



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной практики  
Условное обозначение: РП ПМ.02 29.01.08

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 1 из \_\_

Экз.  
контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

ГПОУ ТО «ДПК»

Е.Д. Берлева

« 2 » 9 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### ПМ.02. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов


программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования

на базе основного общего образования

очная форма обучения

2015 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП ПМ.02 29.01.08	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 2 из __ Экз. контрольный

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Селищева Татьяна Александровна, мастер производственного обучения ГПОУ ТО «ДПК»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 дисциплин профессионального цикла отделений  
 «Сфера обслуживания» и «Общественное питание и технология обслуживания»

Протокол № 1

от «2» 09 2015 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Еесед \_\_\_\_\_ Г.И. Есина

Заместитель директора по У и НМР \_\_\_\_\_ Кунос \_\_\_\_\_ К.В. Курносов

**Эксперт от работодателя:**

ООО «Мужские сорожки»  
 \_\_\_\_\_  
 (место работы)

директор  
 \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность)

[Подпись]  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)


Н.В. Сиренкина  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики	Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.08	Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006
		Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 8
			Экз. контрольный

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ .....
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: <b>РП ПП.02 29.01.08</b> Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 3 из 8  Экз. контрольный

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.


Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС).

**Целью практики** является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по профессии.

**Задачей производственной практики** является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности различных организаций.

Общее руководство и контроль над практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Практика завершается оценкой освоенных студентами общих и профессиональных компетенций. В конце производственной практики студентам отводится время на выполнение выпускной квалификационной работы по профессии и государственную итоговую аттестацию (ГИА).

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.08 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 8 Экз. контрольный

## 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ


2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ведение процесса настилана, раскроя и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 текстильные материалы и изделия;  
 детали швейных изделий;  
 автоматизированные настилочные и раскройные комплексы;  
 швейное оборудование универсальное, специальное, автоматического и полуавтоматического действия;  
 мужские и женские изделия платьево-костюмного, пальтового ассортимента, мужская и женская поясная одежда, изделия бельевой группы.

2.3. Обучающийся по профессии **Оператор швейного оборудования** готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства.

2.3.2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: <b>РП ПП.02 29.01.08</b> Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 8 Экз. контрольный

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3.2. Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**3.2.1. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства.**

ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

**3.2.2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.**


ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>производственной практики</b> Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.08 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 3 из 8 Экз. контрольный


## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН по производственной практике

**Профессия:** 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

**Цель:** применение освоенных навыков на производстве.

№ тем	Наименование разделов	Всего часов
1.	Вводное занятие. Знакомство с производством. Инструктаж по организации рабочего места, изучение технологического процесса, документации. Безопасные приёмы работы на рабочем месте.	6
2.	Закрепление умений и навыков по выполнению работ подготовительно-раскройного производства.	24
3.	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению рукавиц.	6
4.	Совершенствование умений и навыков по изготовлению фартука.	12
5.	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению постельного белья.	18
6.	Закрепление умений и навыков по изготовлению нательного белья (трусов, кальсон, нижней сорочки).	12
7.	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению халата.	24
8.	Совершенствование умений и навыков по изготовлению головного убора.	12
9.	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению мужской сорочки.	24
10.	Закрепление умений и навыков по изготовлению мужских брюк.	24
11.	Самостоятельное выполнение работ по обработке деталей костюма.	30
12.	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению женского вечернего платья.	24
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.08 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 8  Экз. контрольный

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ по производственной практике**

Главной целью обучения профессии всегда была подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности на предприятии. Причем от каждого из них предприятие ожидает качественной работы, сочетаемой с выполнением установленных норм выработки, умелого обращения с вверенной им техникой, высокой производственной дисциплины. Условия выполнения заданий на производстве всегда отличаются от условий в образовательном учреждении, так что мастеру производственного обучения необходимо сделать все возможное для того, чтобы эти этапы профессионального становления стали максимально эффективными.

