

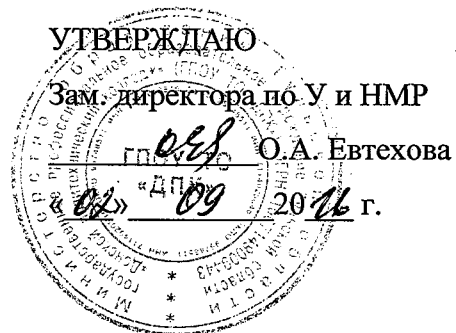


Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной
дисциплины
Условное обозначение: РП ОДб.03 23.02.01

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 1 из 14
Экз. контрольный



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДб.03 Английский язык


программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте

(на автомобильном транспорте)

на базе основного общего образования
очная форма обучения

2016 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП Одб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 2 из 14 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Иванов Сергей Николаевич, преподаватель английского языка ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» 08 2015 г.

Председатель ПЦК:



Н.Н. Родичкина


Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК»
(место работы)

методист
(занимаемая должность)


[Signature]
(подпись)

Черкасов Е.П.
(инициалы, фамилия)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП Одб.03 23.02.01	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 3 из 14 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 4 из 14 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на автомобильном транспорте)**, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

говорение


- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 5 из 14 Экз. контрольный

(ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь


- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

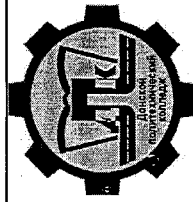
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	39
в том числе:	
- работа с учебной и специальной литературой (по главам и параграфам, указанным преподавателем);	9
- подготовка сообщений, докладов, рефератов;	12
- выполнение домашней работы.	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
Наименование Документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Лист 7 из 14 Экз. контрольный
Редакция № 1 Изменение № 1	

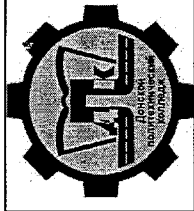
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	1
	1 Своеобразные английского языка: его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.		
Раздел 1.		77	
Основной модуль		39	
Тема 1.1. Человек и общество	Содержание учебного материала		
	1 Описание людей: внешность, характер, личные качества, профессии. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложениях		2
	2 Межличностные отношения. Употребление артиклей.		2
	3 Человек, здоровье и спорт: наши студенческие спортивные достижения. Страна готовится в Олимпиаде. Имя существительное: виды существительных, число, падеж, род.		2
	4 Город, деревня, инфраструктура: мой родной город, деревня. Городской транспорт. Жизнь в городе. Имя прилагательное: общие сведения, степени сравнения, переход в существительные.		2
	5 Природа и человек: климат, погода, экология. Местоимение: общие сведения, неопределенные местоимения.		2
	6 Научно-технический прогресс: наука и жизнь. Техника и молодежь. Компьютеры. Глагол: общие сведения, личные и неличные формы, виды глаголов, наклонение, залог.		2
	7 Повседневная жизнь, условия жизни: уровень жизни. Времена группы Indefinite (неопределенное время)		2
	8 Досуг: мое свободное время. Рациональное использование свободного времени. Времена группы Continuous (длительное время)		2
	9 Новости, средства массовой информации: основные понятия, виды и их сущность. Времена группы Perfect (совершенное время)		2
	10 Навыки общественной жизни: повседневное поведение, профессиональные навыки и умения. Роль английского языка в профессиональной деятельности. Времена группы Perfect Continuous (совершенное длительное время)		2
	11 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Страдательный залог.		2
	12 Государственное устройство, правовые институты: государство Англии, США, Австралии, Новой Зеландии, Канады. Вспомогательные глаголы. Модальные глаголы.		2



Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Лист 8 из 14 Экз. контрольный
Редакция № 1 Изменение №1	


