



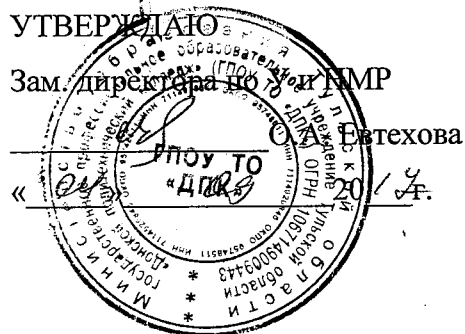
Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине
Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 1 из 12

Экз.
контрольный




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам) (на автомобильном транспорте)**
на базе основного общего образования
очная форма обучения

2017 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 2 из 12 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчики:

Евтехова Ольга Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения «Транспортные средства»

Протокол № 1

от «01» 09 2017 г.

Председатель ПЦК



Е.С. Жуланова

Эксперт:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине
Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01

Редакция № 1
Изменение № ____

Лист 3 из 12
Экз.
контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 4 из 12 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:


- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:


максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 5 из 12 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
- работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем);	15
- работа с нормативно-правовой документацией;	4
- выполнение домашних ситуационных заданий по темам;	
- подготовка рефератов, докладов и сообщений по темам.	6
	10
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	


	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 6 из 12 Экз. _____ контрольный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Характерные черты современного менеджмента		63	
Тема 1.1. Менеджмент-наука об управлении	Содержание учебного материала 1 Сущность и характерные черты менеджмента: понятие, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Современные подходы в менеджменте, их сущность. Проблемы менеджмента в условиях экономики России. 2 Структура организации: внешняя и внутренняя структура организации. Органы управления. Принципы построения организационных структур. Типы структур. 3 Руководство: власть и партнерство: власть и влияние. Виды власти. Лидерство и власть. Стили руководства. Управленческая решетка.	12	1
	Практические занятия Составление заданной структуры организации и ее характеристика Выполнение упражнений на составление и определение структуры организации. Определение стиля руководства по «Решетке менеджмента в заданной ситуации»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Разработка структуры управления цехом, в котором работает студент. Подготовка рефератов по тематике.	11	
Тема 1.2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала 1 Цикл менеджмента: основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла. Характеристика функций цикла: планирование, организация, мотивация, контроль. 2. Планирование в системе менеджмента: роль планирования. Формы и виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое, перспективное планирование. Тактическое (текущее)	10	1
			2

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РПОП.14.23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____


	планирования.			
	3. Мотивация и потребности: индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Содержательные и процессуальные мотивации. Сущность и правила делегирования.			2
	4 Контроль и его виды: понятие, сущность, этапы контроля, выработка стандартов. Правила контроля. Виды контроля. Итоговая документация по контролю.			2
	5 Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения. Анализ участия коллектива в управлении. Самоменеджмент.			2
	Практические занятия Анализ функций управления на примере конкретной организации. Составление миссии организации Составление плана-схемы проведения контроля на примере конкретной организации.	8		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовка рефератов, докладов по тематике Составление миссии собственной организации.	12		
Раздел 2. Коммуникативность и управленческое общение		42		
Тема 2.1. Коммуникация и общение	Содержание учебного материала	12		
	1 Коммуникация и её виды: уровни коммуникации, транзакционный анализ. Общение и коммуникация. Информация и ее виды. Функции и назначения управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.			1
	2. Деловое общение: Правила проведения бесед, совещаний. Планирование данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.			2

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РПОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____

	3. Процесс принятия решения: типы решений и требования, предъявляемые к ним. Матрица принятия решения. Уровни принятия решений.	2	
	4 Управление конфликтами стрессами: сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Методы снятия конфликтов. Позитивные и негативные конфликты.	2	
	Практические занятия Использование приемов расположенности к себе подчиненных в конкретных ситуациях. Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров. Деловая игра «Проведение совещания». Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Управленческое решение» Решение заданной конфликтной ситуации.	18	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, сообщений по тематике. Подготовка к деловым играм.	12	
	Всего:	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 9 из 12 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации. [Текст]: учебник/- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. (Согласовано к использованию на заседании ПЦК)

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст]: учебник/ - Ростов н/Д: «Феникс», 2008. (Согласовано к использованию на заседании ПЦК)

Дополнительные источники:

1. Мескон.М., Альберт М., ХедоуриФ. Основы менеджмента, [Текст]: учебник/ - М., Дело, 1995.

2. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. [Текст]: учебник/- М., Гардарики, 2000.

3. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент. [Текст]: учебник/- М., Гардарики, 1999.

4. Семенов А.К. Основы менеджмента. Практикум. – М.: Издательско-торговая Корпорация «Дашков и К», 2007.


5. В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. Основы управленческой деятельности. [Текст]: учебник/- М., Высшая школа, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Экономика. Электронный учебник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy-bases.ru>

2. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pntdoc.ru>, – Загл. с экрана.

3. Экономический информационный портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.econportal.ru>, – Загл. с экрана.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РПОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 10 из 12 Экз. контрольный


4. Образовательный справочный портал по экономике. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economicus.ru> – Загл. с экрана.

5. Карта сайта – Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности. URL: www.upravlenie24.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Текущий контроль в форме: - оценка участия в деловых играх; - защиты практических занятий; - дифференцированный зачет.
- анализировать организационные структуры управления;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - оценка участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Текущий контроль в форме: - оценка участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий; - оценка выполнения творческих работ; - дифференцированный зачет.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Текущий контроль в форме: - оценка участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - тестирования; - оценка контрольных работ; - дифференцированный зачет.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине Условное обозначение: РПОП.14 23.02.01	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 11 из 12 Экз. контрольный

Знать:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Текущий контроль в форме: - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений - выполнение творческих работ; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- методы планирования и организации работы подразделения;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- принципы построения организационной структуры управления;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения домашних заданий; - дифференцированный зачет.
- основы формирования мотивационной политики организации;	- устный опрос; - решение ситуационных, производственных задач - оценка результатов выполнения практических работ; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - дифференцированный зачет.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка руководителя на практических занятиях, при выполнении практических заданий; - дифференцированный зачет.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	- устный опрос; - текущее тестирование; - оценка контрольной работы; - дифференцированный зачет.
- цикл менеджмента;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - текущее тестирование; - оценка контрольной работы; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений;



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по учебной дисциплине
Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01

Редакция № 1
Изменение № _____

Лист 12 из 12

Экз.
контрольный

- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- дифференцированный зачет. устный опрос; - текущее тестирование; - оценка контрольной работы; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- устный опрос; - текущее тестирование - оценка контрольной работы; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов выполнения практических работ; - дифференцированный зачет.
- систему методов управления;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - текущее тестирование - оценка контрольной работы; - дифференцированный зачет.
- методику принятия решений;	- устный опрос; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов выполнения практических работ; - текущее тестирование - оценка контрольной работы; - дифференцированный зачет.
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения	- устный опрос; - оценки участия в деловых играх; - оценки выполнения рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов выполнения практических работ; - текущее тестирование - оценка контрольной работы; - дифференцированный зачет.