Выход на производственную практику - важное событие для обучающихся. Делая соответствующие выводы из бесед с мастером, они уже понимают, что именно на производстве должна проявиться реальная степень их готовности к самостоятельной работе. Имея зачастую смутное представление о производственных взаимоотношениях на предприятии, об иерархии подчиненности и взаимодействия структур, обучающиеся связывают с периодом практики различные, не всегда адекватные реалиям ожидания. Вот почему одной из задач мастера является правильная психологическая подготовка обучающихся к практике.

В период производственной практики главная функция мастера — обеспечение учебного процесса, отработка учебной программы по профессии.

Задача старшего мастера - руководство и контроль хода практики.

Для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательной программы, Государственного стандарта проводится промежуточная и итоговая аттестации.

Итоговая аттестация выпускников состоит из следующих видов испытаний:

- итоговые экзамены по отдельным учебным предметам профессионального цикла;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии;
- защита письменной экзаменационной работы.

Все вопросы, связанные с выпуском обучающихся, в профессиональном образовательном учреждении решаются на основании Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений. В соответствии с данным положением проводится следующая работа по организации выпуска:


- за полгода до начала итоговой аттестации обучающихся знакомят с перечнями экзаменов, выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ;

- составляются графики выполнения выпускных практических квалификационных работ, с которыми знакомятся все обучающиеся;

- на педагогическом совете рассматривается соответствующий вопрос, а затем издается приказ о допуске обучающиеся к государственной итоговой аттестации. К данному виду аттестации допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по специальным предметам, выполнившие практические квалификационные работы, письменные экзаменационные работы, прошедшие производственную практику в полном объеме.


В процессе защиты письменной экзаменационной работы администрация и педагогический коллектив образовательного учреждения придерживается следующих рекомендаций:



	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>производственной практики</b> Условное обозначение: <b>РП ПП.02 29.01.08</b> Соответствует <b>ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	<b>Лист 3 из 8</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

- для начала необходимо провести инструктаж с обучающимися относительно того, как входить в кабинет, в котором идет защита. Обучающийся должен громко и четко назвать свою фамилию, имя, отчество и отчитаться о готовности к сдаче экзамена;

- затем мастер зачитывает производственную характеристику, данную обучающемуся, а также называет разряд, которому соответствует выполненная аттестуемым квалификационная работа, и полученную оценку. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Ответы должны быть краткими и соответствовать существу вопроса;

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b> Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.08 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 3 из 8  Экз. контрольный

- по окончании защиты письменной экзаменационной работы всеми обучающимися комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги экзамена с указанием оценок проэкзаменованных и присвоенного каждому из них разряда по профессии;

- при рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования учитываются содержание доклада обучающегося во время защиты, качество ответов на дополнительные вопросы, итоги успеваемости и посещаемости занятий по предметам, результаты выполнения программы производственного обучения и выпускной практической квалификационной работы, а также данные производственной характеристики.

Итоговая аттестация выпускников училища является завершающим этапом обучения, на котором определяется соответствие уровня подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта.

### **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

В процессе прохождения преддипломной производственной практики каждый обучающийся должен:

1. Самостоятельно выполнять работы на рабочем месте оператора швейного оборудования в соответствии с квалификационной характеристикой.
2. Соблюдать правила безопасности труда и противопожарных мероприятий.
3. Выполнять работы в соответствии с техническими условиями, технологией обработки, применяя рациональные методы организации работы.
4. Уметь проверять состояние и пригодность к работе швейных машин, утюгов, инструментов и приспособлений.
5. Проводить текущий уход за швейной машинкой (чистка, смазка, заправка, регулировка) и устранение мелких неполадок в ее работе.
6. Знать режимы ВТО по видам материала, определять степень нагрева утюга.
7. Самостоятельно разрабатывать и осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, предупреждению брака, экономному расходованию материалов, электроэнергии и т.д.