Практические занятия Чтение, работа с текстами, выполнение заданий (перевод, ответы на поставленные вопросы). Составление сообщений по темам. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение упражнений на: порядок слов в предложении; употребление артиклей; модальные глаголы в настоящем времени; перевод сложных существительных; отделяемые и неотделяемые приставки; степени сравнения прилагательных и наречий; виды придаточных предложений. Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой (по главам и параграфам, указанным преподавателем). Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам. Выполнение домашней работы: выполнение тренировочных упражнений, рецензирование статей, составление визитной карточки, чтение и перевод текстов.	14	
	24	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль Тема 2.1. Профессиональная направленность изучения иностранного языка	39	
Содержание учебного материала 1 Цифры, числа: понятия и виды. Математические действия. 2 Основные геометрические понятия и физические явления. 3 Промышленность, транспорт: детали, механизмы. 4 Оборудование, работа: виды. 5 Инструкции, руководство: виды. Должностные инструкции. Практические занятия Чтение, работа с текстами, выполнение заданий (перевод, ответы на поставленные вопросы). Составление сообщений по темам. Выполнение тренировочных упражнений. Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой (по главам и параграфам, указанным преподавателем). Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам. Выполнение домашней работы: выполнение тренировочных упражнений, чтение и перевод текстов.	18	
	2	
	2	
	2	
	2	
	2	
	6	
	15	
Всего:	117	



Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1
	Лист 9 из 14
	Экз. контрольный

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 10 из 14 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал: «Английская грамматика» (в таблицах и схемах);
- доклады по немецкому языку;
- лингвистические словари, справочники.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Английский язык (для средних профессиональных заведений). Серия Учебники и учебные пособия. Ростов н/Дону: «Феникс», 2009.
2. Кузовлев В.П., Лапа Н.П., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык: Учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений.- М.: Просвещение, 2007.
3. Кузовлев В.П. Лапа Н.П., Перегудова Э.Ш. Английский язык: Учебник для 10-11 кл. Книга для чтения. -М.: Просвещение, 2007.
4. Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Irina Larionova, Oksana Melchina, Irina Sokolova: New Opportunities Intermediate, Издательство: Pearson Education Limited, 2006.


Дополнительные источники:

1. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб, пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
2. Кравченко О.Ф., Ярмолук А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка. Изд. 2-е исправл. М.: Лист, 2003.
3. Лоскутова Г.В., Масленникова Ю.В. О компьютере по-английски: Учебное пособие по чтению на английском языке – СПб.: КАРО, 2005.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РПОДб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 11 из 14 Экз. контрольный

Интернет-ресурсы:

1. Английская практика. [Электронный ресурс]/URL: www.learn-english.ru.
2. Информационный сайт «Home english». [Электронный ресурс]/URL: www.homeenglish.ru.
3. Уроки английского языка онлайн для всех желающих. [Электронный ресурс]/URL: www.real-english.ru.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП Одб.03 23.02.01	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 12 из 14 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/ суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– проверка домашней работы;</p> <p>– оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам;</p> <p>– промежуточная аттестация.</p>
<p>– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– проверка домашней работы;</p> <p>– промежуточная аттестация.</p>
<p>– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– проверка домашней работы;</p> <p>– оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам;</p> <p>– промежуточная аттестация.</p>
<p><u>аудирование</u></p> <p>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– проверка домашней работы;</p> <p>– промежуточная аттестация;</p>
<p>– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– проверка домашней работы;</p> <p>– промежуточная аттестация;</p>



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП Одб.03 23.02.01

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 13 из 14

Экз. контрольный

<p>– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>– устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ; – проверка домашней работы; – промежуточная аттестация;</p>
<p><u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>– устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; – проверка домашней работы; – промежуточная аттестация;</p>
<p><u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p>	<p>– устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; – проверка домашней работы; – промежуточная аттестация;</p>
<p>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p>	<p>– устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ; – проверка домашней работы; – промежуточная аттестация;</p>
<p>Знать/понимать:</p>	
<p>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p>	<p>– устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; – проверка домашней работы; – промежуточная аттестация;</p>
<p>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</p>	<p>– - устный опрос; – -оценка результатов выполнения практических работ; – - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; – - проверка домашней работы; – - промежуточная аттестация;</p>



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОДБ.03 23.02.01

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 14 из 14
Экз. контрольный

<p>– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</p>	<ul style="list-style-type: none">– устный опрос;– оценка результатов выполнения практических работ;– оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам;– проверка домашней работы;– промежуточная аттестация;
<p>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p>	<ul style="list-style-type: none">– устный опрос;– оценка результатов выполнения практических работ;– оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам;– проверка домашней работы;– промежуточная аттестация.
<p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО.</p>	<ul style="list-style-type: none">– оценка результатов выполнения практических работ;– проверка домашней работы;– промежуточная аттестация.