

**Полномочия  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в  
государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской  
области "Донской политехнический колледж"**

1. Определение основных направлений в области противодействия коррупции и разработка плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
2. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
3. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики ГПОУ ТО "ДПК" ;
4. Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
5. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГПОУ ТО "ДПК" в сфере реализации антикоррупционной политики.
6. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГПОУ ТО "ДПК";
7. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
8. Организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
9. Выявление причин коррупции, разработка и направление директору ГПОУ ТО "ДПК" рекомендаций по устранению причин коррупции;
10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов в области противодействия коррупции;
11. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий:
  - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГПОУ ТО "ДПК";
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех

участников образовательного процесса и информирует о результатах работы директора ГПОУ ТО "ДПК";

- осуществляет анализ обращений работников ГПОУ ТО "ДПК", их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ГПОУ ТО "ДПК" на соответствие действующему антикоррупционному законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГПОУ ТО "ДПК";

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности по решениям комиссий;

- принимает заявления работников ГПОУ ТО "ДПК", родителей (законных представителей) студентов о фактах коррупционных проявлений работниками ГПОУ ТО "ДПК";

- рассматривает обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГПОУ ТО "ДПК".