиям/специальностям;

— контроль и управление достижением целей реализации ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

— оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

— обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения ФОС, требования к структуре

3.1. Разработка ФОС осуществляется в соответствии со следующими ключевыми принципами оценивания:

— валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

— надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

— справедливость (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

— своевременность (поддержание развивающей обратной связи);

— эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. КИМ по каждой дисциплине и КОС по каждому ПМ, предусмотренных учебным планом, разрабатываются педагогами, участвующими в образовательном процессе по профессии/специальности.

3.3. Председатели предметных (цикловых) комиссий осуществляют проверку ФОС на соответствие требованиям нормативных правовых актов и иных документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.4. Техническую и содержательную экспертизу разработанных материалов ФОС на соответствие требованиям ФГОС осуществляет методический кабинет колледжа.

3.5. Разработанные КИМ, после проведения экспертизы методистами и согласования председателями предметных (цикловых) комиссий утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

3.6. Разработанные КОС после согласования председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебной и научно-методической работе, проходят внешнюю экспертизу, осуществляемую не менее чем двумя представителями работодателей из числа социальных партнеров Колледжа.

3.7. Проведение процедуры внешней экспертизы ФОС организуется заведующими отделениями и (или) заведующим практикой.

3.8. После согласования и проведения экспертизы разработанные КИМ утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе, а КОС — директором Колледжа.

3.9. Утвержденные КИМ/КОС должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, примерной основной образовательной программе (при наличии), результатам обучения и задачам будущей профессиональной деятельности, а также требованиям настоящего Положения.

3.10. Структурными элементами КИМ по дисциплине являются:

а) титульный лист;

б) лист согласования;

в) паспорт комплекта КИМ, содержащий:

- область применения;

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;

- формы промежуточной аттестации по дисциплине;

г) оценочные материалы учебной дисциплины:

- общие положения;

- критерии оценок.

д) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект вопросов, заданий для зачета, экзамена, темы курсовых работ (для программ подготовки специалистов среднего звена) и другие материалы в виде приложений.

3.11. Структурными элементами КОС по ПМ являются:

- а) титульный лист;
- б) лист согласования;
- в) паспорт комплекта КОС, содержащий:
 - область применения;
 - результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
 - формы промежуточной аттестации по ПМ;
- г) оценка освоения теоретического курса ПМ;
 - общие положения;
 - критерии оценок;
- д) оценка по учебной и (или) производственной практике;
 - общие положения;
 - критерии оценок;
- е) контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- ж) критерии оценок;
- з) оценочные материалы, содержащие комплект теоретических вопросов, практикоориентированных заданий для зачета (экзамена), темы курсовых работ (для программ подготовки специалистов среднего звена) и другие материалы в виде приложений.

3.12. Допускается создание ФОС по отдельным междисциплинарным курсам (далее — МДК) по макету контрольно-измерительных материалов.

3.13. Допускается создание единого ФОС по отдельной дисциплине, входящей в ОПОП СПО по различным профессиям/специальностям, в случае одинаковых требований к ее содержанию. Решение о возможности разработки единого ФОС по дисциплине для различных профессий/специальностей СПО принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

3.14. ФОС формируются в электронном виде и на бумажных носителях и входят в состав ОПОП СПО.

3.15. В целях оптимизации документооборота и повышения качества методического сопровождения образовательного процесса создаются электронные копии утвержденных ФОС (в форматах doc, pdf), которые хранятся в электронной библиотеке Колледжа.

3.16. Преподаватель (мастер производственного обучения), являющийся составителем ФОС, несет ответственность за качество их разработки, правильность составления и оформления, а также за соответствие содержащейся в ФОС информации требованиям нормативных правовых актов и иных документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.18. Особенности разработки ФОС по адаптированным образовательным программам СПО, осваиваемым обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья (в том числе являющимися инвалидами), устанавливаются Положением о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «ДПК».

4. Технические требования, предъявляемые к ФОС

4.1. При разработке ФОС применяется шрифт Times New Roman (далее — шрифт) размером 12пт либо иного размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего раздела, с одинарным межстрочным интервалом.

4.2. Титульный лист ФОС заполняется с применением шрифта размером 14пт.

4.3. Формулы, графики, таблицы, схемы, содержащиеся в тексте ФОС, заполняются с применением шрифта размером 10пт.

4.4. КИМ разрабатываются в соответствии с макетом, приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. КОС разрабатываются в соответствии с макетом, приведенным в приложении 2 к настоящему Положению.