

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
производственной практики  
Условное обозначение: РПП ПМ.01 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

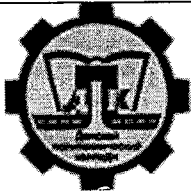
Лист 1 из 12

Экз.  
контрольный



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(на автомобильном транспорте)  
на базе основного общего образования  
очная форма обучения**

2017 г.



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
производственной практики  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

Лист 2 из 12

Экз.  
контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Бойцова Ольга Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения  
«Транспортные средства»

Протокол № 1

от «08» 09 2017 г.

Председатель ПЦК:

Е.С. Жуланова



Эксперты от работодателя:

ген. директор  
(занимаемая должность)

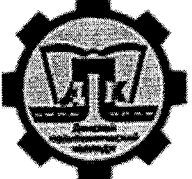
руководитель  
(занимаемая должность)



В.В. Цербачев  
(инициалы, фамилия)

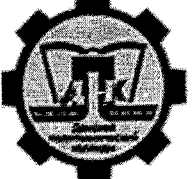
Т.Н. Векскова  
(инициалы, фамилия)

И.П. Михалова  
(место работы)

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>	
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: <b>РП ПП ПМ.01 23.02.01.</b>	Редакция №1 Изменение №0

### Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	7
4. Условия реализации программы производственной практики.	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	11

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>	
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>производственной практики</b> Условное обозначение: <b>РП ПП ПМ.01 23.02.01.</b>	Редакция №1 Изменение №0

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**. Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)**, и на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291.

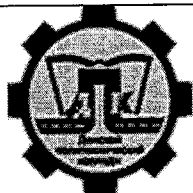
### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.02. образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать технологические процессы автотранспортного производства;</li> <li>- организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях</li> <li>- производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов;</li> <li>- организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки;</li> <li>- применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса.</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов;</li> <li>- способы организации перевозок автотранспортом;</li> <li>- содержание транспортно-технологических процессов при</li> </ul>



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
производственной практики  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

Лист 5 из 12

Экз.  
контрольный

	<p>прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта;</li><li>- порядок проектирования перевозок;</li><li>- основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса.</li></ul>
--	---

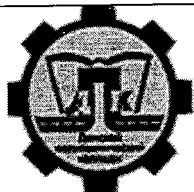
#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего производственной практики по ПМ.01 – 144 часов

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 1.4.	Знать основные принципы организации безопасности движения и транспортных средств.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
производственной практики  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

Лист 6 из 12

Экз.  
контрольный

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>	
Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.	Лист 7 из 12
	Редакция №1 Изменение №0 Экз. контрольный

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 - ПК 1.4	Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	144
ПП 01.	Производственная практика	144

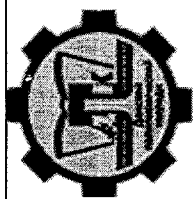


Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.	Лист 8 из 12 Редакция №1 Изменение №0 Экз. контрольный

### 3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровни освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		48	
1.1. Техника безопасности	Содержание 1. Ознакомление с правилами по охране труда и пожарной безопасности во время прохождения производственной практики на предприятиях города.	6	3
1.2. Управление автотранспортной организацией	Содержание 1. Изучение структуры автотранспортной организации - перевозчика. Составление структурной схемы автотранспортного предприятия. 2. Изучение полномочий службы эксплуатации транспортной организации. 3. Составление наряда на выпуск автобусов. 4. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.	18	3
1.3. Работа с персоналом транспортных организаций	Содержание 1. Изучение принципа приема и увольнения работников и требований к специалистам АТП. 2. Ознакомление с обязанностями работников, отвечающих за безопасность движения. 3. Ознакомление с должностными инструкциями руководителей и специалистов. 4. Организация труда водителей. Обязанности работника и организации.	24	3
			3
			3
			3
			3
			3
			3
			3
			3



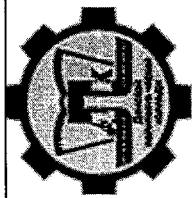


**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**  
**«Донецкой политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа  
 производственной практики  
 Условное обозначение: РППП.М.01 23.02.01.

Лист 9 из 12  
 Редакция №1  
 Изменение №0  
 Экз.  
 контрольный

	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей при составлении графика работы специалистами АТП.	96		3
	5. Контроль за движением ТС по территории организации, подготовка к выезду и работа на линии.			
Тема 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	6. Требования при эксплуатации транспортных средств в зимнее время года. Движение по ледовым дорогам, в условиях бездорожья, переправам через водоемы.	24		3
	Содержание			
1. Информационные технологии на современном этапе.	1. Ознакомление с новыми компьютерными разработками, используемыми на АТП.	12		3
	2. Автоматизированные рабочие места. Локальные и отраслевые сети.			
	3. Работа с Интернет-технологиями при организации перевозочного процесса.			
	4. Работа в специализированных базах данных.			
	5. Ознакомление с компьютерным оснащением для технического обслуживания и ремонта автомобиля. Подведение статистических данных о частых поломках автомобилей.			
2. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	Содержание	18		3
	1. Сбор данных по выпуску автомобилей, пробегу, рабочему времени водителей и ГСМ, обработка их с помощью Excel.			
3. Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)	2. Решение логических задач с применением «Мастера формул» Excel.			
	Содержание			
	1. Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым маршрутам с использованием программы EXCEL.			
	2. Построение графиков движения подвижного состава по кольцевым маршрутам с использованием программы EXCEL.			
	3. Составление расписания движения автобуса по заданному маршруту с использованием программы EXCEL.			

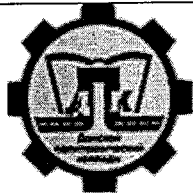


<b>Министерство образования Тульской области</b>	
<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> «Донской политехнический колледж»	
Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.	Лист 10 из 12
	Редакция №1 Изменение №0 Экз. контрольный

4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Обработка путевых листов и товарно-транспортной документации.		
5. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	<b>Содержание</b>	24	3
	1. Ввод перевозочных документов в «1С: Автотранспортное предприятие».		
	2. Заполнение путевых листов с применением «1С: Автотранспортное предприятие».		
3. Работа со справочниками в «1С: Автотранспортное предприятие».			
6. Подсистема материально-технического снабжения.	<b>Содержание</b>	12	3
	1. Калькуляция норматива затрат на использование АТС в «1С: Автотранспортное предприятие».		
	2. Определение расхода запасных частей с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	3. Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Формирование отчетов «Расход топлива».		
4. «Ведомость на выдачу ГСМ» с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

Оборудование рабочего места диспетчера на АТП:

##### 4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце второго семестра на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

##### 4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

**Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой:** наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Наблюдение и оценка результата практических занятий.
ПК 2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Наблюдение и оценка результата практических занятий.
ПК 3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Наблюдение и оценка результата практических занятий.



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
производственной практики  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

Лист 12 из 12

Экз.  
контрольный

ПК 4. Знать основные принципы организации безопасности движения и транспортных средств.	Наблюдение и оценка результата практических занятий. Устный опрос.
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение во время учебной и производственной практики. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение во время учебной и производственной практики. Оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Электронная презентация квалификационной работы.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение во время учебной и производственной практики.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение во время учебной и производственной практики.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение во время учебной и производственной практики.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение во время учебной и производственной практики.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение во время учебной и производственной практики.